

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) এর কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
পানি ভবন, লেভেল-১,
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫
ফোনঃ ০২-২২২২৩০১৩০



website: www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE SUPERINTENDING ENGINEER
DIRECTORATE OF
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT, BWDB
PANI BHABAN, LEVEL-1,
72 GREEN ROAD, DHAKA-1205.
Phone: 02-222230130
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০২৩.২১-৭০৩

তারিখঃ ১৪ আষাঢ়, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৮ জুন, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১২৮.৪২.০১৪ (অংশ-১).১১-৭২, তারিখঃ ১২-১০-২০২০ এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.১১.০২৫.১৬-৩১৩ তারিখঃ ১৯-১০-২০২০ মোতাবেক প্রাপ্ত সম্মতির প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা(KPI), দপ্তর ও কলোনীর সম্পত্তি এবং মালামাল রক্ষার জন্য নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ২০২১-২২ অর্থ বছরে নিম্নে বর্ণিত দপ্তরের অনুকূলে নিম্নরূপভাবে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
১	কুমিরা রেগুলেটর, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০১	০১	১০	১২
২	রংপুর ক্যানেল, বড়ঘাট, নীলফামারী রংপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।	-	০১	০০	০৭	০৮
৩	পেকুয়া রাবার ডাম, কক্সবাজার বান্দরবান পওর বিভাগ, বাপাউবো, বান্দরবান।	-	০১	০০	০৬	০৭
৪	গড়াই পিয়ার রেগুলেটর, কুড়িগ্রাম কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুড়িগ্রাম।	-	০১	০০	০৬	০৭
৫	হরিছড়ি রেগুলেটর, চিলমারী, কুড়িগ্রাম কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুড়িগ্রাম।	-	০১	০০	০৬	০৭
৬	চিলমারী রেগুলেটর, কুড়িগ্রাম কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুড়িগ্রাম।	-	০১	০০	০৬	০৭
৭	মালভাংগা রেগুলেটর, কুড়িগ্রাম কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুড়িগ্রাম।	-	০১	০০	০৬	০৭
৮	রিলিষ্ট পাম্পিং প্লান্ট, আলিমপুর, চট্টগ্রাম এবং রিলিষ্ট পাম্পিং প্লান্ট, কর্ণফুলী-হালদা-ইছামতি ইউনিট চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০০	০১	০৪	০৫
৯	এনএনআইপি, বানিয়াদি, নারায়নগঞ্জ ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ।	-	০০	০০	০৪	০৪
১০	বারাদি.প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, কুষ্টিয়া অধ্যক্ষ এর দপ্তর, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	-	০০	০১	০৫	০৬
১১	বাহাদুরাবাদস্থ (কুলকান্দি) ফ্যাপ-২১ ট্রেনিং ক্যাম্প জামালপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, জামালপুর।	-	০১	০০	০৫	০৬
১২	ভেড়ামারা অফিস ও কলোনী ভেড়ামারা পওর (সেচাগার) বিভাগ, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	-	০১	০১	১২	১৪
১৩	রাজশাহী অফিস ও কলোনী রাজশাহী পওর বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী।	-	০১	০১	১০	১২

