

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) এর কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
পানি ভবন, লেভেল-১,
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫
ফোনঃ ০২-২২২২৩০১৩০



website: www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE SUPERINTENDING ENGINEER
DIRECTORATE OF
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT, BWDB
PANI BHABAN, LEVEL-1,
72 GREEN ROAD, DHAKA-1205.
Phone: 02-222230130
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০২৩.২১-৭০২

তারিখঃ ১৪ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮ জুন, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

অর্থ মন্ত্রণালয়ের রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রাপ্তিষ্ঠান অধিশাখা-৩ এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১২৮.৪২.০১৪.১১-১৩০; তারিখঃ ০৩-১১-২০১৪ মোতাবেক প্রাপ্ত সম্মতির প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা(KPI), দপ্তর ও কলোনির সম্পত্তি এবং মালামাল রক্ষার জন্য নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ২০২১-২২ অর্থ বছরে নিম্নে বর্ণিত দপ্তরের অনুকূলে নিম্নরূপভাবে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অজীভূতকরণের (Embodiment) অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত আনসারের সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	তিস্তা ব্যারেজ, দোয়ানী, লালমনিরহাট। ডালিয়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, ডালিয়া, নীলফামারী।	১ক	০৩	০৩	৪২	৪৮
২।	ভেড়ামারা পাম্প হাউজ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া। পওর সেচাগার বিভাগ, বাপাউবো, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	১খ	০১	০২	২১	২৪
৩।	বেড়া পাম্পিং স্টেশন ও নেভিগেশন লক, বেড়া, পাবনা। পাবনা যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।	১খ	০১	০২	১৭	২০
৪।	কৈতলা পাম্প হাউজ, কাশিনাথপুর, পাবনা। পাবনা যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।	১খ	০১	০১	১২	১৪
৫।	সিরাজগঞ্জ হার্ডপয়েন্ট, সিরাজগঞ্জ, সিরাজগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, সিরাজগঞ্জ।	১খ	০১	০৩	৩০	৩৪
৬।	ডেজার বেইস, নারায়ণগঞ্জ। প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, ডেজার, বাপাউবো, নারায়ণগঞ্জ।	১গ	০১	০২	১৭	২০
৭।	কাশিমপুর পাম্প হাউজ, মৌলভীবাজার। মৌলভীবাজার পওর বিভাগ, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	১গ	০১	০১	১৩	১৫
৮।	মনু ব্যারেজ, মৌলভীবাজার। মৌলভীবাজার পওর বিভাগ, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	১গ	০১	০১	১৩	১৫
৯।	চরবাগাদী পাম্প হাউজ, চাঁদপুর। চাঁদপুর যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	১গ	০১	০১	১০	১২
১০।	ডি,এন,ডি পাম্প হাউজ, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ। ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ।	১গ	০১	০১	০৮	১০
১১।	গোড়ানচটবাড়ী পাম্প স্টেশন, মিরপুর, ঢাকা। ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ।	১গ	০১	০১	০৮	১০
১২।	বুড়ি তিস্তা ব্যারেজ, ডিমলা, নীলফামারী। নীলফামারী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।	১গ	০১	০০	০৬	০৭
১৩।	ফেনী রেগুলেটর ও মুহুরী ড্যাম। ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী।	২য়	০১	০১	১০	১২

(Signature)

(Signature)

পৃষ্ঠা-১/৪

(Signature)

