তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর
পওর পরিদপ্তর , বাপাউবো,
পানি ভবন (২য় তলা),
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

Office of the Superintending Engineer
O&M Directorate, BWDB,
Pani Bhaban, (1st Floor),
72 Green Road. Dhaka - 1205
E-mail: se.onm@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-পওর/পরি/পাউবো/ বি-১৫/৩৬ তারিখ ঃ- ১০/১০/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় ঃ ২০২১-২২ অর্থ বছরে পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত বাঁধ (মেরামত ও সংরক্ষণ) (অর্থ কোড-৩২৫৮১৩৭) উপখাতের আওতায় সম্পাদিত আপদকালীন জরুরী কাজের প্যাকেজ / প্রকল্প ওয়ারী বিস্তারিত তথ্যাদি প্রেরণ প্রসংগে।

মহোদয়,

সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত বাঁধ (মেরামত ও সংরক্ষণ) (অর্থ কোড-৩২৫৮১৩৭) উপখাতের আওতায় সম্পাদিত আপদকালীন / জরুরী কাজের বরাদ্দ প্রস্তাবনা **(০১/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখ হইতে বাস্তবায়িত)** প্রস্তুতকরণের জন্য আপনার জোন অধীনস্থ সকল পওর/পানি উন্নয়ন বিভাগের আপদকালীন / জরুরী কাজের তথ্যাদি প্রয়োজন। অত্র দপ্তরে দাখিলকৃত প্রতিটি প্রস্তাবনা, প্রতিটি অঙ্গ নিবিড় পরীবিক্ষণ করার পর বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করবেন। বোর্ড প্রস্তাবনাসমূহ সুপারিশ করার পর বি এম সি (বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি) এর নিকট দাখিল করবেন। বি এম সি কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবনাসমূহ গৃহীত হলে কাজসমূহের বাস্তব বিভাজন অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

সুতরাং সকল জোনের বর্ণিত বরাদ্দ প্রস্তাবনাসমূহের হার্ড কপি ও সফট কপি **আগামী সাত (০৭) দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে** অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য সবিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

<u>আপদকালীন / জরুরী কাজের তথ্যাদি প্রেরণকালে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো আবশ্যিকভাবে বিবেচনায় নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ</u>

১। আপদকালীন / জরুরী কাজের তথ্যাদি প্রেরণের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ছক-ক ও ছক-খ (সংযুক্ত) মোতাবেক তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।
২। তথ্যাদি প্রেরণকালে আপদকালীন / জরুরী কাজের পোস্ট এসেসমেন্ট এর চূড়ান্ত কপি অত্র দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপদকালীন কাজের তথ্যাদি সম্বলিত ছক-ক ও ছক-খ এর স্বাক্ষরিত হার্ড কপি এবং সফট কপি পাওয়া না গেলে সেই দপ্তরের আপদকালীন জরুরী কাজ বাস্তবায়ন করা হয়নি বলে বিবেচনা করা হবে।
৪। অত্র দপ্তরে প্রেরিত আপদকালীন কাজের তথ্যাদি সম্বলিত ছক-ক ও ছক-খ এর স্বাক্ষরিত হার্ড কপি এবং সফট কপিতে পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে কোন অসামঞ্জস্য পরিলক্ষিত হলে স্বাক্ষরিত হার্ড কপিকেই প্রাধান্য দেওয়া হবে।
৫। অত্র দপ্তরে সফট কপি প্রেরণের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র একবারই মেইল করতে হবে। মেইলের মাধ্যমে একাধিকবার সফট কপি প্রেরণ করা হলে তথ্যের জটিলতা সৃষ্টির সুযোগ থাকে। যদি মেইল প্রেরণের পর কোন তথ্য সংশোধন এর একান্ত প্রয়োজনীয়তা উদ্ভব হয়, সেক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর সাথে টেলিফোনিক আলোচনার মাধ্যমে তা অবহিত করতে হবে।
৬। আপদকালীন কাজের তথ্যাদির স্বাক্ষরিত **PDF ও Soft Copy** সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীগণ কে অত্র দপ্তরের ই-মেইল ঠিকানা **(se.onm@bwdb.gov.bd** অথবা **directorrfq@gmail.com)** তে প্রেরণ করতে হবে।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

<u>সংযুক্তিঃ</u>- ছক-ক ও ছক-খ

বিনীত,

(এ,কে,এম, সাইফুদ্দিন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঃ দাঃ)
পওর পরিদপ্তর,বাপাউবো, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

স্মারক নং- পওর/পরি/পাউবো/ বি-১৫/৩৬/১(৭) তারিখ ঃ- ১০/১০/২০২১ খ্রিঃ

<u>সদয় জ্ঞাতার্থেঃ-</u>

১। প্রধান প্রকৌশলী, পওর, বাপাউবো, ঢাকা।
২। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
৪। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঃ দাঃ)
পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- পওর/পরি/পাউবো/ বি-১৫/৩৬/১(১০) তারিখ ঃ- ১০/১০/২০২১ খ্রিঃ

<u>বিতরণ তালিকাঃ-</u>

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সবিনয়ে অনুরোধ করা হলোঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, কুমিল্লা।
৩। প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট।
৪। প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।
৫। প্রধান প্রকৌশলী, পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, ফরিদপুর।
৬। প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, খুলনা।
৭। প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।
৮। প্রধান প্রকৌশলী, উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর।
৯। প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণাঞ্চল, বাপাউবো, বরিশাল।
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

10/10/2021
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঃ দাঃ)
পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

ছক - ক

২০২১-২২ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত বাঁধ (মেরামত ও সংরক্ষণ) (অর্থ কোড-৩২৫৮১৩৭) উপখাতের আওতায় আপদকালীন জরুরী কাজের প্যাকেজ/প্রকল্প ওয়ারী বিস্তারিত অর্থ চাহিদার তথ্যাদি ঃ

(লক্ষ টাকা)

ক্রঃ নং	সমাপ্ত প্রকল্পের		কাঠামোর		চাহিদার বিবরণ		রীচ (কিঃমিঃ-কিঃমিঃ)		প্রধান পরিমাপ		দ্বিতীয় পরিমাপ		মাঠ দপ্তরের চাহিদা (প্রাক্কলিত মূল্য)	বোর্ডের কমিটি কর্তৃক নিরুপিত (পোষ্ট ওয়ার্ক) মূল্য	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
	আইডি	নাম	আইডি	নাম	কোড	আপদকালীন কাজের বিবরণ	শুরু	শেষ	পরিমাপ	একক	পরিমাপ	একক				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
জোনঃ																
সার্কেল ঃ																
বিভাগ ঃ																

বিঃ দ্রঃ সংশ্লিষ্ট প্যাকেজ/ কাজের পোস্ট এসেসমেন্ট না হয়ে থাকলে মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

পরিচালক, পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

২০২১-২০২২ অর্থ বছরে আপদকালীন জরুরী অস্থায়ী প্রতিরক্ষামূলক কাজের বিবরণঃ

(লক্ষ টাকা)

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	কাজের নাম	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা (ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কাজের নিয়োজিত ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তির নাম যদি প্রযোজ্য হয়)	জরুরী ঘোষণা অনুযায়ী প্রাক্কলিত মূল্য	চুক্তিমূল্য (লক্ষ টাকায়)	জরুরী ঘোষনার স্মারক নং ও তারিখ	বিস্তারিত কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ শুরুর তারিখ	বিস্তারিত কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ সমাপ্তির তারিখ/ বর্ধিত সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

পরিচালক, পওর পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা