

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩

ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-9555133

Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-৩/বিবিধ-৬৬/২০০৮(অংশ-১)/৯২৪

তারিখঃ ১৫ কার্তিক, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
৩০ অক্টোবর, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

দ গু র া দ েশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রকৌশল(পুর) ক্যাডারভুক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তর/পরিদপ্তরে বদলীযোগে পদায়ন করা হলো :

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী<br>ও পরিচিতি নম্বর                                     | বর্তমান কর্মস্থল                      | পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ  |
|--------------|---|---------------------------------------|--|
| ১)           | জনাব মোঃ রফিকুল আলম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)<br>পরিচিতি নম্বরঃ ৬৩১২২৫০০১। | কার্যক্রম পরিদপ্তর,<br>বাপাউবো, ঢাকা। | কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা।<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)। |

- ২। কর্মকর্তা বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থার্থীনে বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কার্য-দিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(ওবায়দুল ইসলাম)  
উপ-সচিব (প্রশাসন)

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-৩/বিবিধ-৬৬/২০০৮(অংশ-১)/৯২৪/১(১১)

তারিখঃ ১৫ কার্তিক, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
৩০ অক্টোবর, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব)/ (সংশ্লিষ্ট) ... ..
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / পরিচালক, (সংশ্লিষ্ট) ... ..
- ৪। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী উন্নয়ন/কর্মচারী /প্রচার সেল/সওয়া পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, (সংশ্লিষ্ট) ... ..
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, (সংশ্লিষ্ট) ... ..
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিদপ্তর/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব ... ..
- ১১। অফিস কপি/ মাষ্টার কপি / ব্যক্তিগত নথির কপি।

(মোঃ আবদুল হালিম)  
সেকশন অফিসার (প্রশাসন-৩)  
বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ২০৯৪  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
সেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী

- তারিখঃ ৩০/১০/১৬
- জরুরী
- প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
- নথিতে পেশ করুন
- নথিতে রাখুন
- তাগিদ পত্র দিন

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।