বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর
কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল
পানি ভবন, ব্লক-জি, লেভেল-৬,
৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫
ফোন ঃ ০২২২২২৩০০১৫
ই-মেইলঃ director_cpc@yahoo.com

Office of the Superintending Engineer
Contract & Procurement Cell
Pani Bhaban, Block-G, Level-6
72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: 02222230015
E-mail: dir.cpc@ bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৫.২২.০০২.১৯-৩৮০ তারিখঃ ১২/১২/২০২১ খ্রিঃ

সার্কুলার

বিষয়ঃ ই-জিপি (e-GP) সিস্টেমে পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) **প্রণয়ন ও প্রকাশ প্রসঙ্গে।**

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিপিটিইউ এর পরিপত্র (স্মারক নং ২১.০০.০০০০.৩৬৯.৯৯.০৭০.১৮.৬০৭; তারিখঃ ১৫/০১/২০১৯ খ্রিঃ) অনুযায়ী সকল ক্রয় পরিকল্পনা (ই-জিপি ও ম্যানুয়াল) উন্নয়ন বা রাজস্ব বাজেট নির্বিশেষে ই-জিপি (e-GP) সিস্টেমে ক্রয়কারীগণ কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) হিসেবে প্রণয়ন ও প্রকাশ করতে হবে। তৎপ্রেক্ষিতে কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা এর স্মারক নং ৪২.০১.০০০০.০০৫.২২.০০৩.১৫-৪০, তারিখঃ ৩০/০১/২০১৯ খ্রিঃ মোতাবেক এই বিষয়ে সার্কুলার জারী করা হলেও বাপাউবো'র সকল ক্রয়কারী কর্তৃক উক্ত সার্কুলার অনুযায়ী সকল ক্রয় পরিকল্পনা ই-জিপি সিস্টেমে প্রণয়ন ও প্রকাশ করা হচ্ছেনা।

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২০২২ এর আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের আওতায় কর্ম-সম্পাদন সূচক হিসেবে ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের সকল ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা আবশ্যক।

০৩। এমতাবস্থায়, বাপাউবো এর সকল ক্রয়কারী দপ্তর (ঢাকাস্থ এবং ঢাকার বাইরের সকল দপ্তর; যাদের অনুকূলে বাজেট বরাদ্দ হয়) কর্তৃক সকল ক্রয় পরিকল্পনা (ই-জিপি ও ম্যানুয়াল) উন্নয়ন বা রাজস্ব বাজেট নির্বিশেষে ই-জিপি (e-GP) সিস্টেমে পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা হিসেবে প্রণয়ন ও প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এই সার্কুলার জারী করা হলো।

(মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৫.২২.০০২.১৯-৩৮০ তারিখঃ ১২/১২/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা/প্রশাসন/অর্থ, বাপাউবো, পানি ভবন, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (সকল) ...., বাপাউবো।
৩. প্রকল্প পরিচালক (সকল).., বাপাউবো।
৪. সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, পানি ভবন, ঢাকা।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক (সকল) ....বাপাউবো।
৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, ঢাকা (সার্কুলারটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) ...., বাপাউবো।
৮. সকল দপ্তর প্রধান,.., বাপাউবো।
৯. দপ্তর কপি।

১২.১২.২১

(মোঃ হালিম সালেহী)
নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)
কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল
বাপাউবো, ঢাকা।