



ফোন : ৯৫৫৫১১৫৩  
ফ্যাক্স : ৯৫৫৫১১৫৩  
১০০৭৮-০২-৩৫৫৫১১৫৩

সচিবালয়  
কুলাশ্রম ভবন, মতিঝিল বা.প্র.  
ঢাকা-১০০০

Phone : 95551153  
Office : 95551153  
Fax : 0088-02-3564763

স্মারক নং-১৮৫-পাউবো(সচি)/বোর্ড-২(পরিসভা-৪১)

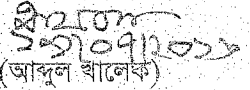
তারিখ: ১৯-০৭-২০১৬ খ্রিঃ

### সাকুলার

বিষয়: পরিচালনা পরিষদের আগামী (৪১তম) সভায় আলোচ্যসূচী নির্ধারণ প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, শীঘ্রই পরিচালনা পরিষদের ৪১তম সভা আহ্বান করা হবে। এমতাবস্থায়, আপনার দপ্তর সংশ্লিষ্ট কোন আলোচ্যসূচী থাকলে উহা পরিষদের সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত ৩০(ত্রিশ) সেট কার্যপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে প্রেরণের জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

দ্রুত ও ফলপ্রসূ কার্য সম্পাদনের স্বার্থে, উক্ত কার্যপত্রের সফট কপি (Soft Copy) পৃথকভাবে ই-মেইল ঠিকানায় (bwdbsecretary@gmail.com এবং secretary@bwdb.gov.bd) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(আব্দুল খালেফ)  
সচিব  
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ১৮৫-পাউবো(সচি)/বোর্ড-২(পরিসভা-৪১)

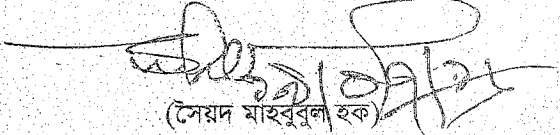
তারিখ: ১৯-০৭-২০১৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক(অর্থ ও হিসাব), বাপাউবো.....।
- ২। পরিচালক, কর্মচারী/কর্মচারী উন্নয়ন/হিসাব রক্ষণ/অর্থ/অডিট/ভূমি ও রাজস্ব/সওয়া/জনসংযোগ/কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন/পরিচালনা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

ডায়েরী নং ২৮২০  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী

তারিখ: ২১/৭/১৬  
জরুরী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন  
নথিতে পেশ রক্ষণ  
নথিতে রাখুন  
কার্যক্রম পূর্ণ দিন

  
(সৈয়দ মাহবুবুল হক)  
উপ-সচিব (বোর্ড)।

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।