

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো।
রহমান চেম্বার (১০ম তলা),
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ৯৫৫০৯৩৭, ৯৫৬০৯০৬।
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com



OFFICE OF THE DIRECTOR
DIRECTORATE OF STAFF DEVELOPMENT.
BWDB, RAHMAN CHAMBER (9TH FLOOR),
12-13 MOTIJHEEL C/A, DHAKA-1000.
PHONE: 9550937, 9560906.
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৩১৭-পাউবো (কউ)/এফ-৫/২০১৪

তারিখঃ ০১ এপ্রিল ২০১৪ খ্রিঃ।

“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নে বর্ণিত ক্যাটাগরী/পদ সমূহে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা অথবা মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যাগণকে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে যোগ্যতাসম্পন্ন প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে নির্ধারিত ছকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে :-

ক্রমিক নং	ক্যাটাগরী/পদের নাম ও বেতন স্কেল	শূন্য পদের সংখ্যা	বয়স সীমা (২৪/০৪/২০১৪ ইং তারিখে)	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	ফোরম্যান(যান্ত্রিক/বিন্যূৎ) বেতন স্কেলঃ টাকা ৫৯০০-৩৮০৫৭- ৮৫৬০-ইবি-৪১৫৫ ১১-১৩১২৫	০১(এক) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হতে যন্ত্র কৌশল বা তড়িৎ কৌশল বিষয়ে ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী; অথবা (খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে যন্ত্র কৌশল বা তড়িৎ কৌশল বিষয়ে ট্রেড কোর্স পাসসহ ০৪(চার) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
২।	জুনিয়র অডিটর বেতন স্কেলঃ টাকা ৫৫০০-৩৪৫৫৭- ৭৯১৫-ইবি-৩৮০৫ ১১-১২০৯৫	০১(এক) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; এবং (খ) এমএস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার চালনার অভিজ্ঞতা।
৩।	সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর বেতন স্কেলঃ টাকা ৫৫০০-৩৪৫৫৭- ৭৮১৫-ইবি-৩৮০৫ ১১-১২০৯৫	০১(এক) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর হিসাবে ০২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে এইচ. এস সি; এবং (খ) স্ট্যান্ডার্ড এ্যাপটিটিউড টেস্টে উত্তীর্ণ ও ঘন্টায় কমপক্ষে ১০,০০০ (দশ হাজার) কী-ডিপ্রেসন (Key Depression) করার দক্ষতাসম্পন্ন।
৪।	সহকারী সেচ কর্মকর্তা/ জিল্লাদার বেতন স্কেলঃ টাকা ৫২০০-৩২০৫৭- ৭৪৪০-ইবি-৩৪৫৫ ১১-১১২৩৫	০২ (দুইটি) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক/সমমানের ডিগ্রীসহ সেচ ও জরীপ কাজে অনূন্য ০২(দুই) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা; অথবা (খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে ডিপ্লোমা-ইন-সার্ভে টেকনোলজি পাসসহ সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন্য ০২(দুই) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা।
৫।	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা বেতন স্কেলঃ টাকা ৫২০০-৩২০৫৭- ৭৪৪০-ইবি-৩৪৫৫ ১১-১১২৩৫	০৪ (চার) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক/সমমানের ডিগ্রীসহ সার্ভে ও সেটেলম্যান্ট কাজে অনূন্য ০২(দুই) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা; অথবা (খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে ডিপ্লোমা-ইন-সার্ভে টেকনোলজি পাসসহ সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন্য ০২(দুই) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা।
৬।	উচ্চমান সহকারী বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৯০০-২৯০৫৭- ৬৯৩০-ইবি-৩২০৫ ১১-১০৪৫০	০৭(সাত) টি	১৮-৩২ বৎসর	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অনূন্য স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন্য ০৩(তিন) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা; এবং (গ) এমএস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার চালনার অভিজ্ঞতা।