AA

AA

পৃষ্ঠা-১/৪

AA

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
১৪	সিলেট বাপাউবো অফিস ও কলোনী সিলেট পওর বিভাগ, বাপাউবো, সিলেট।	-	০১	০১	১০	১২
১৫	ডালিয়া বাপাউবো অফিস ও কলোনী, ডালিয়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।	-	০১	০১	১০	১২
১৬	কুমিল্লা বাপাউবো অফিস ও কলোনী গোমতি পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুমিল্লা।	-	০১	০১	০৮	১০
১৭	কুষ্টিয়া অফিস ও কলোনী, কুষ্টিয়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	-	০১	০২	১৭	২০
১৮	পাবনা বাপাউবো অফিস ও কলোনী পাবনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।	-	০১	০০	০৭	০৮
১৯	ফেনী বাপাউবো অফিস ও কলোনী ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী।	-	০১	০০	১২	১৩
২০	নোয়াখালী জেলার সোনাপুরস্থ বাপাউবো ক্যাম্পাস নোয়াখালী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নোয়াখালী।	-	০১	০০	০৫	০৬
২১	চাঁপাইনবাবগঞ্জ বাপাউবো অফিস ও কলোনী নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	-	০১	০০	০৫	০৬
২২	খুলনা বাপাউবো কলোনী ও ডুমুরিয়া বাপাউবো কলোনী খুলনা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, খুলনা।	-	০১	০১	০৬	০৮
২৩	নরসিংদী পাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী নরসিংদী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নরসিংদী।	-	০১	০০	০৬	০৭
২৪	চাঁদপুর বাপাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী চাঁদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	-	০১	০১	১৩	১৫
২৫	উত্তরাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগের দপ্তর ক্যাম্পাস, গোড়াউন, রেস্ট হাউজ, গ্যারেজ ও আবাসিক এলাকা, উত্তরাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।	-	০১	০০	০৩	০৪
২৬	মুছাপুর রেগুলেটর ও তৎসংলগ্ন ক্রোজার, কোম্পানীগঞ্জ নোয়াখালী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নোয়াখালী।	-	০১	০০	১২	১৩
২৭	যশোর বাপাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী যশোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, যশোর।	-	০১	০১	০৮	১০
২৮	লক্ষীপুর বাপাউবো ক্যাম্পাস ও কলোনী লক্ষীপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, লক্ষীপুর।	-	০০	০১	০৬	০৭
২৯	নড়াইল বাপাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী নড়াইল পওর বিভাগ, বাপাউবো, নড়াইল।	-	০০	০১	০৬	০৭
৩০	ঠাকুরগাঁও বাপাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী ঠাকুরগাঁও পওর বিভাগ, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও।	-	০০	০১	০৯	১০
৩১	পঞ্চগড় বাপাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী পঞ্চগড় পওর বিভাগ, বাপাউবো, পঞ্চগড়।	-	০০	০১	০৬	০৭
৩২	সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১ ও ২ এর দপ্তর, পরিদর্শন বাংলা ও কলোনী, সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, সাতক্ষীরা।	-	০০	০১	০৯	১০
৩৩	ঝালকাঠি পানি উন্নয়ন বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, ঝালকাঠি পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ঝালকাঠি।	-	০০	০০	০৫	০৫
৩৪	লালমনিরহাট পওর বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, লালমনিরহাট পওর বিভাগ, বাপাউবো, লালমনিরহাট।	-	০০	০১	০৫	০৬
৩৫	বেড়া পওর বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, বেড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা।	-	০০	০০	০৫	০৫
৩৬	চট্টগ্রাম যাস বিভাগ এর আওতাধীন মদুনাঘাট দপ্তর চট্টগ্রাম যাস বিভাগ, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০০	০০	০৬	০৬
৩৭	চট্টগ্রাম যাস বিভাগ এর আওতাধীন কাপ্তাই দপ্তর চট্টগ্রাম যাস বিভাগ, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০০	০০	০৫	০৫

