বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,বাপাউবো
পানি ভবন (২য় তলা), ৭২, গ্রীনরোড ঢাকা
ফোনঃ ০২-২২২২৩০১৩০।
ই-মেইল-dir.staff.bwdb@gmail.com

www.bwdb.gov.bd

Office Of The Directorate Of Human Resource Development.
Pani Bhaban (1st floor),
72, GreenRoad, Dhaka.
Phone: 02-222230130.
e-mail-dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০১.২০- ৭৩৪ তারিখ: ৩০-০৬-২০২১ খ্রি:।

সার্কুলার

বিষয়: পিএমআইএস বায়োডাটাতে সাম্প্রতিক ছবি, স্বাক্ষর, ই-মেইল, মোবাইল নম্বর, বাংলা নাম, বর্তমান ঠিকানা, NID নম্বর ইত্যাদি সন্নিবেশসহ তথ্য হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সার্কুলার।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদায়ন, পদোন্নতি, পেনশনসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পিএমআইএস বায়োডাটা প্রয়োজন হয়। সে কারনে পিএমআইএস তথ্য হালনাগাদ রাখা প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্যই জরুরী। ইতোপূর্বে বিভিন্ন সময়ে পিএমআইএস তথ্য হালনাগাদ করণের জন্য অনুরোধ জানানো হলেও কিছু কিছু ক্ষত্রে এখনো পিএমআইএস তথ্যাবলী সম্পূর্ণ হালনাগাদ অবস্থায় পাওয়া যাচ্ছে না।

২। বাপাউবো'র কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের PMIS তথ্য Google Chrome ব্রাউজার ব্যবহার করে বাপাউবো'র ওয়েব সাইটের **মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার পিএমআইএস** লিংকের মাধ্যমে (https://hrms.bwdb.gov.bd/bwdb/) কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন Login আইডি হিসেবে তাঁর নিজ PMIS ID এবং Password (default Password: 123, যা সকলকে পরিবর্তন করে নিজস্ব Password set করে) ব্যবহার করে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযোজন করবেন। তথ্য হালনাগাদ কালে কোন অসংগতি দেখা গেলে সঠিক তথ্যাদিসহ অত্র দপ্তরে প্রেরণ এবং প্রয়োজনে PMIS শাখার ই-মেইলঃ sa.staff@bwdb.gov.bd- এ যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৩। এমতাবস্থায়, বাপাউবোর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিয়মিতভাবে পিএমআইএস তথ্য যাচাই করা এবং **সাম্প্রতিক ছবি, স্বাক্ষর, ই-মেইল, মোবাইল নম্বর, বাংলা নাম, বর্তমান ঠিকানা, NID নম্বর ইত্যাদি** পিএমআইএস ডাটাবেইজে আগামী **৩০-০৮-২০২১ খ্রি:** তারিখের মধ্যে সন্নিবেশসহ তথ্য হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রতিটি দপ্তর তার অধিনস্থ দপ্তরকে সার্কুলারটি অবহিত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে সার্কুলারটি জারী করা হলো।

৩০/৬/২১

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০১.২০-৭৩৪(২০) তারিখ: ৩০-০৬-২০২১ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতির/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ...বাপাউবো, ...।
২। প্রধান/নিয়ন্ত্রক .. .. বাপাউবো, ...।
৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ, ... বাপাউবো, ...।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক পরিকল্পনা-১/২/৩ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৮। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (সার্কুলারটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ

১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা। (মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১। সহ)নির্বাহী প্রকৌশলী, ... বাপাউবো, ...।
১২। উপ-পরিচালক (এপিআর),মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৩। ঢাকা।সিস্টেম এনালিস্ট, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরিক্ষা)/ জনবল, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো,
১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৬। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ...।
১৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
১৮। মাস্টার কপি/নথির কপি।

Sultana
৩০/০৬/২০২১.

(নাসরিন সুলতানা)
সিস্টেম এনালিস্ট,
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
ই-মেইলঃ sa.staff@bwdb.gov.bd