

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



পরিচালকের কার্যালয়

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো
পানি ভবন, নীচ তলা, ব্লক-বি, কক্ষ নং-০০৩,
৭২ গ্রীনরোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২০৫।



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT, BWDB
PANIBHABAN, GROUND FLOOR, BLOCK-B, ROOM NO-003
72 GREENROAD (PANTHAPATH), DHAKA-1205.

P PHONE: 02222230097

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.০০১.০১২.২১.১৩৪

তারিখঃ ২৬-০৮-২০২১ খ্রিঃ।

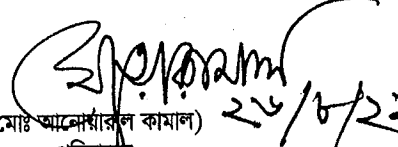
-ঃ দপ্তরদেশ :-

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বাপাউবোর্ডের ঢাকাস্থ যাত্রাবাড়ী কোয়ার্টারের জে-৪/৪, ২য় তলা (পূর্ব) বাসাটি বোর্ডের প্রচলিত বাসা বরাদ্দ নীতিমালা-২০০৬ এর ৬ (i) (খ) ধারা মোতাবেক নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে জনাব এস.এম.নুরুল্লাহী, কার্য-সহকারী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা' কে বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী

১. এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।
২. বরাদ্দ প্রাপ্ত কর্মচারীর মাসিক বেতন হতে নিয়মানুযায়ী বাসা ভাড়া কর্তন করা হবে।
৩. বরাদ্দকৃত বাসায় ব্যবহৃত গ্যাস, পানি, পয়ঃ ও পৌরকর বিল বরাদ্দ প্রাপ্ত কর্মচারীর মাসিক বেতন হতে কর্তন করা হবে।
৪. বরাদ্দকৃত বাসায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল (মিটার অনুযায়ী) বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারী পরিশোধ করবেন, অন্যথায় বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীর মাসিক বেতন বিল থেকে তা কর্তন করা হবে।
৫. বিধি মোতাবেক বাসা বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারী ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা বাসাটির প্রয়োজনীয় মেরামত (Hygiene Wash) শেষে বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীকে বাসাটি বুঝিয়ে দেওয়ার ব্যবস্থা করবে। সময় মত বাসা বুঝে না নিলে বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারী বাসা নিতে অনিচ্ছুক বলে গণ্য হবেন এবং সে লক্ষ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
৬. বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপর্যুক্ত বর্ণনামতে বাসা বুঝে নিয়ে অত্র দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট র‍্যাক দপ্তরকে অবহিত করবেন।
৭. বরাদ্দকৃত বাসা আংশিক/সম্পূর্ণ ভাড়া প্রদান করা হলে অথবা বাসায় কোন প্রকার অনৈতিক কার্যকলাপ পরিলক্ষিত হলে বাসার বরাদ্দ বাতিল বলে গণ্য হবে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।


(মোঃ আনোয়ারুল কামাল)
পরিচালক

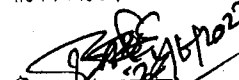
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ২৬-০৮-২০২১ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.০০১.০১২.২১.১৩৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. পরিচালক, অর্থ/হিসাব/কল্যাণ/কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. সিএসওটু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা। বিধি মোতাবেক খালি বাসাটি বরাদ্দ প্রাপ্ত কর্মচারীকে বাসাটি বুঝিয়ে দেওয়ার জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
৭. উপ-পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র‍্যাক), বাপাউবো, ঢাকা।
৮. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১০. জনাব এস.এম.নুরুল্লাহী, কার্য-সহকারী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা। ইহা তাহার দাখিলকৃত আবেদনমতে।


(সৈয়দ আব্দুর রহিম)
উপ-পরিচালক (অবাসন)

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।