



ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৩

ই-মেইলঃ bwdbsecretary@gmail.comওয়েবসাইটঃ www.bwdb.gov.bd

সচিবালয়

পানি ভবন (লেভেল-৭),
৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫

Phone: 02222230053

e-mail: bwdbsecretary@gmail.comwebsite: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০০৬.২০-৪৬১

তারিখ: ০৪ ফাল্গুন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

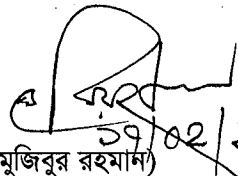
দপ্তরাদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ কার্যক্রম ৮.১ এবং বিগত ৩০ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) হালনাগাদ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নোক্তভাবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ করা হলো।

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা				
ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	টেলিফোন/মোবাইল	ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫
ক)	জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পানি ভবন (লেভেল-১), ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫	ফোনঃ ০২২২২২৩০০২২ সেল# ০১৮১৯২৯৫৭৯৬	ce.tsd@bwdb.gov.bd
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট				
খ)	জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান, সচিব বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫	ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৩ সেল# ০১৭১৪৪০০৫৩৭	bwdbsecretary@gmail.com

২। বোর্ড কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি তালিকা আকারে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (কোয়ার্টার রিপোর্ট) প্রমাণকসহ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) সেবা বক্সে প্রতি কোয়ার্টারে আপলোড (Upload) করতে হবে এবং উহার একটি কপি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) ফোকাল পয়েন্ট (বোর্ড সচিব) বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

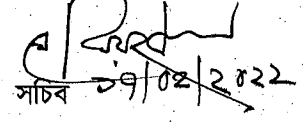

 (মোঃ মুজিবুর রহমান)
 সচিব
 বাপাউবো, ঢাকা।
 সেল#০১৭১৪-৪০০৫৩৭

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০০৬.২০-৪৬১

তারিখঃ ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ

১। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


সচিব ১৭/০২/২০২২

বাপাউবো, ঢাকা

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০০৬.২০-৪৬১

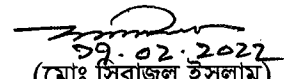
তারিখঃ ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১-৯। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/ দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/ পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল/ পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল/ উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ সিলেট/ রাজশাহী/ ফরিদপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ রংপুর।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ঢাকাস্থ সকল দপ্তর), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১-১২। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা/নিয়ন্ত্রক (অহিনি), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩-১৫। প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল)বাপাউবো.....।
- ✓ ১৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) সেবাবস্ত্র প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৭। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল).....বাপাউবো.....।
- ১৯-২৪। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা)/ সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২৫। দপ্তর কপি।

অনুলিপি (কার্যার্থে)ঃ

- ১। জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান, সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।


১৭.০২.২০২২
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।