বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কল্যাণ পরিদপ্তর
বাপাউবো, পানি ভবন, (নিচ তলা)
৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫।
ই-মেইল- welfaredte@gmail.com
ওয়েবমেইল- dir.welfare@bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR
Directorate of Welfare
BWDB, PANI BHABAN, (Ground Floor)
72, Green Road, Dhaka-1205.
E-mail- welfaredte@gmail.com
Webmail- dir.welfare@bwdb.gov.bd

স্মারক নং:-৭৯-বাপাউবো(কল্যাণ)/বিবিধ-৭২২/২০২১ (২য় খন্ড) তারিখ: ২০/০৯/২০২১খ্রি:।

বরাবরে,
মোসা: নিনা আশরাফী
স্বত্বাধিকারী, হেলথ ফর পিপল
৮/৩, পশ্চিম ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়:- "মেডিকেল সেন্টার, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা (পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ একটি প্রতিষ্ঠান)"—এ নিয়োজিত জনবলের মাসিক সম্মানী বিল পরিশোধের লক্ষ্যে ডিউটি রোষ্টার, হাজিরা বিবরনী এবং অন্যান্য তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে পুণ: দাখিলের জন্য অনুরোধ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) তাঁর ১৫/০৯/২০২১ তারিখের দাখিলকৃত বিল।
(২) কল্যাণ পরিদপ্তরের স্মারক নং:-১৪৫-বাপাউবো(কল্যাণ)/বিবিধ-৭২২/২০২১ (২য় খন্ড) তারিখ: ১৫/০৯/২০২১খ্রি:।

মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, (১) অত্র দপ্তরের স্মারক নং-৩০ তারিখ ১৬/০৫/২০২১ খ্রিঃ এর চাহিদা মোতাবেক নিয়োজিত জনবলের তথ্যাদি; (২) আগষ্ট/২০২১ খ্রিঃ মাসের বাপাউবো মেডিকেল সেন্টারে চিকিৎসা গ্রহনকারীগণের তথ্য; (৩) HFP-এর স্বত্বাধিকারী/প্রধান নির্বাহী কর্তৃক যথাযথভাবে প্রস্তুতকৃত আগষ্ট/২০২১ মাসের Duty Roaster, (৪) নিয়োজিত ৬৮ (আটষট্টি) জন জনবল কর্তৃক Duty Roaster অনুযায়ী স্বহস্তে স্বাক্ষরিত আগষ্ট/২০২১ খ্রিঃ মাসের হাজিরা প্রতিবেদন এবং (৫) যথাযথভাবে প্রস্তুতকৃত সেপ্টেম্বর/২০২১খ্রিঃ মাসের Duty Roaster-সহ আগস্ট/২০২১খ্রিঃ বিলটি পুণ: দাখিলের অনুরোধ করা হয়েছিল। কিন্তু HFP-এর চীফ এক্সিকিউটিভ অফিসার জনাব মো: মাহফুজুল হক এর ১৫/০৯/২০২১ তারিখের পত্রে (যা ১৯/০৯/২০২১ তারিখে কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো কর্তৃক গৃহীত হয়) যে সকল রেকর্ড পত্র সরবরাহ করা হয়েছে তা সূত্র (২) এর পত্রের চাহিদার সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ হয়নি।

এমতাবস্থায় (১) অত্র দপ্তরের স্মারক নং-৩০ তারিখ ১৬/০৫/২০২১ খ্রিঃ এর চাহিদা মোতাবেক মেডিকেল সেন্টারে নিয়োজিত জনবলের তথ্যাদি (জনবলের ই-মেইল এড্রেস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও মোবাইল নং সহ); (২) HFP-এর স্বত্বাধিকারী/প্রধান নির্বাহী কর্তৃক HFP-এর প্যাডে যথাযথভাবে প্রস্তুতকৃত ও স্বাক্ষরিত আগষ্ট/২০২১ মাসের Duty Roaster, এবং (৩) নিয়োজিত ৬৮ (আটষট্টি) জন জনবল কর্তৃক Duty Roaster অনুযায়ী স্বহস্তে স্বাক্ষরিত আগষ্ট/২০২১ খ্রিঃ মাসের হাজিরা প্রতিবেদন দাখিলের অনুরোধসহ তাঁর কর্তৃক দাখিলকৃত আগস্ট/২০২১খ্রিঃ এর বিলটি প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পুণ: দাখিলের জন্য এতদসংগে ফেরত প্রদান করা হলো।

অধিকন্তু আগস্ট/২০২১ পরবর্তী মাসের বিল সমূহ প্রক্রিয়াকরণের সুবিধার্থে সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের ১৫ তারিখ পর্যন্ত নিয়োজিত জনবলের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত হাজিরা এবং তদপরবর্তী সময়ে ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

স্বাক্ষরিত/-
(শেখ মাসুদুল হক)
পরিচালক (চ: দা:)
কল্যাণ পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

E:\Welfare PANI 2020\Medical Centre BWDB\ICU Jonobal-2\Bill Forwarding.doc

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কল্যাণ পরিদপ্তর
বাপাউবো, পানি ভবন, (নিচ তলা)
৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫।
ই-মেইল- welfaredte@gmail.com
ওয়েবমেইল- dir.welfare@bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR
Directorate of Welfare
BWDB, PANI BHABAN, (Ground Floor)
72, Green Road, Dhaka-1205.
E-mail- welfaredte@gmail.com
Webmail- dir.welfare@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৭৯/১(১)-পাউবো(কল্যাণ)/বিবিধ-৭২২/২০২১ তারিখ: ২০/০৯/২০২১খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১। জনাব নাজমুল ইসলাম ভূঁইয়া, উপ-সচিব (উন্নয়ন-৩ শাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা (পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ একটি প্রতিষ্ঠান)।

স্বাক্ষরিত/-
(শেখ মাসুদুল হক)
পরিচালক (চ: দা:)
কল্যাণ পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৭৯/১/১(১৬)-পাউবো(কল্যাণ)/বিবিধ-৭২২/২০২১ তারিখ: ২০/০৯/২০২১খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্যঃ (জৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। প্রধান প্রকৌশলী, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৩-৪। পরিচালক, অর্থ/হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ইহা বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।
৭। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
৮। প্রোগ্রামার, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৯-১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
১৪। জনাব মোঃ মাহফুজুল হক, চীফ এক্সিকিউটিভ, হেলথ ফর পিপল, ৮/৩, পশ্চিম ধানমন্ডি, ঢাকা
১৫। ডা: মোঃ রকিবুল ইসলাম, রেজিস্ট্রাপর ইন চার্জ, মেডিকেল সেন্টার, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা।
১৬। অফিস কপি।

20/09/22
(এস. এম. আকবর হোসেন)
উপ-পরিচালক
কল্যাণ পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং 440 ◆ তারিখঃ 21/9/22
প্রোগ্রামার ১/২ ◆ জরুরী
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪ ◆ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী ◆ দেখতে পেশ করুন
অফিস সহকারী ◆ নথিতে রাখুন
22/09/2022 ◆ তাগিদ পত্র দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

E:\Welfare PANI 2020\Medical Centre BWDB\ICU Jonobal-2\Bill Forwarding.doc