

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা, পানি ভবন,
৭২ গ্রীনরোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২০৫।
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR

DTE. OF ESTATE & TRANSPORT,
ROOM NO-003, BLOCK-B, GROUND FLOOR, PANIBHABAN,
72 GREENROAD (PANTHAPATH), DHAKA-1205.

PHONE: 02222230097

E-mail: dir.estate@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.০০১.০০৩.০৫-১৭২

তারিখঃ ২৪-১১-২০২১ খ্রিঃ

বরাবর

উপ-পরিচালক

কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র‍্যাক)

পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয় : ঢাকার মতিঝিলস্থ ওয়াপদা ভবনের নীচতলায় অবস্থিত পাউবোর শো-রুমের ভাড়া বাবদ প্রাপ্ত পে-অর্ডার জমা প্রদান প্রসঙ্গে।

ঢাকার মতিঝিলস্থ ওয়াপদা ভবনের নীচতলায় অবস্থিত বোর্ডের নিম্নোক্ত শো-রুমের ভাড়া বাবদ প্রাপ্ত নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) টি পে-অর্ডারের অনুকূলে মেসার্স আহমেদ ট্রেডিং কর্পোরেশন লিঃ, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা এর এর পক্ষে আল আমিন হাওলাদার কর্তৃক ৫০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ টাকা) টাকা এবং ০২ (দুই) টি পে-অর্ডারের অনুকূলে জনতা ব্যাংক লিঃ, ওয়াপদা কর্পোরেট শাখা, মতিঝিল, ঢাকা কর্তৃক ১,০১,১৯০/- (এক লক্ষ এক হাজার একশত নব্বই টাকা মাত্র) টাকা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্টমতে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	শো-রুম নং-এবং ভাড়াটিয়া প্রতিষ্ঠান এর নাম	মাসের নাম খাত/বাবদ	পে-অর্ডারের বিবরণ (ব্যাংক, পে-অর্ডার নম্বর ও তারিখ)	টাকার পরিমাণ এবং মাসিক ভাড়ার হার	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
	শো-রুম নং-০১ (উচ্ছেদকৃত ভাড়াটিয়া মেসার্স আহমেদ ট্রেডিং কর্পোরেশন লিঃ এর পক্ষে আল আমিন হাওলাদার)	বকেয়া ভাড়া	জনতা ব্যাংক লিঃ ওয়াপদা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা নং-২২৯৬৮১৯ তাং-০৮-১১-২০২১খ্রিঃ	৫০০,০০০/-	কপি সংযুক্ত।
	শো-রুম নং-১০ ও ১১ সহকারী মহাব্যবস্থাপক, জনতা ব্যাংক লিঃ, ওয়াপদা কর্পোঃ শাখা, ওয়াপদা ভবন(নীচতলা), মতিঝিল, ঢাকা।	অক্টোবর/২০২১ ভাড়া	জনতা ব্যাংক লিঃ ওয়াপদা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা নং-২২৯৬৭৬০ তাং-৩১-১০-২০২১খ্রিঃ	=১,০৬,২০০/- (প্রতি বঃফুঃ ৬০/-)	কপি সংযুক্ত।
			৫% উৎসে কর কর্তন (-)	৫,৩১০/-	
			নীট টাকাঃ	১,০০,৮৯০/-	
		অক্টোবর/২০২১ পানির বিল	নং-২২৯৬৭৬১ তাং-৩১-১০-২০২১খ্রিঃ	৩০০/-	

সংযুক্তি : ছকের কলাম (৬) এর বর্ণনামতে।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.০০১.০০৩.০৫-১৭২/১(৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১। পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

২। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পণ্ডর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

৫। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, জনতা ব্যাংক লিঃ, ওয়াপদা কর্পোরেট শাখা, ওয়াপদা ভবন, নীচ তলা, মতিঝিল, ঢাকা।

(সৈয়দ আব্দুর রহিম)

উপ-পরিচালক (আবাসন)

তারিখঃ ২৪-১১-২০২১ খ্রিঃ

(মোঃ মতিউর রহমান)

সহকারী পরিচালক