বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭),
৭২,গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫

ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৩
ই-মেইলঃ bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েবসাইটঃ www.bwdb.gov.bd

Phone: 02222230053
e-mail:bwdbsecretary@gmail.com
website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.২৩.০২৯.১৯-৪২৪

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ মহান বিজয় দিবস, ২০২১ উদযাপন উপলক্ষ্যে করণীয়।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অবহিত করা যাচ্ছে যে, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-২ শাখার স্মারক নং- ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৩.০৪৪.১৬ (অংশ-১)-২৩০; তারিখঃ ০৯ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ মোতাবেক ১৬ ডিসেম্বর, মহান বিজয় দিবস ২০২১ খ্রিঃ উদযাপন উপলক্ষে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের কর্মসূচী চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত অনুষ্ঠিত সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়েছে ঃ-

(১) মহান বিজয় দিবস উদযাপন উপলক্ষে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহের ভবনে জাতীয় পতাকা উত্তোলন করতে হবে।
(২) বিজয় দিবস কুচকাওয়াজে জাতীয় প্যারেড স্কয়ারে অনুষ্ঠিতব্য ২০২১ সালের যান্ত্রিক বহর অংশগ্রহণ করতে হবে।
(৩) বাদ যোহর বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তর ও জেলা পর্যায়ের সকল মসজিদে দোয়া মাহফিল আয়োজন করতে হবে।
(৪) পানি ভবনে আলোকসজ্জার ব্যবস্থা করতে হবে।
(৫) বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের দক্ষিণ প্লাজায় অনুষ্ঠিতব্য আগামী ১৬ ডিসেম্বর, বিকেল ৪.৩০ ঘটিকায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক দেশব্যাপী শপথ অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।

উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে পালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

১২/১২/২০২১
(মোঃ মুজিবুর রহমান)
সচিব
বাপাউবো, ঢাকা।
সেল#০১৭১৪-৪০০৫৩৭

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে)ঃ

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১২/১২/২০২১
সচিব
বাপাউবো, ঢাকা।

পরের পাতা-২

স্মারক নংঃ ৪২.০১.০০০০.০০৪.২৩.০২৯.১৯-৪২৪ তারিখঃ ১২ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১-৮। প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/ পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল/ পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণ- পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল/ উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ সিলেট/ রাজশাহী/ ফরিদপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ রংপুর।

৯। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশের ক্রমমানঃ ১,২,৩ এবং ৪ অনুসরণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১০-১১। প্রধান প্রকৌশলী/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ঢাকাস্থ সকল দপ্তর), বাপাউবো, ঢাকা।

১২-১৩। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং/ পরিকল্পনা এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

১৪। প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।

১৫। নিয়ন্ত্রক, অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা, বাপাউবো, ঢাকা।

১৬। প্রকল্প পরিচালক/ পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল) ....বাপাউবো, ...।

১৭। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) .... বাপাউবো, ...।

১৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।

২০-২৪। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পূর্ব রিজিয়ন/ পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা), বাপাউবো, ঢাকা।

১২-১২-২০২১
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী

তারিখঃ
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
তাগিদ পত্র দিন

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

D:\Afrin pani bhavon\Pani Bhaban.doc