

ফোন :  
অফিস : ৯৫৫৫১৩৩  
ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়  
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,  
ঢাকা-১০০০।

Phone :  
Office : 9555133  
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং-২২৯ -পাউবো(সচি)/বোর্ড-২(পরিসভা-৪১)

তারিখ: ২৫-০৯-২০১৬ খ্রিঃ।

### সাকুলার

বিষয়: পরিচালনা পরিষদের আগামী (৪১তম) সভায় আলোচ্যসূচী নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, পরিচালনা পরিষদের ৪১তম সভা আহ্বান করার নিমিত্ত আপনার দপ্তর সংশ্লিষ্ট কোন আলোচ্যসূচী থাকলে উহা পরিষদের সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত ৩০(ত্রিশ) সেট কার্যপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে প্রেরণের জন্য বোর্ডের স্মারক নং-১৮৫ -পাউবো(সচি)/বোর্ড-২(পরিসভা-৪১) তারিখ: ১৯-০৭-২০১৬ খ্রিঃ এর মাধ্যমে আদেশক্রমে অনুরোধ জানানো হয়েছিল। কিন্তু বোর্ডের সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর ব্যতীত অন্য কোন দপ্তর হতে অদ্যাবধি আর কোন আলোচ্যসূচী পাওয়া যায়নি। আপনার দপ্তর সংশ্লিষ্ট কোন আলোচ্যসূচী থাকলে জরুরী ভিত্তিতে ( ৩০(ত্রিশ) সেট কার্যপত্রসহ) নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে প্রেরণের জন্য আদেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ জানানো হলো।

এমতাবস্থায়, দ্রুত ও ফলপ্রসূ কার্য সম্পাদনের স্বার্থে উক্ত কার্যপত্রের সফট কপি (Soft Copy) পৃথকভাবে ই-মেইল ঠিকানায় (bwdbsecretary@gmail.com এবং secretary@bwdb.gov.bd) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

২৫/০৯/২০১৬  
(আব্দুল খালেক)

সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ২২৯-পাউবো(সচি)/বোর্ড-২(পরিসভা-৪১)

তারিখ: ২৫-০৯-২০১৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক(অর্থ ও হিসাব)/প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা/ চীফ মনিটরিং/চীফ প্র্যানিং, বাপাউবো.....।
- ২। পরিচালক, কর্মচারী/কর্মচারী উন্নয়ন/হিসাব রক্ষণ/অর্থ/অডিট/ভূমি ও রাজস্ব/সওয়া/প্রশিক্ষণ/জনসংযোগ/কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন/পরিকল্পনা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। অফিস/মাষ্টার কপি।

(সৈয়দ মাহবুবুল হক)  
উপ-সচিব(বোর্ড)

ডায়েরী নং ২০০৯

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখ: ২৫/০৯/১৬

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

তারিখ পূর্ণ দিন

সচিব(বোর্ড)

১৬/০৯/১৬