

বাংলাদেশ পানি



উন্নয়ন বোর্ড



সচিবালয়

ফোন : ০২২২২২৩০০৫৩

পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২, গ্রীন রোড

Phone : 02222230053

ই-মেইল : bwdbsecretary@gmail.com

ঢাকা-১২০৫

e-mail : bwdbsecretary@gmail.com

ওয়েবসাইট : www.bwdb.gov.bd

website : www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং: ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.২০-১৬৮

তারিখ : ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঃ
২৪ মে ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং : ৪২.০০.০০০০.০২৬.৯৯.০০৪.১৯.৬১; তারিখ : ০২ বৈশাখ ১৪২৮ বঃ/১৫ এপ্রিল ২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত সূত্রস্ব স্মারক মোতাবেক বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনাটির খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনাটির খসড়া মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ১ (এক) প্রস্থ এতদঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

এ পত্র পেরণে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

প্রাপক :
সিনিয়র সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।


মোহাম্মদ আতাউর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
পরিচিতি নং-৫৯৭৬

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আত্মীয় মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					
১.৪ শুল্কচাচর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	৩০ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	৮	৭	৭			১. কাজটি প্রকৌশল একাডেমি-১৬ টি। ২. সেচ সম্প্রদায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া-৭ টি। ৩. বি ভলিউ ডি বি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, ভাণ্ডাকুল, মুন্সিগঞ্জ-৭টি।
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কল্যাণ পরিদপ্তর সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর হেড কোয়ার্টারস্থ সকল দপ্তর	২৫/৯/২০২১ ২৫/১২/২০২১ ২৫/১০/২০২১ ২৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৯/২০২১	২৫/১২/২০২১	২৫/১০/২০২১	২৫/৬/২০২১			কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত যাবতীয় আদেশ কল্যাণ পরিদপ্তর হতে ১ম কোয়ার্টারের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে জারি করতে হবে। ০১ টিওএইডকৃত অকেজো গাড়ি নিলাম করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সওয়া কর্তৃক ২য় কোয়ার্টারের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে গ্রহণ করতে হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য
					২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
					৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
১ (বর্তমান কার্যক্রম ও কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন)	২	৩	৪	৫										১৪	 হেড কোয়ার্টারস্থ সকল দপ্তরের অফিস সরঞ্জাম বিধি মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ফর্ম অনুযায়ী টিওএডইভুক্ত করতে হবে এবং একই সাথে দাপ্তরিক কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করতে হবে।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ															
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২ ১৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৭/২০২২					আঞ্চলিক ৯ (নয়) টি জেলা।

কর্মের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.৮ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়/কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন															
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কম্পাইন্ট এন্ড সেন্সিটিভিটি	২৫/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৫/১২/২০২১							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, পারিকল্পনা	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	২	১			PSC মিটিং আয়োজন পাড়ার আওতাভুক্ত নয়।		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রসেসিং পরিদপ্তর		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭%	২০%	৩৩%	৪০%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	২৫/০৯/২০২১ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১ ২৫/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৬/২০২১	২৫/১২/২০২১			বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (বাপাউবো) প্রকল্পের সম্পদ (গাড়ি, কম্পিউটার, আসবাব ইত্যাদি) বাপাউবো প্রতিষ্ঠার পর হতে বোর্ডের বিভিন্ন দপ্তরের জরুরী কাজে ব্যবহার করা হয়। ইতোপূর্বে প্রকল্পের সম্পদ সরকারের অন্য দপ্তরে প্রেরণ করা হয়নি।		
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং সুশীল প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কর্মক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১ "আমি ও আমার অধিশূন্য সুশীলমুক্ত" যোগা সনক দপ্তরের সামনে টানিয়ে রাখার ব্যবস্থা করা।	৪		স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০২১									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ হেল্প ডেস্ক সার্ভিসের উন্নয়ন		৪		স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০২১						
৩.৩ সরাসরি দপ্তর প্রাধানের সাথে সেবাগ্রাহীদের সাক্ষাৎের ব্যবস্থা সহজীকরণ		৪		স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২১ ২৫/১০/২০২১ ২৫/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০২১	২৫/১০/২০২১	২৫/০৬/২০২১	২৫/১২/২০২১			
৩.৪ ভ্যাপ প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগপূর্বক ভ্যাপ প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে রাখার বিষয়টি আরো নিবিড়করণ		৪		ভ্যাপপ্রদায়ক প্রকৌশলী, প্রতিনিধি পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০২১						
৩.৫ দপ্তর/দপ্তর প্রধান নিয়মিত অধঃস্থন অফিস সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও কার্যক্রম মনিটরিং নিশ্চিতকরণ		৪		স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/১০/২০২১ ২৫/০৮/২০২১ ২৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/১০/২০২১	২৫/০৯/২০২১	২৫/০৮/২০২১	২৫/০৭/২০২১			


 এ কে এম ওয়াহেদ উদ্দিন চৌধুরী
 মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।