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
৩৮	খুলনা যাস বিভাগ এর আওতাধীন যশোর দপ্তর খুলনা যাস বিভাগ, বাপাউবো, খুলনা।	-	০০	০০	০৫	০৫
৩৯	খুলনা যাস বিভাগ এর আওতাধীন খুলনা দপ্তর খুলনা যাস বিভাগ, বাপাউবো, খুলনা।	-	০০	০০	০৬	০৬
৪০	বগুড়া যাস বিভাগ-এর দপ্তর বগুড়া যাস বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া।	-	০০	০০	০৮	০৮
৪১	ভেড়ামারা যাস বিভাগ-এর দপ্তর ভেড়ামারা যাস বিভাগ, বাপাউবো, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	-	০০	০০	০৭	০৭
৪২	গোপালগঞ্জ পওর বিভাগীয় পরিদর্শন বাংলো, কলোনী ও টুঙ্গিপাড়া উপ-বিভাগীয় দপ্তর, পরিদর্শন বাংলো, কলোনী। গোপালগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, গোপালগঞ্জ।	-	০১	০০	১৫	১৬
৪৩	উত্তর রূপগঞ্জ পাম্প স্টেশন, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ।	-	০০	০০	০২	০২
৪৪	ভাগ্যকুল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, মুন্সীগঞ্জ। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুরঃ) এর দপ্তর, বিটিআই, বাপাউবো, মুন্সীগঞ্জ।	-	০০	০০	০২	০২
৪৫	কক্সবাজার পওর বিভাগীয় অফিস এবং কলোনী কক্সবাজার পওর বিভাগ, বাপাউবো, কক্সবাজার।	-	০০	০১	০৯	১০
৪৬	ভোলা পওর বিভাগ-২ এর অফিস এবং কলোনী ও মনপুরা পওর উপ-বিভাগীয় দপ্তর ভোলা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ভোলা।	-	০০	০১	০৯	১০
৪৭	তালিমনগর পাম্প হাউজ ও কলোনী পাবনা যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।	-	০১	০০	১৯	২০
৪৮	নাটোর পওর বিভাগীয় দপ্তর ও কলোনী নাটোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, নাটোর।	-	০০	০১	০৬	০৭
৪৯	পটুয়াখালী পওর বিভাগীয় দপ্তর ও কলোনী পটুয়াখালী পওর বিভাগ, বাপাউবো, পটুয়াখালী।	-	০০	০১	১২	১৩
৫০	পটুয়াখালী পানি উন্নয়ন বিভাগীয় দপ্তর ও কলোনী পটুয়াখালী পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।	-	০০	০১	০৮	০৯
৫১	খুলনা ডেজার অপারেশন বিভাগ এর স্থাপনা, ইয়ার্ড ও জলযান। খুলনা ডেজার অপারেশন বিভাগ, বাপাউবো লবনচরা, খুলনা।	-	০১	০১	১৩	১৫
৫২	খুলনা পওর বিভাগ-২ এর দপ্তর ও কলোনী খুলনা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, খুলনা।	-	০০	০১	০৩	০৪
মোট			২৭	২৬	৩৯৫	৪৪৮

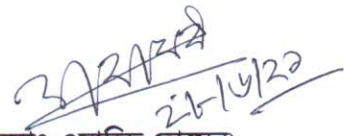
০২। শর্তাবলীঃ

- (ক) ২০২১-২২ অর্থ বছরে উপরোক্ত আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) মেয়াদ স্ব-স্ব কর্মক্ষেত্রে/দপ্তরে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের তারিখ হতে আগামী ৩০-০৬-২০২২ পর্যন্ত বহাল থাকবে। তবে, বোর্ড যে কোন সময় এ আদেশ বাতিল করতে পারবে।
- (খ) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সংশ্লিষ্ট জেলা অ্যাডজুট্যান্ট এর সাথে যোগাযোগ করতঃ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা (কেপিআই), কলোনীর সম্পত্তি ও মালামাল এবং অন্যান্য স্থাপনা ও দপ্তর সমূহের বিপরীতে বাস্তবতার নিরিখে

বর্তমান প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় সর্বোচ্চ উল্লিখিত অনুমোদিত সংখ্যক আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/ অঙ্গীভূতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

- (গ) বর্ণিত পিসি/এপিসি/আনসারগণ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩ তারিখঃ ১৪-০৫-২০১৮ মোতাবেক দৈনিক ভাতা এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩ তারিখঃ ০৮-০৬-২০১৭ মোতাবেক বছরে ২টি বিশেষ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- (ঘ) আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূত (Embodiment) করণের ক্ষেত্রে ২০২১-২২ অর্থ বছরে বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের "নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ (আনসার)" (অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৫৩১০৩) খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/ অঙ্গীভূতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- (ঙ) বেতন-ভাতাদি পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।
- (চ) পরবর্তী অর্থ বছরে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের লক্ষ্যে স্ব-স্ব প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীগণ তার অধীনস্থ দপ্তর সমূহের চাহিদাপত্র সমন্বিত আকারে আবশ্যিকভাবে ৩১-০৫-২০২২ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

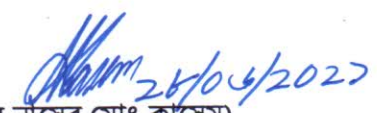

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ১৪ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮ জুন, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০২৩.২১-৭০৩/১(১০০)

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান,.....।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে উল্লিখিত উপ-খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সচিব/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক/অধ্যক্ষ,.....।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,.....।
- ৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, প্রধান মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।


(আবু নাসের মোঃ কাসেম)
নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,
বাপাউবো, ঢাকা।

DDG (Admin)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
আনসার শাখা-২
www.mhpsd.gov.bd

বাংলাদেশ আনসার ও ডিউটি	তারিখ: ১৩/১২/১৮
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সচিবালয়	স্বাক্ষর: [Signature]
পদবী	স্বাক্ষর: [Signature]
স্বাক্ষর	স্বাক্ষর: [Signature]
অতিরিক্ত সচিব (জননিরাপত্তা)	স্বাক্ষর: [Signature]
অতিরিক্ত সচিব (সংস্থাপন)	স্বাক্ষর: [Signature]
অতিরিক্ত সচিব (অর্থ)	স্বাক্ষর: [Signature]
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	স্বাক্ষর: [Signature]
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	স্বাক্ষর: [Signature]

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.১১.০০১.৯৯-৯৩

তারিখ: ১৩/১২/১৮

প্রাপক: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), হিল আনসার, হিল ডিউটি এবং অন্যান্য সংস্থার অঙ্গীভূত আনসার সদস্য/সদস্যদের ভাতাদি মাসিক এর স্থলে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সংক্ষেপে:

আদিষ্ট হয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কেস বহির্ভূত অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), হিল আনসার, হিল ডিউটি এবং অন্যান্য সংস্থার অঙ্গীভূত আনসার সদস্য/সদস্যদের ভাতাদি শর্তসাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত হারে মাসিক এর স্থলে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রম নং	পদের নাম	সর্বমোট এলাকার ভাতাদি (দৈনিক)	পার্কিং এলাকার ভাতাদি (দৈনিক)	উৎসব ভাতা
০১	অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (অস্থায়ী)	৫১৬.৬৩ টাকা	৫৩৩.৩৩ টাকা	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে বৎসরে ২(দুই)টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য।
০২	হিল আনসার ক) সিঙ্গিএ/এসিএ		৫৩৩.৩৩ টাকা	
০৩	খ) আনসার		৫১০.০০ টাকা	
০৪	সিঙ্গিএ সংস্থার অঙ্গীভূত আনসার ক) সিঙ্গিএ/এসিএ	৪৬০.০০ টাকা	৫০০.০০ টাকা	অর্থ বিভাগের ০৮/০৬/২০১৭তারিখের ৫৯নং স্মারক অনুযায়ী উৎসব ভাতা প্রাপ্য।
০৫	খ) আনসার	৪৩৫.০০ টাকা	৪৭৩.৩৩ টাকা	
০৬	হিল ডিউটি ক) বহনোত্ত/বহনোত্তরী খ) অস্থায়ী/সদস্য		১০০.০০ টাকা ৮৩.৩৩ টাকা	প্রযোজ্য নয়

উপস্থিত/ওয়ার্ডের দলবোজ/দলবোজীগণ মাসিক নির্ধারিত ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা হারে ভাতা প্রাপ্য হবেন।

শর্তসাপেক্ষে:

- নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, এ বাবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- এ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে;
- আদেশ জারির তারিখ হতে এ হার কার্যকর হবে।

০১। এতদে অর্থ বিভাগের ১৬/০৮/২০১৮ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-৩৫নং স্মারকে সন্মতি রয়েছে।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাক্ষর: ১৪.০৫.১৮
(এম কে হাসান মাহমুদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮০২ ৯৫৬৬৩৩৭

ই-মেইল: ansar2@mhpsd.gov.bd

তারিখ: ১৪ মে ২০১৮ খ্রি:সং
৩১ বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.১১.০০১.৯৯-৯৩/১

অনুলিপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিঙ্গিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট পৌঁছানোরপর প্রেরণ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য তিনটি অতিরিক্ত কপি সহ উপসচিব, প্রবিধি-৩ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হ'ল।

