

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



পরিচালকের কার্যালয়

কল্যাণ পরিদপ্তর

বাপাউবো, পানি ভবন, (নিচ তলা)

৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।

ই-মেইল- welfaredte@gmail.com

ওয়েবমেইল- dir.welfare@bwdb.gov.bd



OFFICE OF THE DIRECTOR

Directorate of Welfare

BWDB, PANI BHABAN, (Ground Floor)

72, Green Road, Dhaka-1205.

E-mail- welfaredte@gmail.com

Webmail- dir.welfare@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৪১-পাউবো(কল্যাণ)/প্রশাসন-৭১/১৯(২য় খন্ড)

তারিখ: ০৩/০২/২০২২খ্রি:।

“দপ্তরাদেশ”

বোর্ডের স্মারক নং পাউবো(সচি)/অহিনি/আসু-১১৪/৯৪/কল্যাণ পরি:১৭৩ তারিখঃ ০৬/০৯/২০২১খ্রিঃ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত “সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” অনুসরণে নিম্নের ছকে বর্ণিত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণের পেনশন কেইস প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে (১) যথাসময়ে পিআরএল এর আবেদন; (২) চাকুরী বহি হালনাগাদ করণ; (৩) জাতীয় পরিচয়পত্র সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (৪) জন্ম তারিখ সংশোধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (৫) জনতা ব্যাংকের নিকটস্থ শাখায় ব্যাংক হিসাব খোলা (পূর্বে না থাকলে); (৬) হালনাগাদ ওয়ারীশান সনদপত্র সংগ্রহ করা; (৭) বয়স প্রমার্জন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (৮) হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তরের জিএডি শাখা হতে না-দাবী পত্র সংগ্রহ করা; এবং (৯) “সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র সংগ্রহ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	আইডি নং	নাম	জন্ম তারিখ	পিআরএল গমনের তারিখ	পদবী	বর্তমান কর্মরত অফিসের ঠিকানা
১.	৬৩০৬৩০০০৪	জনাব মো: আব্দুল লতিফ	৩০/০৬/৬৩	৩০/০৬/২২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলী (অ:দা:)	কাজের বিনিময়ে খাদ্য, মনিটরিং সার্কেল, ওয়াপদা ভবন, লেভেল-৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২.	৬৩০৭০১০০৫	জনাব মো. আনোয়ারুজ্জামান	০১/০৭/৬৩	০১/০৭/২২	পরিচালক (অর্থনীতি)	প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৩.	৬৩০৫৩০০০১	জনাব শেখ মো: আব্দুল ওয়াহেদ	৩০/০৫/৬৩	৩০/০৫/২২	উপ-পরিচালক	কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৪.	৬৩০৬১১০০২	জনাব মো: জোবাইদুর রেজা	১১/০৬/৬৩	১১/০৬/২২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী, নকশা, বাপাউবো, ঢাকা।
৫.	৬৩০৬০৭০০১	জনাব অরবিন্দ রায়	০৭/০৬/৬৩	০৭/০৬/২২	সহকারী প্রকৌশলী	ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান সার্কেল, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা।
৬.	৬৩০৭০১০০৭	জনাব মো. নূরুল আবসার	০১/০৭/৬৩	০১/০৭/২২	সহকারী প্রকৌশলী	ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী।
৭.	৬৩০৭০১০০৬	জনাব মো: জাহাঙ্গীর হোসেন	০১/০৭/৬৩	০১/০৭/২২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা	ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।
৮.	৬৩০৫২২০০১	জনাব মো: সফিকুল আলম	২২/০৫/৬৩	২২/০৫/২২	সহকারী প্রকৌশলী	বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া।

(Signature)

পত্রপাতা- ১/২

ক্রঃ নং	আইডি নং	নাম	জন্ম তারিখ	গিআরএল গমনের তারিখ	পদবী	বর্তমান কর্মরত অফিসের ঠিকানা
৯.	৬৩০৬৩০০০৩	জনাব আব্দুল হেকিম	৩০/০৬/৬৩	৩০/০৬/২২	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী, পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, ফরিদপুর।
১০.	৬৩০৪০৫০০১	জনাব মো: শাহ আলম বালী	০৫/০৪/৬৩	০৫/০৪/২২	সহকারি প্রকৌশলী	পিরোজপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, পিরোজপুর।

প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, বোর্ডের স্মারক অনুযায়ী অত্র দপ্তর কর্তৃক বর্ণিত বিষয়ে সকল প্রকার সহায়তা প্রদান করা হবে বিধায় যে কোন সহায়তার জন্য প্রয়োজনে অত্র দপ্তরের সাথে যোগাযোগের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(শেখ মাসুদুল হক)
পরিচালক
কল্যাণ পরিদপ্তর
ও

কল্যাণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখ: ০৩/০২/২০২২খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪১/১(১১)-পাউবো(কল্যাণ)/প্রশাসন-৭১/১৯(২য় খন্ড)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী.....।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, কর্মচারী/হিসাবরক্ষণ/অডিট/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা।
- ✓ ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ইহা বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সি. এস. ও. টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,.....।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব.....।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(এস. এম. আকবর হোসেন)

উপ-পরিচালক
কল্যাণ পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ২০০

যোগাযোগ নং ১/২

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২০/২২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

২৪/০২/২০২২

সিস্টেম এনালিস্ট

কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখ: ১৮/০২/২০২২

অফিস

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন

৩ নথিতে পেশ করুন

৩ নথিতে রাখুন

৩ নথি পত্র দিন