

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) এর কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,
বাপাউবো, পানি ভবন (লেভেল-১),
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫।
ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

Office of the Superintendent Engineer
Directorate of Human Resource Development,
BWDB, Pani Bhaban (Level-1),
72 Green Road, Dhaka-1215.
E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০৩০.৩৭.০০১.২২-২৯২

তারিখঃ ২৮ ফাল্গুন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩-০৩-২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

‘দপ্তরাদেশ’

বাপাউবোর্ডের বিভিন্ন পদে সরাসরি নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগপত্রে উল্লিখিত প্রার্থীর নাম, পিতা-মাতার নাম, ঠিকানা ইত্যাদি সংশোধনের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাহাইয়ের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	মনোনীত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অবস্থান
১	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।	আহবায়ক
২	পরিচালক কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

০২। কমিটির নিম্ন লিখিত কার্যপরিধিঃ

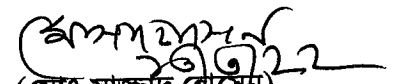
ক) বাপাউবো’র চাকুরীবিধিমালা ও অন্যান্য বিধি-বিধান অনুসারে বিভিন্ন পদে সরাসরি নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগপত্রে উল্লিখিত প্রার্থীর নাম, পিতা-মাতার নাম, ঠিকানা ইত্যাদি সংশোধনের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাহাই করতঃ সুপারিশমালা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট দাখিল করবেন।

খ) কমিটি কোন সংশোধনের বিষয়ে সরেজমিনে যাচাইয়ের প্রয়োজন মনে করলে উপ-কমিটি গঠন করবেন।

গ) কমিটি প্রয়োজন মনে করলে যে কোন সদস্যকে Co-opt করতে পারবে।

ঘ) বিবিধ।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ দপ্তরাদেশ জারী করা হলো।


(মোঃ সাজ্জাদ হোসেন)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির আহ্বায়ক।
- ২। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য-সচিব।

সদয় অবগতির/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী / অতি: প্রধান প্রকৌশলী,, বাপাউবো।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক,, বাপাউবো।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-পরিচালক,, বাপাউবো।
- ৪। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৬। উপ-পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজি:/পশ্চিম রিজি:), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। মাস্টার কপি/নথির কপি।


(আবু নাসের মোঃ কাসিম) ২৩/০৩/২০২২

নির্বাহী প্রকৌশলী (নিঃ ও পঃ)

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।