

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড		
কর্মচারী পরিদপ্তর পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ এন্ড এইচ) ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫		ফোন : ৮৮০২-২২২২৩০১৩৮-৪৩ ই-মেইলঃ dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৯৭-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/দ-০২/২০১৭

তারিখ : ০১ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৫ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা ২০১৩ এর বিধি ৩৮ ও অর্থমন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র নং-০৭.০০.০০০.১৭৩.০২০.৭০.১৮৯৭ তারিখঃ ২৭/০২/২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক নিম্নের ছকে উল্লিখিত কর্মচারীকে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য নিম্নবর্ণিত ভাবে দায়িত্বভাতা মঞ্জুর করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম পদবী ও দপ্তর	যে পদে ও যে দপ্তরের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করেছেন	যে তারিখ হতে দায়িত্বভাতা মঞ্জুর করা হলো	যে হারে দায়িত্বভাতা মঞ্জুর করা হলো
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১।	জনাব রিমন মিয়া উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী রিভার মরফোলজি এন্ড রিসার্চ সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা	উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, আইসিজেড এন্ড ক্লাইমেন্ট চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট (ICZCCM) বাপাউবো, ঢাকা।	২৪/১১/২০১৯ খ্রিঃ হতে ২২/০৩/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত	জাতীয় বেতনমালা-২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ২১ অনুযায়ী মূল বেতনের ১০% হারে মাসিক সর্বোচ্চ ১৫০০/- টাকা।

০২। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

মোঃ আবদুল মতিন
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১
matinbwdb84@gmail.com

নং-৯৭/১(১৮)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/দ-০২/২০১৭

তারিখ : ০১ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৫ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, বাপাউবো,
- ০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপাউবো,
- ০৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। উপপরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব রিমন মিয়া, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী, রিভার মরফোলজি এন্ড রিসার্চ সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

মোঃ আবদুল রব্ব
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।