স্বাক্ষর: ১৪.০৫.১৮
(এম কে হাসান মাহমুদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮০২ ৯৫৬৬৩৩৭
ই-মেইল: ansar2@mhpsd.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-

তারিখ: ১৫.০১.১৮ খ্রি:স:প
বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি চত্বর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট প্রেরণ করা হ'ল।

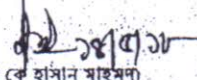
(লায়লা মুনতাজেরী দীন)
উপ সচিব
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩/১/৬

তারিখ: ১৪.০১.১৮ খ্রি:স:প
৩১ বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও ডিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। অফিস কপি/মাঠার কপি।


(এম কে হাসান মাহসুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮০২ ৯৫৭৬৩৩৭
ই-মেইল: ansar2@mhapd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আনসার শাখা-২

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তারিখ : ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ
২৫ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

বিষয় : হিল-আনসার এবং বিভিন্ন সংস্থায় অংগীভূত আনসারদের উৎসব ভাতা /বিশেষ ভাতা পুনঃনির্ধারণ।

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর হিল আনসার সদস্যদের জন্য প্রতিদ্বন্দী ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার স্থলে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে বৎসরে ০২ (দুই) টি উৎসব ভাতা এবং বিভিন্ন সংস্থায় নিয়োজিত অংগীভূত আনসার সদস্য/সদস্যদের জন্য প্রতিটি উৎসবে ৩০ (ত্রিশ) দিনের দৈনিক ভাতা অথবা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা যা কম হয় সে হারে বৎসরে ০২ (দুই) টি বিশেষ ভাতা প্রদানে নিম্নবর্ণিত শর্তে পুনঃনির্ধারণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করাচ্ছেঃ

- ক) নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- খ) বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে;
- গ) কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে; এবং
- ঘ) আদেশ জারির তারিখ থেকে পুনঃনির্ধারিত হার কার্যকর হবে।

১। এতে অর্থ বিভাগের ০৮/০৬/২০১৭ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-৫৯ নং স্মারকে সম্মতি রয়েছে।

আপনার একান্ত,

(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৩৩৭

০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ

তারিখ : ২৫ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

অনুলিপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রেরণ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য তিনটি অতিরিক্ত কপিসহ উপসচিব, প্রবিধি-৩ অধিশাখা অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।

(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-

তারিখঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো।

উপসচিব
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

তারিখ : ২৫ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। অফিস/মাস্টার কপি।

(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০১. ৬৭০

তারিখঃ ২২/৬/১৭

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩, তারিখঃ ০৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক বিধি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হল।

মোঃ মসাহিদুজ্জামান
পরিচালক (অর্থ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
তারিখঃ ২২/৬/১৭

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০১. ৬৭০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ -

- ১। মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক র‍্যাং, র‍্যাং ফোর্সেস, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা বিল্ডিং, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাপরিচালক(প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/অপারেশন)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মহাব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক/রূপারী ব্যাংক/অগ্রণী ব্যাংক/পূবালী ব্যাংক
- ৯। উপ-মহাপরিচালক, আনসার-ভিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
- ১০। পরিচালক (সকল), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, আনসার ও ভিডিপি রেঞ্জ (সকল)
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিক্ষেপ (সংশ্লিষ্ট)
- ১৪। জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি (সকল)
- ১৫। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
..... আনসার ব্যাটালিয়ন
- ১৬। উপ-পরিচালক (রেকর্ড ব্যাটালিয়ন) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী পরিচালক, ভিটিসি, গাজীপুর/ভিটিসি কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (সকল)
- ১৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।

সদয় অবগতির জন্য।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।

ঐ

ঐ

ঐ

সদয় অবগতির জন্য।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।

ঐ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

১৭৮৫

২২/৬/১৭

অসম (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/অর্থ)

- * অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
- * বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিম্ন।
- * প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- * পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- * তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
- * সুজাতীয় যোগাযোগ করুন এপিএ কার্যবিবরণী অবহিত করুন।
- * আলোচনা করুন।

মহাপরিচালক

পরিচালক (অর্থ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

ফরমান দাওয়া-৬