

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়
ওয়াপদাভবন, মতিঝিল, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৯-পাউবো(সচি)/অহিনি-২/আসু-২২/৭৯(২য় খন্ড)

তারিখঃ ১৭-১০-২০১৬ খ্রিঃ।


- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, -----, বাপাউবো -----।
- ২। নিয়ন্ত্রক, অর্থ ও হিসাব, বাপাউবো, ঢাকা/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক(সকল), -----, বাপাউবো, -----।
- ৪। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-সচিব(সকল), -----, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, -----, বাপাউবো, -----।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৯। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, ----- আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র(রয়াক), বাপাউবো, -----।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক(-----)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয় : ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : (ক) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.০১৮.০৯.১৬-৮৩৭, তারিখ : ০৪/১০/২০১৬ খ্রিঃ।

(খ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১, তারিখ : ২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারকের প্রজ্ঞাপনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত প্রজ্ঞাপনটি অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীর তারিখ অর্থাৎ ২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা, দৈনিকভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা ইত্যাদি পরিশোধের ক্ষেত্রে উহা অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(শেখ মাসুদুল হক)
উপ-সচিব(অর্থ)
বাপাউবো, ঢাকা।

ভ্রমণী নং 2042
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী

- তারিখঃ ২২/১০/১৬
- জরুরী
- প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
- মথিতে পেশ করুন
- নথিতে রাখুন
- ত্রিগিদ পত্র দিন

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।

6022 ✓ ০৫/১০
১। অমপ (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/মনি)

- ১। অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
- * বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
- * পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- * পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- * তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
- * সজায় যোগাযোগ করুন এবং ক্ষমতাবিধায়ী অবহিত করুন।
- * আলাপ করুন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowr.gov.bd

ডায়েরী নং ২২১৬ সচিব (পিএ) ডাঃ ২০/১০/১৬
উপ-সচিব (বোর্ড/ইয়ার্ড/রিজিও/ওয়েটারি রিজিওন/প্রশাসন)
পরিকল্পনা/অর্থ/উপ-পরিচালক (আইন/বোর্ড/পরি/পিএ)
২০/১০/২০১৬

নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.০১৮.০৯.১৬-৫৬৭

তারিখ: ১৯ আশ্বিন, ১৪২৩
০৪ অক্টোবর, ২০১৬

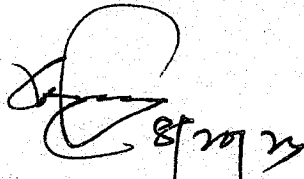
বিষয়: ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া পুনঃনির্ধারণ।

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১; তারিখ: ২৫.০৯.২০১৬খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

ক্রমিক নং	বিষয়	সম্পন্ন
১	অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১	✓
২	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৩	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৪	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৫	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৬	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৭	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৮	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৯	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
১০	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓


হাওলাদার জাকির হোসেন
উপ-সচিব
ফোন: ৯৫৪০৭০১
ই-মেইল: admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। (সকল) কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াগদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, হারুকান্দি, ফরিদপুর।
- ৬। সদস্য, যৌথ নদী কমিশন, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	বিষয়	সম্পন্ন
১	অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১	✓
২	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৩	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৪	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৫	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৬	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৭	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৮	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
৯	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓
১০	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি	✓

ডাঃ এ-৬৬৭ ৩/২ ৬/১০/১৩ প্রিঃ

১০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
সচিবের দপ্তর

<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ)	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করণ
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (উঃ)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ-সচিব (প্রঃ১)	<input type="checkbox"/> মন্ত্রব্যসহ উপস্থাপন কর
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ-সচিব (প্রঃ২)	<input type="checkbox"/> জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিঃ
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ-সচিব (উঃ১)	<input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করণ
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ-সচিব (উঃ২)	
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ-সচিব (বাজেট)	
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ-প্রধান	
<input type="checkbox"/> সচিবের একান্ত সচিব	

নম্বর: ১০৬/১৪৩৩
তারিখ: ২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১

২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা ইত্যাদি নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

১। সরকারি কর্মচারীদের শ্রেণী বিন্যাস :