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত আনসারের সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪।	রহমতখালী রেগুলেটর। লক্ষীপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, লক্ষীপুর।	২য়	০১	০১	১০	১২
১৫।	এমই অফিস ও ওয়ার্কসপ, তেজগাঁও। যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর, বাপাউবো, তেজগাঁও, ঢাকা।	-	০১	০১	১৭	১৯
১৬।	উত্তর রূপগঞ্জ পাম্প স্টেশন, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ। ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ।	-	০১	০১	১০	১২
১৭।	উদমদি পাম্প হাউজ, মতলব, চাঁদপুর। চাঁদপুর যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	-	০১	০১	১০	১২
১৮।	কালিপুর পাম্প হাউজ, মতলব, চাঁদপুর। চাঁদপুর যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	-	০১	০১	১০	১২
১৯।	মহামায়া রাবারড্যাম, মিরেরসরাই, চট্টগ্রাম। চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০১	০১	০৮	১০
২০।	ডুবগী বোটার পাম্প হাউজ, মতলব, চাঁদপুর। চাঁদপুর যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	-	০১	০১	০৮	১০
২১।	নীলফামারী ক্যানেল, রাজীব, নীলফামারী। নীলফামারী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।	-	০১	০১	০৭	০৯
২২।	ট্যাক্সন ব্যারেজ, পঞ্চগড়। ঠাকুরগাও পওর বিভাগ, বাপাউবো, ঠাকুরগাও।	-	০১	০০	০৭	০৮
২৩।	হালদা পাম্পিং প্লান্ট, সাতারঘাট, চট্টগ্রাম। চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০১	০০	০৬	০৭
২৪।	রিলিফ পাম্পিং প্লান্ট, আলিমপুর, চট্টগ্রাম এবং রিলিফ পাম্পিং প্লান্ট, কর্ণফুলী-হালদা-ইছামতি ইউনিট চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০১	০০	০৭	০৮
২৫।	মেইন পাম্পিং প্লান্ট, (এমপিপি), চট্টগ্রাম। চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০১	০০	০৫	০৬
২৬।	এনএনডিপি, যাত্রামুড়া, নারায়নগঞ্জ। ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ)বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ।	-	০১	০০	০৫	০৬
২৭।	বারাদি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, কুষ্টিয়া। অধ্যক্ষ এর দপ্তর, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	-	০১	০১	০৮	১০
২৮।	ভাগ্যকুল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, মুন্সীগঞ্জ। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুরঃ) এর দপ্তর, বিটিআই, বাপাউবো, মুন্সীগঞ্জ।	-	০১	০১	০৮	১০
২৯।	নকশা, পানি বিজ্ঞান অংগন এবং পানি ভবন ক্যাম্পাস ও পানি ভবন; ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা। নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-	০২	০৩	৩৫	৪০
৩০।	যাত্রাবাড়ী কলোনী, ঢাকা। ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-	০১	০১	১৯	২১
৩১।	চট্টগ্রাম অফিস ও কলোনী। চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০১	০১	১০	১২
৩২।	ফরিদপুর অফিস ও কলোনী। ফরিদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফরিদপুর।	-	০১	০১	১৪	১৬
৩৩।	রংপুর বাপাউবো অফিস ও কলোনী রংপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।	-	০১	০১	০৮	১০
৩৪।	মৌলভীবাজার বাপাউবো অফিস ও কলোনী। মৌলভীবাজার পওর সার্কেল, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	-	০১	০০	০৫	০৬
৩৬।	অধুনালুপ্ত বিআরই (বিশেষায়িত) পওর অফিস ও কলোনী। সিরাজগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, সিরাজগঞ্জ।	-	০১	০০	০৫	০৬
৩৬।	ময়মনসিংহ বাপাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী ময়মনসিংহ পওর বিভাগ, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।	-	০০	০১	০৮	০৯

AS

AK

পৃষ্ঠা-২/৪

AK

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত আনসারের সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৭।	বনানী বাপাউবো অফিসার্স কোয়ার্টার ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-	০১	০২	২১	২৪
৩৮।	জামালপুর বাপাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী জামালপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, জামালপুর।	-	০০	০১	০৬	০৭
৩৯।	কিশোরগঞ্জ বাপাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী কিশোরগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, কিশোরগঞ্জ।	-	০০	০১	০৬	০৭
৪০।	বগুড়া পওর বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া।	-	০০	০১	০৬	০৭
৪১।	গাইবান্ধা পওর বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, গাইবান্ধা পওর বিভাগ, বাপাউবো, গাইবান্ধা।	-	০০	০১	০৭	০৮
৪২।	খিলক্ষেত থানার মস্তুল মৌজায় বাপাউবো'র অধিগ্রহণকৃত জমি ও স্থাপনা। ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-	০১	০১	১০	১২
৪৩।	সাগরদী কম্পাউন্ড/কলোনী ও বিআইপি কম্পাউন্ড/কলোনী বরিশাল পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরিশাল।	-	০০	০২	১২	১৪
৪৪।	এনএনআইপি, বানিয়াদি, নারায়নগঞ্জ। ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ।	-	০০	০১	০৩	০৪
মোট=			৪০	৪৭	৫০৮	৫৯৫

০২। শর্তাবলীঃ

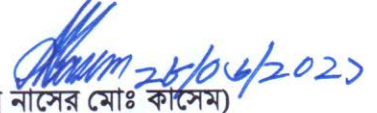
- (ক) ২০২১-২২ অর্থ বছরে উপরোক্ত আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) মেয়াদ স্ব-স্ব কর্মক্ষেত্রে/দপ্তরে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের তারিখ হতে আগামী ৩০-০৬-২০২২ পর্যন্ত বহাল থাকবে। তবে, বোর্ড যে কোন সময় এ আদেশ বাতিল করতে পারবে।
- (খ) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সংশ্লিষ্ট জেলা অ্যাডজুট্যান্ট এর সাথে যোগাযোগ করতঃ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা (কেপিআই), কলোনীর সম্পত্তি ও মালামাল এবং অন্যান্য স্থাপনা ও দপ্তর সমূহের বিপরীতে বাস্তবতার নিরিখে বর্তমান প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় সর্বোচ্চ উল্লিখিত অনুমোদিত সংখ্যক আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- (গ) বর্ণিত পিসি/এপিসি/আনসারগণ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩ তারিখঃ ১৪-০৫-২০১৮ মোতাবেক দৈনিক ভাতা এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩ তারিখঃ ০৮-০৬-২০১৭ মোতাবেক বছরে ২টি বিশেষ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- (ঘ) আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূত (Embodiment) করণের ক্ষেত্রে ২০২১-২২ অর্থ বছরে বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের "নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ (আনসার)" (অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৫৩১০৩) খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/ অঙ্গীভূতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- (ঙ) বেতন-ভাতাদি পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।
- (চ) পরবর্তী অর্থ বছরে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের লক্ষ্যে স্ব-স্ব প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীগণ তার অধীনস্থ দপ্তর সমূহের চাহিদাপত্র সমন্বিত আকারে আবশ্যিকভাবে ৩১-০৫-২০২২ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


 (মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান.....।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে উল্লেখিত উপ-খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সচিব/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক/অধ্যক্ষ.....।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী.....।
- ৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, প্রধান মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।


(আবু নাসের মোঃ কাসেম)
নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,
বাপাউবো, ঢাকা।

বাংলাদেশ আদালত ও জাজ	
ব্যক্তিগত তথ্য	
নাম	
পিতা	
মাতা	
জন্ম তারিখ	
জন্ম স্থান	
শিক্ষার স্তর	
বর্তমান ঠিকানা	
যোগাযোগের তথ্য	
ফোন নম্বর	
ইমেইল	
অন্যান্য যোগাযোগের মাধ্যম	
স্বাক্ষর	
প্রমাণ	

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
সরকারি মহাপ্রাচীন
সিদ্ধি ভবন, সেগুন

বিষয়ঃ অস্বাস্থ্যি ব্যাটালিয়নর আনসার (পুরুষ ও মহিলা), হিল আনসার, হিল ডিভিশি এবং অন্যান্য সংস্থার অন্তর্ভুক্ত আনসার সদস্য/সদস্যাদের ভাতাদি শাসিক এর দ্বারা যৈনিক ভিত্তিতে নিষেধার প্রসঙ্গে।

2007,

আদিত হয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর দ্বৈল বহির্ভূত অন্যান্য বাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), হিল আনসার, হিল ডিভিপি এবং অন্যান্য সংগ্রহিত আনসার সদস্য/সদস্যাদের ভাড়াতি শর্তমাফকে নিরবগতি হারে মাসিক এর স্থলে দৈনিক ডিউতে নির্ধারণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হয়।

ক্রঃ নং	পদের নাম	সরাসরী এলাকার ভাত্যাদি (সেমিক)	পার্বত্য এলাকার ভাত্যাদি (সেমিক)	উৎসব ভাত্যা
০১	১) বাগানবিদ্যান আমসার (অঙ্গারী)	৫১৬.৬৬ টাকা	৫৩৬.৬৬ টাকা	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে বৎসরে ২(দুই)টি উৎসব ভাত্যা প্রাপ্য।
০২	২) বিশ আমসার ৩) সিসি/এলিসি		৫৩৬.৬৬ টাকা	
০৩	৪) আমসার		৫১০.০০ টাকা	অর্থ বিভাগের ০৮/০৬/২০১৭খ্রিঃ তারিখের ৫২নং সারক প্রযোজী উৎসব ভাত্যা প্রাপ্য।
০৪	৫) বিভিন্ন সংস্থায় অর্জীভূত আমসার ৬) সিসি/এলিসি	৪৬০.০০ টাকা	৫০০.০০ টাকা	
	৭) আমসার	৪৩৫.০০ টাকা	৪৭৬.৬৬ টাকা	
০৫	৮) হিন্দি ভিডিও ৯) বহা-মোক্তা/দলনেত্রী		১০০.০০ টাকা	
	১০) বহা-মোক্তা/দলনেত্রী		৮৩.৩৩ টাকা	প্রদোষা নয়

২০ নিম্ন/৩ মার্চের দলনেতা/দলনেত্রীগণ মাসিক নির্ধারিত ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা হারে ভাতা প্রাপ্য হবেন।

०३३१२०५३०

- (ক) নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্ধারিত করতে হবে, এ বাবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- (খ) এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক নিবিধিধান মধ্যপ্রজাতবে পালন করতে হবে;
- (গ) এ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে;
- (ঘ) আদেশ জারির তারিখ হতে এ হার কার্যকর হবে।

০১। এফে অর্প বিডাসের ১৬/০৪/২০১৮ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-৩৫নং স্মারকে সম্মতি রয়েছে।

আপনার বিশ্বস্ত

28.09.24

(এম কে হাসান মাহমুদ)

मिनियर महकारी मठिब

ই-মেইল: ansar2@tmhpsd.gov.bd

তারিখ: ১৪ মে ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ
৩১ বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

72-83, 00, 0000, 554, 55, 005, 55, 55/5

অনুপলি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিলিঙ্গি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট
পৃষ্ঠারূপগুরুক প্রেরণ করে এ মন্ত্রণালয়ে অবস্থিত করার জন্য তিনটি অভিক্ষিপ্ত কপি সহ উপসচিব, প্রবিধি-৩ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ
মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হ'ল।

SAT/

२३.०२.७६

(জমি কে হাঙ্গামান বাড়ানুদ)

गिनितमन्त्र अक्षरान्ना आदिन

ই-মেইল: ansar2@mhapsd.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-

তারিখ: ১৫.০১.১৮ খ্রি:স:প
বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি চত্বর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট প্রেরণ করা হ'ল।

(লায়লা মুনতাজেরী দীন)
উপ সচিব
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩/১/৬

তারিখ: ১৪.০১.১৮ খ্রি:স:প
৩১ বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও ডিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। অফিস কপি/মাঠার কপি।

(এম কে হাসান মাহসুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮০২ ৯৫৭৬৩৩৭
ই-মেইল: ansar2@mhapd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আনসার শাখা-২

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তারিখ : ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ
২৫ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

বিষয় : হিল-আনসার এবং বিভিন্ন সংস্থায় অংগীভূত আনসারদের উৎসব ভাতা /বিশেষ ভাতা পুনঃনির্ধারণ।

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর হিল আনসার সদস্যদের জন্য প্রতিদ্বন্দী ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার স্থলে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে বৎসরে ০২ (দুই) টি উৎসব ভাতা এবং বিভিন্ন সংস্থায় নিয়োজিত অংগীভূত আনসার সদস্য/সদস্যদের জন্য প্রতিটি উৎসবে ৩০ (ত্রিশ) দিনের দৈনিক ভাতা অথবা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা যা কম হয় সে হারে বৎসরে ০২ (দুই) টি বিশেষ ভাতা প্রদানে নিম্নবর্ণিত শর্তে পুনঃনির্ধারণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করাচ্ছেঃ

- ক) নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- খ) বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে;
- গ) কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে; এবং
- ঘ) আদেশ জারির তারিখ থেকে পুনঃনির্ধারিত হার কার্যকর হবে।

১। এতে অর্থ বিভাগের ০৮/০৬/২০১৭ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-৫৯ নং স্মারকে সম্মতি রয়েছে।

আপনার একান্ত,

(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৩৩৭

০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ

তারিখ : ২৫ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

অনুলিপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রেরণ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য তিনটি অতিরিক্ত কপিসহ উপসচিব, প্রবিধি-৩ অধিশাখা অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।

(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-

তারিখঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো।

উপসচিব
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

তারিখ : ২৫ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। অফিস/মাস্টার কপি।

(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০১. ৬৭০

তারিখঃ ২২/৬/১৭

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩, তারিখঃ ০৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক বিধি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হল।

মোঃ মসাহিদুজ্জামান
পরিচালক (অর্থ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
তারিখঃ ২২/৬/১৭

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০১. ৬৭০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ -

- ১। মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টাস, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক র‍্যাং, র‍্যাং ফোর্সেস, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা বিল্ডিং, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাপরিচালক(প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/অপারেশন)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মহাব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক/রূপারী ব্যাংক/অগ্রণী ব্যাংক/পূবালী ব্যাংক
- ৯। উপ-মহাপরিচালক, আনসার-ভিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
- ১০। পরিচালক (সকল), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, আনসার ও ভিডিপি রেঞ্জ (সকল)
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিক্ষেপ (সংশ্লিষ্ট).....
- ১৪। জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি (সকল)
- ১৫। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
..... আনসার ব্যাটালিয়ন
- ১৬। উপ-পরিচালক (রেকর্ড ব্যাটালিয়ন) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী পরিচালক, ভিটিসি, গাজীপুর/ভিটিসি কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (সকল)
- ১৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।

সদয় অবগতির জন্য।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।

ঐ

ঐ

ঐ

সদয় অবগতির জন্য।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।

ঐ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

ঐ

১৭৮৫ ২২/৬/১৭

অসম (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/অর্থ)

- * অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
- * বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিম্ন।
- * প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- * পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- * তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
- * সুজাতীয় যোগাযোগ করুন এপিএ কার্যবিবরণী অবহিত করুন।
- * আলোচনা করুন।

মহাপরিচালক

পরিচালক (অর্থ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

ফরমান দাওয়া-৬