

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

Office of the
Executive Engineer,
Tangail WD Division,
BWDB, Tangail
Phone: 0921-51445 (office)
E-mail: ectangailwdb@gmail.com



নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন বিভাগ
বাপাউবো, টাঙ্গাইল।
ফোন- ০৯২১-৫১৪৪৫ (অফিস)

“দপ্তরাদেশ”

বোর্ড সচিবালয়ের স্মারক নং-পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-৯/৮৫(৬ষ্ঠ খন্ড)/১০৭ তারিখ : ২০-০৩-২০১৬ খ্রিঃ মোতাবেক টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন বিভাগ, পাউবো, টাঙ্গাইলকে জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগরূপে নামকরন করতঃ বোর্ড সচিবালয়ের স্মারক নং-পাউবো(সচি)/প্রশাসন-৩/বিবিধ-১৬/২০০৩/৮৭৭ তারিখ : ০৩-১০-২০১৬ খ্রিঃ মোতাবেক জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগে নির্বাহী প্রকৌশলী পদায়ন করায় এ দপ্তরের জনবল, আসবাবপত্র, টিএন্ডপি সরঞ্জাম ও যানবাহনসহ বগুড়া পওর সার্কেলের অধীনে নির্বাহী প্রকৌশলী, জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ, জয়পুরহাট এর নিকট ১৩-১০-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে হস্তান্তর করা হয়েছে। বোর্ড সচিবালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন বিভাগ, পাউবো, টাঙ্গাইল ও টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন উপ-বিভাগ-২, পাউবো, টাঙ্গাইল কে যথাক্রমে জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ ও জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন উপ-বিভাগে স্থানান্তরিত করায় টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন বিভাগের কার্যক্রম টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন উপ-বিভাগ-১, পাউবো, টাঙ্গাইল এর মাধ্যমে অদ্য ১৩-১০-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে টাঙ্গাইল পওর বিভাগে ন্যস্ত হলো এবং টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন বিভাগের নামকরণ রহিত হলো।

সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় জ্ঞাতার্থে এ দপ্তরাদেশ জারী করা হলো।

স্বাঃ/

(মোঃ শাহজাহান সিরাজ)

নির্বাহী প্রকৌশলী

টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন বিভাগ,

বাপাউবো, টাঙ্গাইল।

তারিখ : ১৩-১০-২০১৬ খ্রিঃ।

স্মারক নং : সি-১/১৫০(৩৫)

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ প্ল্যানিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী..... বাপাউবো,
- ৪। প্রধান প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পওর সার্কেল, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বগুড়া পওর সার্কেল, বাপাউবো, বগুড়া।
- ৭। সচিব, বাপাউবো, ওয়াপদা ভবন, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, কার্যক্রম পরিদপ্তর/পওর পরিদপ্তর/কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল/ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর/কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/ কর্মচারী পরিদপ্তর/হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর/অর্থ পরিদপ্তর/কল্যাণ পরিদপ্তর/শৃংখলা পরিদপ্তর/জনসংযোগ পরিদপ্তর/নিরাপত্তা সেল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
- ১০। পুলিশ সুপার, টাঙ্গাইল।
- ১১। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহা-পরিচালক, বাপাউবো, ওয়াপদা ভবন, ঢাকা।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, টাঙ্গাইল পওর বিভাগ, বাপাউবো, টাঙ্গাইল।
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ, পাউবো, জয়পুরহাট।
- ১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো, ময়মনসিংহ/বগুড়া।
- ১৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা/অর্থ), বাপাউবো, ওয়াপদা ভবন, ঢাকা।

১৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা/অর্থ), বাপাউবো, ওয়াপদা ভবন, ঢাকা। ১৫

ডায়েরী নং ১৯৬৪	তারিখঃ ২০/১০/১৬
পরিচালক প্রসেসিং	জরুরী/অতি জরুরী
পরিচালক (অর্থনীতি)	উপস্থাপন করণ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল
নির্বাহী প্রকৌশলী-১/২/৩/৪	মধিতে পেশ করণ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	আপোচনা করণ
সিটেক এনালিস্ট	মধিতে রাখুন
সহকারী পরিচালক	জাগ্রদ পত্র দিন
চীফ মনিটরিং বাপাউবো, ঢাকা।	

ডায়েরী নং ২০৭২	তারিখঃ ২০/১০/১৬
প্রশাসন	জরুরী/অতি জরুরী
সহকারী পরিচালক ১/২	উপস্থাপন করণ
সিটেক এনালিস্ট	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল
অফিস সহকারী	মধিতে পেশ করণ
সিটেক এনালিস্ট	আপোচনা করণ
সহকারী পরিচালক	মধিতে রাখুন
জাগ্রদ পত্র দিন	

ডায়েরী নং ২০৭২	তারিখঃ ২০/১০/১৬
নির্বাহী প্রকৌশলী	জরুরী/অতি জরুরী
টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন বিভাগ	উপস্থাপন করণ
বাপাউবো, টাঙ্গাইল।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল
মধিতে পেশ করণ	
আপোচনা করণ	
মধিতে রাখুন	
জাগ্রদ পত্র দিন	