ক- শ্রেণি	মূলবেতন নির্বিশেষে ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের সকল কর্মচারী এবং ১০ম গ্রেডের সৈ সকল সরকারি কর্মচারী যাদের মূলবেতন ২৯০০০/- টাকা বা তদুর্ধ্ব।
খ- শ্রেণি	মাসিক ২৯,০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী সকল ১০ম গ্রেডের সরকারি কর্মচারী এবং ঐ সকল ১১নং থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী যাদের মূলবেতন মাসিক ১৬০০০/- টাকা বা তদুর্ধ্ব।
গ- শ্রেণি	খ শ্রেণিভুক্ত ব্যতীত ১১নং গ্রেড থেকে ১৬নং গ্রেডের অন্য সকল সরকারি কর্মচারী।
ঘ- শ্রেণি	ফরেষ্ট গার্ড, পুলিশ কনস্টেবল (প্রধান কনস্টেবল ব্যতীত), জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধনী প্রতিষ্ঠান (Borstal School) এর দ্বাররক্ষী এবং ১৭নং গ্রেড থেকে ২০নং গ্রেডের সকল সরকারি কর্মচারী।

২। দৈনিক ভাতা :

শ্রেণি	মূলবেতন	সাধারণ হার	ব্যয় বহুল স্থান
ক- শ্রেণি	১।৭৮,০০০/-টাকা (নির্ধারিত) ও তদুর্ধ্ব।	১৪০০/- টাকা	ব্যয় বহুল স্থানে অর্থাৎ টাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়নগঞ্জ ও গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%
	২।৭১০০১-৭৭৯৯৯/- টাকা পর্যন্ত।	১২২৫/- টাকা	
	৩।৫০০০১-৭১০০০/- টাকা পর্যন্ত।	১০৫০/- টাকা	
	৪।২৯০০১-৫০০০০/- টাকা পর্যন্ত।	৮৭৫/- টাকা	
	৫।২২০০০-২৯০০০/- টাকা পর্যন্ত	৭০০/- টাকা	

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) এর দপ্তর

<input checked="" type="checkbox"/> মুগ্ধ-সচিব (প্রঃ-অধিঃ)	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করণ
<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রঃ-২)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ
<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রঃ)	<input type="checkbox"/> মন্ত্রব্যসহ উপস্থাপন করণ
<input type="checkbox"/> অন্যান্য (প্রঃ)	<input type="checkbox"/> জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিঃ
	<input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করণ

নম্বর: ১০৬/১৪৩৩
তারিখ: ২৫/০৯/১৬

৩/১০/১৩

৫

খ-শ্রেণি	১। ২৯০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী ১০ম গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪৯০/- টাকা	
	২। ১৬০০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব মূলবেতন গ্রহণকারী ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪২০/- টাকা	
গ-শ্রেণি	খ শ্রেণি ব্যতীত সকল ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী।	৩৫০/- টাকা	
ঘ-শ্রেণি	১৭ থেকে ২০নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৩০০/- টাকা	

৩। পথ ভাড়া ভাতা (Milcage Allowance) :

ভ্রমণের দূরত্ব নির্বিশেষে সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য নিম্নোক্ত হার প্রযোজ্য হবে :

ক্রঃ নং	শ্রেণি	টাকা/কিলোমিটার
১	ক-শ্রেণি	৩.৭৫
২	খ-শ্রেণি	৩.০০
৩	গ-শ্রেণি	২.২৫
৪	ঘ-শ্রেণি	১.৫০

৪। পথ ভাড়া ভাতা (Milcage Allowance): নির্ণয়ের জন্য শ্রেণি প্রাপ্যতা :

ক্রঃ নং	ভ্রমণের ধরণ	শ্রেণি	প্রাপ্যতা	পথ ভাড়ার ভাতার হার
১	রেলপথ ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব। গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি	১। বদলি ব্যতীত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণিতে ভ্রমণের জন্য পথভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার দেড় গুন হবে। ২। বদলি এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণির ভ্রমণ ব্যতীত সকল শ্রেণির সরকারি কর্মচারীগণ যে শ্রেণিতে ভ্রমণের অধিকারী সে শ্রেণিতে ভ্রমণ করলে পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার ১.৮ গুন হবে।

৫/

		ক- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী।	প্রথম শ্রেণি	
		খ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	দ্বিতীয়/শোভন/সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী- ট্রেনে দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে, যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকা এবং তদূর্ধ্ব তারা মধ্যম (Middle) শ্রেণি এবং যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকার কম তারা নিম্নতম শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম শ্রেণি	
		ঘ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	নিম্নতম শ্রেণি	
২	সমুদ্র বা নদী পথে স্টীমার/জাহাজ/লঞ্চে ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি।	
		ক- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী	প্রথম শ্রেণি।	
		খ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী	দ্বিতীয়/শোভন/সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে মধ্যম (Middle) শ্রেণি। চারটি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণির অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম/অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	
৩	বাসে ভ্রমণ	৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আসন	বাসে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার দ্বিগুণ হবে।
		অন্যান্য সকল সরকারি কর্মচারী	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত বিহীন আসন	

৫

৪	বিমানে ভ্রমণ (বাংলাদেশের অভ্যন্তরে)	১.ক-শ্রেণিভুক্তটাকা ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী। ২.ব্যক্তিগত কর্মচারীগণ (রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী এবং মন্ত্রীগণের সফর সঙ্গী হিসেবে)। ৩.বিশেষ ক্ষেত্রে অন্যান্য কর্মচারীগণকেও বিমানে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে। তবে, এরূপ প্রত্যেকটি ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ন্যূনপক্ষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং এর অনুলিপি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	Economy Class	১। অভ্যন্তরীণ রুটে বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ বিমান ভাড়া ২০% প্রাপ্য হবেন। তাছাড়া, আগমনের দিন অর্ধ হারে এবং পরবর্তী দিন প্রস্থানের জন্য অর্ধ হারে দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন। ২। বিমান টিকেটের ক্ষেত্রে বিমান বন্দরে পরিশোধিত যাত্রতীর ট্যাক্স/ ফিস প্রাপ্য হবেন। ৩। বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রাধিকার বলতে ৫ম গ্রেডে Substantive পদধারী ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারীকে বুঝাবে।
---	---	---	------------------	--

৫। বদলিজানিত ভ্রমণ ভাতাঃ

(ক) বদলিজানিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত সুবিধা প্রাপ্য হবেন :

ক্রঃ নং	ভ্রমণের ধরন	প্রাপ্যতা
১	ট্রেন/স্টীমার/লঞ্চ/জাহাজে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির তিনটি ভাড়া ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ট্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
২	সড়ক পথে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির দুটি ভাড়া। ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ট্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
৩	বিমানে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাধিকার অনুযায়ী একটি ভাড়া।

(খ) সরকারি কর্মচারীগণের বদলির সময়ে পরিবহনের জন্য নিজস্ব মালামালের (Personal effect) পরিমাণ এবং প্যাকিং চার্জের প্রাপ্যতা নিম্নরূপঃ

শ্রেণি	একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	সপরিবার ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	প্যাকিং চার্জ হার (টাকায়)
ক-শ্রেণি	১৫০০	২৩০০	২২৫০/-
খ-শ্রেণি	৮০০	১২০০	১৫০০/-
গ-শ্রেণি	৫০০	৭০০	৭৫০/-
ঘ-শ্রেণি	২০০	৩০০	৪০০/-

৬। সরকারি কর্মচারীগণ বদলিজানিত মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত মালামাল ১ কিলোমিটার পরিবহনের জন্য প্রতি ১০০ কেজির ভাড়া বাবদ ২.০০ টাকা প্রাপ্য হবেন।

৫

- ৭। গ্রেড বলতে টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেডস্কেল প্রাপ্তি জনিত স্কেল/গ্রেড নয়, সংশ্লিষ্ট পদের জন্য প্রযোজ্য Substantive গ্রেড বুঝাবে।
- ৮। এ প্রজ্ঞাপন জারির পরিপ্রেক্ষিতে ইতঃপূর্বে জারীকৃত এতদসংক্রান্ত অন্যান্য আদেশসমূহ অনুরূপভাবে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।
- ৯। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

Ch. Ch.

(মোহাম্মদ আবু তাহের)
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১(৫০০)

তারিখঃ ১০/০৬/১৪২৩ বঃ

২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব পানি সচিব (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার(সকল)-----।
- ৭। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ-----।
- ৮। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৯। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ১০। জেলা প্রশাসক(সকল)-----। (তঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ১১। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

গোলাম মোস্তফা
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ-সচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd