



স্মারক নং-১৪২-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-১৪/২০১৪

তারিখ : ১৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০১ জুন, ২০২১ খ্রিঃ

**বিষয়ঃ** বাপাউবোর্ডে কর্মরত সহকারী হিসাবরক্ষক/জুনিয়র অডিটর(এস.এ.এস পাশ) পদ হতে হিসাবরক্ষক পদে পদোন্নতির জন্য বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন, শৃংখলা ও আইন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সহকারী হিসাবরক্ষক/জুনিয়র অডিটর(এস.এ.এস পাশ) পদ হতে হিসাবরক্ষক পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে তাঁদের ২০১৬ খ্রিঃ হতে ২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন, চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ, কম্পিউটার চালনার অভিজ্ঞতার সনদ পত্র জারির ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌঁছানোর জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাহিদাকৃত তথ্যাদি না পাওয়ার কারণে কেউ পদোন্নতি বিধিত হলে সে জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্মকর্তা দায়ী থাকবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

*(Signature)*  
০১/০৬/২১

মোঃ আবদুল মতিন

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

matinbwdb84@gmail.com

নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক(অহিনি)

কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ/ফরিদপুর আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র

বাপাউবো, কুড়িগ্রাম/ফরিদপুর।

স্মারক নং-১৪২/১(২০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-২/প-১৪/২০১৪

তারিখ : ১৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০১ জুন, ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/....., বাপাউবো,.....।
- ০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে সংযুক্ত সহকারী হিসাবরক্ষক/জুনিয়র অডিটর(এস.এ.এস পাশ)গণের জ্যেষ্ঠত্ব তালিকার ক্রমিক নং-৫ ও ২৩ এ বর্ণিত কর্মচারীদ্বয়ের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় অভিযোগ/মামলা আছে কি-না তা জরুরী ভিত্তিতে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানবসম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে সংযুক্ত সহকারী হিসাবরক্ষক/জুনিয়র অডিটর (এস.এ.এস পাশ) গণের জ্যেষ্ঠত্ব তালিকার ক্রমিক নং-৫ ও ২৩ এ বর্ণিত কর্মচারীদ্বয়ের বায়োডাটা সরাসরি শৃংখলা পরিদপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,....., বাপাউবো,.....।
- ০৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে পত্রটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী,....., বাপাউবো,.....।
- ০৯। উপ পরিচালক, আইন বিভাগ, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে সংযুক্ত সহকারী হিসাবরক্ষক/জুনিয়র অডিটর (এস.এ.এস পাশ)গণের জ্যেষ্ঠত্ব তালিকার ক্রমিক নং-৫ ও ২৩ এ বর্ণিত কর্মচারীদ্বয়ের বিরুদ্ধে কোন মামলা আছে কি-না এবং তিনি বোর্ডের বিরুদ্ধে কোন মামলা করেছেন কি না তা জরুরী ভিত্তিতে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ১০। উপ পরিচালক, বিভাগ-৫ (এপিআর সেল), কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে সংযুক্ত সহকারী হিসাবরক্ষক/জুনিয়র অডিটর (এস.এ.এস পাশ)গণের জ্যেষ্ঠত্ব তালিকার ক্রমিক নং-৫ ও ২৩ এ বর্ণিত কর্মচারীদ্বয়ের ২০১৬ খ্রিঃ হতে ২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন/এপিআর জরুরী ভিত্তিতে অত্র বিভাগ-৩ এ প্রেরণের জন্য আদিষ্ট মতে অনুরোধ করা হলো।
- ১১। উপ পরিচালক/হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা,.....আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৪। জনাব.....
- ১৫। দপ্তরকপি/মাস্টারকপি।

*(Signature)*  
০১/০৬/২১

মোঃ আবদুল মতিন

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