বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড,ঢাকা-১২০৫।
dtetrainingbwdb@gmail.com

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০০২.২১.১৫০ তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
০৭ ডিসেম্বর ২০২১

সার্কুলার

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০ কর্তৃক ২০২১-২২ অর্থ বছরের জানুয়ারী-জুন/২০২২ সেশনে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মচারীবৃন্দের (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর ০৯-২০ তম গ্রেডভূক্ত) মধ্য হতে প্রতি কোর্সে ১ (এক) জন করে (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তর সমূহের জন্য) প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীর নাম নিম্নে বর্ণিত ছক অনুযায়ী অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে। পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেওয়া যাবে না। প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন প্রাপ্তির তারিখকে প্রাধন্য দেয়া হবে এবং আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে মনোনয়ন প্রদান করা হবে।

ছক

ক্রঃ নং	প্রার্থীর নাম, আইডি ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	দাপ্তরিক ঠিকানা	জানুয়ারী-জুন/২০২২ মেয়াদের প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহনেচ্ছু কোর্সের ক্রমিক নং ও কোর্সের শিরোনাম	নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি। (1373/potrojariAttachmentRef/11324/0/2962)

৭-১২-২০২১
ফেরদৌসি বেগম
পরিচালক

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০০২.২১.১৫০/১(৪১)

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
০৭ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), বাপাউবো, ঢাকা।

২) সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

৩) তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল).....................................

৪) পরিচালক (সকল)...

৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড। সার্কুলার ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।

৬) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

৮) উপপরিচালক/হিসাবরক্ষণ অফিসার,..

৯) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

১০) অফিস কপি/মাস্টার কপি।

৭-১২-২০২১
মোঃ আবদুর রশিদ
উপ-পরিচালক

১৫৪৫ ....../মপ তারিখঃ ২৮/১১/২১

১। অম্রপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ গ্রঃ প্রকৌঃ (পরি/মনি)

★ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
★ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
★ পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
★ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
★ তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
★ সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন
★ আলাপ করুন।

মহাপরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

ওয়েব: rpatcdhaka.org.bd

স্মারক সংখ্যা-০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-৫৭৪

তারিখ: ৩০ কার্তিক, ১৪২৮ / ১৫ নভেম্বর, ২০২১

বিষয়: **জানুয়ারি-জুন/২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকায় ২০২১-২২ অর্থ বৎসরের (জানুয়ারি - জুন) দ্বিতীয় ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্স বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলঃ

নিয়মাবলীঃ

১। ***কোর্স শুরুর ১৫দিন পূর্বে*** মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে Online Registration করতে হবে। Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংকঃ http://erp.bpatc.org.bd/bpatc registration/rpatc add new.php অথবা http://www.bpatc.org. bd ওয়েব সাইটে গিয়ে RPATC ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নীচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। Online Registration এর সময় প্রদত্ত আইডি এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই প্রশিক্ষণার্থীকে সংরক্ষণ/মনে রাখতে হবে।

২। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ টার পূর্বে কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে। দৈনিক প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।

৩। প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া হবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিতে হবে।

৪। মনোনয়ন পত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল নম্বরসহ, ফ্যাক্স ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

৫। একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

৬। পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পূনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

৭। কোর্সের জন্য কোন প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।

৮। প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মচারীকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

৯। এ কেন্দ্রের ডরমিটরিতে থাকার ব্যবস্থা সীমিত বিধায় সকলকে আবাসিক সুবিধা দেয়া সম্ভব হবে না।

১০। সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

সংযুক্তি: কোর্স বিবরণী (১ পাতা)

১৫/১১/২১

শাব্বির আহম্মদ
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি, ঢাকা
ফোন: ৪৮৩১২৫০১
ই-মেইল: sabbir24th@gmail.com
rpatcdhaka@yahoo.com
ওয়েব: rpatcdhaka.org.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডাইরী নং- ১৪২৬ তারিখঃ ২৯/১১/২০২১
প্রধান, প্রকৌ/পানি ব্যবস্থাপনা
সচিব
পরিচালক, কউ/ কপ/ সওবা/ শৃংখলা/ প্রশিক্ষণ/ কল্যাণ/ নিরাপত্তা/ জনসংযোগ
উপ-সচিব (প্রশাসন)/ উপ-পরি (আইন)
জরুরী/ অতি জরুরী/ আলাপ করুন/ মতামত দিন/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/ তাগাদা দিন/ নথিতে পেশ করুন/ নথিতে রাখুন
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)
পিএ

প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

ডাইরি নং- ৪২৫৫	তারিখ- ০১/১২/২২
☐ উপ-পরি (প্রশাসন)	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
☐ উপ-পরি (বৈঃ প্রঃ)	☐ নথি খুলে/নথিতে পেশ করুন
☐ উপ-পরি (স্থাঃ প্রঃ)	☐ নথিভুক্ত করুন
	☐ আলোচনা করুন
পত্র গ্রহণকারী	পরিচালক

DIEO
০৫/১২/২১

AOE.T
০৫.১২.২১

৫/১২/২১

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
জানুয়ারি - জুন/২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
	জানুয়ারি - ২০২২			
১.	ICT & e-Governance Management Course আইসিটি এন্ড ই-গভার্নেন্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন/ ০৯-২০ জানুয়ারি	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Workshop on Delta Plan 2100 ডেল্টা প্ল্যান ২০২১ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ৩০ জানুয়ারি	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ০২-২৭ জানুয়ারি	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ জানু: ২৩ – ফেব্রু: ১০	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	ফেব্রুয়ারি - ২০২২			
১.	Workshop on Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শীর্ষক কর্মশালা	০১ দিন/ ২৪ ফেব্রুয়ারি	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Conduct & Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ১৩-১৭ ফেব্রুয়ারি	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ফেব্রুয়ারি ০৬-২৪	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ফেব্রু: ২৭ – মার্চ ১০	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	মার্চ- ২০২২			
১.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৩-২৪ মার্চ	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন/ ২০-৩১ মার্চ	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	e-Nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন/ ২৭-৩১ মার্চ	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	এপ্রিল - ২০২২			
১.	Communicative English Course কমিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/ ১০-২১ এপ্রিল	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Workshop on Land Management ভূমি ব্যবস্থাপনা শীর্ষক কর্মশালা	০১ দিন/ ১১ এপ্রিল	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ০৩-২৮ এপ্রিল	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৪.	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন/ ১০-২১ এপ্রিল	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৫.	Infromation & communication Technology Course তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ১৭-২৮ এপ্রিল	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	মে - ২০২২			
১.	Workshop on Amar Gram Amar Shohor আমার গ্রাম আমার শহর শীর্ষক কর্মশালা	০১ দিন/ ১২ মে	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Infromation & communication Technology Course তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ মে ২৯ – জুন ০৯	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Communicative English Course কমিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/ ১৫-২৬ মে	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ মে ২২ – জুন ০৯	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	জুন - ২০২২			
১.	e-Nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন/ ১২ - ১৬ জুন	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১২ - ২৩ জুন	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন

শাব্বির আহম্মদ
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি, ঢাকা