স্বাক্ষর

পাতা-১/৪

২৯

৩০

ক্রমিক নং	ক্যাটাগরী/পদের নাম ও বেতন স্কেল	শূন্য পদের সংখ্যা	বয়স সীমা (২৪/০৪/২০১৪ ইং তারিখে)	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৭।	উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৯০০-২৯০৫৭- ৬৯৩০-ইবি-৩২০৫ ১১-১০৪৫০	১৯ (উনিশ) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে হিসাব বিজ্ঞানসহ বাণিজ্য বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; এবং (খ) এমএস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার চালনার অভিজ্ঞতা।
৮।	জিলিং সহকারী(মোড-১) বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৯০০-২৯০৫৭- ৬৯৩০-ইবি-৩২০৫ ১১-১০৪৫০	০১(এক) টি	১৮-৩২ বৎসর	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে বিজ্ঞান বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অনূন ০৫(পাঁচ) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা।
৯।	হিসাব করনিক বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৭০০-২৬৫৫৭- ৬৫৫৫-ইবি-২৯০৫ ১১-৯৭৪৫	২৭ (সাতাশ) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে বাণিজ্য বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) এমএস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার চালনার অভিজ্ঞতা।
১০।	ড্রাইভার (ডেহিক্যাল) বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৭০০-২৬৫৫৭- ৬৫৫৫-ইবি-২৯০৫ ১১-৯৭৪৫	১৯ (উনিশ) টি	১৮-৩২ বৎসর	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ গাড়ী চালনায় অনূন ০৩(তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
১১।	রেজিনিউ সার্ভেয়ার বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৭০০-২৬৫৫৭- ৬৫৫৫-ইবি-২৯০৫ ১১-৯৭৪৫	১২ (বার) টি	১৮-৩২ বৎসর	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে বিজ্ঞান বিভাগে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে অনূন সার্ভে ফাইনাল পাস।
১২।	এলডি এসিস্টেন্ট কাম যুদ্রাক্ষরিক/ ডিইও বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৭০০-২৬৫৫৭- ৬৫৫৫-ইবি-২৯০৫ ১১-৯৭৪৫	২২ (বাইশ) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কোন প্রতিষ্ঠান হতে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ সনদপ্রাপ্ত; এবং (গ) কম্পিউটার ব্যবহারের ক্ষেত্রে Word Processing, Data Entry ও Typing এ সর্বনিম্ন গতি ইংরেজী ও বাংলায় প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ২০ ও ১৫ শব্দ।
১৩।	ক্যাম্প সুপারভাইজার বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৭০০-২৬৫৫৭- ৬৫৫৫-ইবি-২৯০৫ ১১-৯৭৪৫	০৩ (তিন) টি	১৮-৩২ বৎসর	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ০৩(তিন) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা।
১৪।	টেলিকমিউনিকেশন অপারেটর বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৫০০-২৪০৫৭- ৬১৮০-ইবি-২৬৫৫ ১১-৯০৯৫	০৫(পাঁচ) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে বিজ্ঞান বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ০২(দুই) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা।
১৫।	কার্য সহকারী বেতন স্কেলঃ টাকা ৪৪০০-২২০৫৭- ৫৯৪০-ইবি-২৪০৫ ১১-৮৫৮০	১০৬ (একশ ছয়) টি	১৮-৩২ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) নির্মান কাজে অনূন ০১(এক) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা।
১৬।	সেইলর বেতন স্কেলঃ টাকা ৪১০০-১৯০৫৭- ৫৪৩০-ইবি-২১০৫ ১১-৭৭৪০	০১(এক) টি	১৮-৩২ বৎসর	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

(খ) উপরে বর্ণিত ক্যাটাগরী সমূহে শুধুমাত্র মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা অথবা মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যাপন আবেদন করতে পারবেন।

(গ) আত্মীয় প্রার্থীদের নিম্নে বর্ণিত 'জীবন বৃত্তান্ত ছক' পূরণ পূর্বক ডাকযোগে অথবা সরাসরি আগামী ২৪ এপ্রিল ২০১৪ ইং তারিখ পর্যন্ত অফিস সময়ের মধ্যে পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, রহমান চেশ্বর (১০ম তলা), ১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ঠিকানায় অবশ্যই পৌছাতে হবে।

জীবন বৃত্তান্ত ছক

- ১। প্রার্থীর পদের নাম :
- ২। দরখাস্তকারীর নাম (ক) বাংলায় :
(খ) ইংরেজীতে :
- ৩। পিতার নাম / স্বামীর নাম (ক্ষেত্রমতে) :
- ৪। মাতার নাম :
- ৫। বর্তমান/পত্র যোগাযোগের ঠিকানা (ক) বাংলায় :
(খ) ইংরেজীতে :
- ৬। স্থায়ী ঠিকানা (ক) বাংলায় :
(খ) ইংরেজীতে :
- ৭। নিজ জেলা (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক ইস্যুকৃত সনদ দ্বারা সমর্থিত) :
- ৮। টেলিফোন নং (যদি থাকে) :
- ৯। জন্ম তারিখ :
- ১০। বয়স (২৪/০৪/২০১৪ ইং তারিখে) :
- ১১। জাতীয়তা :
- ১২। (ক) প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা কিনা :
(খ) মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা কিনা :
- ১৩। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

ক্রঃ নং	পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড / বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/ডিগ্রি	প্রধান পাঠ্য বিষয়সমূহ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১৪। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা (যদি থাকে):

১৫। ব্যাংক ড্রাফট /পে-অর্ডার নং : তারিখ: টাকার পরিমাণ : ব্যাংকের
নাম ও শাখার নাম :

১৬। সংযোজিত কাগজপত্রের তালিকা :

১৭। দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ :

বিঃদ্রঃ উপরে বর্ণিত জীবন বৃত্তান্ত ছকের কোন দফা বাদ দেয়া/অপূর্ণ রাখা যাবে না। যদি কোন প্রার্থীর ক্ষেত্রে কোন দফা প্রযোজ্য না হয়, তবে সেক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে শব্দগুচ্ছ উল্লেখ করতে হবে। জীবন বৃত্তান্ত ছকের কোন দফা অসম্পূর্ণ থাকলে আবেদন পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

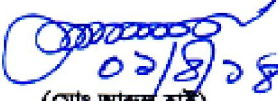
ঘ) আবেদনপত্রের সংঙ্গে নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্রসমূহ সংযোজন করতে হবে :

- ১। উপ-পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা (Deputy Director, Dhaka Regional Accounting Centre, BWDB, Dhaka) এর অনুকূলে যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে ক্রয়কৃত ৩০০/- (তিন শত) টাকার শুধুমাত্র MICR নম্বরযুক্ত ব্যাংক ড্রাফট অথবা পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য)।
- ২। সম্প্রতি তোলা ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
- ৩। আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৪। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কম্পিউটার জ্ঞানের সমর্থনে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৫। উচ্চতর ডিগ্রী/ডিপ্লোমা (যদি থাকে) সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।

- ৬। জীবন বৃত্তান্ত ছকের ৭ ও ১১ নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত নিজ জেলা ও জাতীয়তার সমর্থনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক ইস্যুকৃত নিজ জেলা উল্লেখ করতঃ জাতীয়তার সনদপত্রের মূল/সত্যায়িত কপি।
- ৭। প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা অথবা বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।
- ৮। বিদেশী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে ইস্যুকৃত সমমান নির্ধারণী সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি অবশ্যই দরখাস্তের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ৯। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা অথবা মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসাবে চাকুরী প্রার্থীদের সংশ্লিষ্ট মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সার্টিফিকেট (উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত) এর সত্যায়িত কপি। প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হওয়ার ক্ষেত্রে প্রার্থীর সাথে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধা সনদধারীর সম্পর্কের প্রমাণক হিসাবে উপযুক্ত সনদের (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক ইস্যুকৃত) সত্যায়িত কপি।

৩) সাধারণ জ্ঞাতব্যঃ

- ১। খামের উপর প্রার্থীত পদের নাম ও নিজ জেলা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে, অন্যথায় আবেদন পত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ২। বয়স প্রমানের ক্ষেত্রে এস. এস. সি বা সমমান সনদপত্র ব্যতীত অন্য কোন প্রশংসাপত্র/এ্যাফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত প্রার্থীদের কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে লিখিত এবং মৌখিক পরীক্ষায় অবতীর্ণ হতে হবে।
- ৪। চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে তাদের স্ব-স্ব নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনাপত্তিপত্রসহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে দরখাস্ত দাখিল করতে হবে।
- ৫। বিভাগীয় প্রার্থীরা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন। বিভাগীয় প্রার্থীদের জন্য বয়সের উচ্চসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্তশিখিল যোগ্য।
- ৬। মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যাদের অথবা মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যাদের ক্ষেত্রে বয়সের উচ্চসীমা ৩২ (বত্রিশ) বৎসর পর্যন্ত শিখিলযোগ্য।
- ৭। ত্রুটিপূর্ণ দরখাস্ত এবং প্রদত্ত তথ্যের সমর্থনে কাগজপত্র সংযুক্ত না থাকলে দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৮। সকল সত্যায়ন/প্রত্যয়ন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদিত হতে হবে।
- ৯। পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে। এ ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের যে কোন সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হিসাবে বিবেচিত হবে।
- ১০। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে সকল দরখাস্ত বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন। এ জন্য কোন প্রকার জবাবদিহি করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহেন।


 (মোঃ আব্দুল হাই)
 পরিচালক

স্মারক নং- ৩১৭-পাউবো (কউ)/এফ-৫/২০১৪

তারিখঃ ০১ এপ্রিল ২০১৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

১. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-০১)।
২. প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. প্রধান, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা। (তাকে উপরোক্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে বিজ্ঞপ্তির সফট কপি সিডিতে-১টি প্রেরণ করা হলো)।
৪. নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপাউবো, ঢাকা।
৫. পরিচালক, কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৭. পরিচালক, প্রচার সেল, বাপাউবো, ঢাকা (তাকে উপরোক্ত জরুরী বিজ্ঞপ্তিটি আবশ্যিকভাবে বহুল প্রচারিত ন্যূনতম ২ টি দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে বিজ্ঞপ্তির হার্ড কপি ১২ টি ও সফট কপি সিডিতে-১টি প্রেরণ করা হলো)।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা), কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের টীফ স্টাক অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
১০. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা) বাপাউবো, ঢাকা।
১১. নোটিশ বোর্ডের কপি।
১২. নথির কপি।






 পরিচালক
 কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর,
 বাপাউবো, ঢাকা।