বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ফোন ঃ ০২২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল ঃ bwdb secretary@gmail.com
ওয়েবসাইট ঃ www.bwdb.gov.bd

সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭),
৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫।

Phone : 022222 30053
e-mail: bwdb secretary@gmail.com
website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০০১.২১-৬৪ তারিখঃ ০১-০২-২০২২ ইং।

"বিজ্ঞপ্তি"

বিষয় ঃ দুরারোগ্য জটিল রোগের চিকিৎসার ব্যয় নির্বাহের জন্য আর্থিক সাহায্যের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের (বাপাউবো) সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরে কর্মরত ফটোকপি অপারেটর, জনাব মোঃ আব্দুল কাদির, (আইডি নং-৭১০৬১৬০০১) কিডনী, ডায়াবেটিস ও অন্যান্য দুরারোগ্য জটিল রোগের চিকিৎসা ব্যয়ভার দীর্ঘদিন যাবৎ নিজেই বহন করে আসছেন। তার মতো একজন নিম্ন বেতনভুক্ত কর্মচারীর পক্ষে এ ব্যয়ভার বহন করা সম্ভব নয়। বর্তমানে কর্মচারীর অর্থের অভাবে চিকিৎসা প্রায় বন্ধ হওয়ার পথে। উল্লেখ্য যে, কিডনী এবং ডায়াবেটিস জটিল রোগের কারণে উক্ত কর্মচারীর পায়ের তিনটি আঙ্গুল অপারেশনের মাধ্যমে কাটা হয়েছে এবং বর্তমানে দুটি পায়ের পাতা আঙ্গুলসহ পচন ধরেছে। ফলে কর্মচারীকে ক্রাচে ভর করে চলাফেরা করতে হয়।

এ দুরারোগ্য ব্যাধি চিকিৎসা অত্যন্ত ব্যয়বহুল বিধায় উক্ত কর্মচারীর কিডনী, ডায়াবেটিস ও অন্যান্য দুরারোগ্য জটিল ও কঠিন রোগের চিকিৎসা ব্যয় নির্বাহের জন্য বোর্ডের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের মুক্ত হস্তে দান/আর্থিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যাংক হিসাব নাম্বার ০১০০২১৯৯৯৩৫০৬, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, গ্রীনরোড শাখা, ঢাকা এবং বিকাল নম্বর-০১৮১৬৪৯২৩০৮ উল্লেখ করা হলো।

এ বিজ্ঞপ্তি বোর্ড মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।

০১/০২/২০২২
(মোঃ মুজিবুর রহমান)
সচিব,
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০০১.২১-৬৪ তারিখঃ ০১-০২-২০২২ ইং।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী (সকল),..., বাপাউবো, ...।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), ..., বাপাউবো, ...।
৩। পরিচালক (সকল), ..., ...বাপাউবো, ...।
৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) ...., বাপাউবো, ...।
৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। উপ-সচিব (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার (র‍্যাক প্রধান সকল) .... বাপাউবো,...................।
৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।

উপ-পরিচালক(বোর্ড)।
বাপাউবো, ঢাকা।