

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



পরিচালকের কার্যালয়
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
পানি ভবন
ব্লক-এইচ, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫



Office of the Director
Directorate of Training
Pani Bhaban
Block-H, Level-1
72 Green Road, Dhaka-1205
e-mail: dtetrainingbwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০১৪.২০-৭৯০

তারিখঃ ০৭ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২২ ডিসে, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

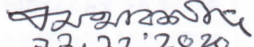
বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাণ্ডাকুল, মুন্সীগঞ্জে আগামী ২৬/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৬/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) দিন মেয়াদে নিরাপদ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে এবং স্বাস্থ্য বিধি মেনে নবনিযুক্ত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ডিইও অনুষ্ঠিতব্য “Foundation Training” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন দপ্তর হতে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত শর্তাবলীতে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

ক্রঃ নং	নাম ও আইডি	পদবী	বর্তমান দপ্তর ও মোবাইল নং
১।	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান আইডি নং-৮৮০৯০২০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নড়াইল পওর বিভাগ, বাপাউবো, নড়াইল। ০১৭৬৭-০৮০৩৪৯
২।	জনাব সাখাওয়াত হোসেন আইডি নং-৮৯০৮০২০০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মাদারীপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, মাদারীপুর। ০১৭০৯৪২৯০৫৪
৩।	জনাব আরিফুর রহমান আইডি নং-৮৯০১০১০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নওগাঁ পওর বিভাগ, বাপাউবো, নওগাঁ। ০১৭৪৫২৫৪০২৩
৪।	জনাব মোঃ আসাদুল হক আইডি নং-৮৭০৩০১০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিরাজগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, সিরাজগঞ্জ। ০১৭১৪৭০৬৯৪৬
৫।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম আইডি নং-৮৬০৫১৫০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ০১৭২৩-৭০০০৭০
৬।	আকলিমা বেগম আইডি নং-৮৯১১১১৩০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রংপুর পওর সার্কেল-২, বাপাউবো, রংপুর। ০১৭৮৩৩৮৯৬১৩
৭।	জনাব মোঃ তাওফিকুর রহমান আইডি নং-৮৯০১০১০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বেড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, ভোলা। ০১৯১৪৩৪৯২১৫
৮।	জনাবা ধনেশ্বর চন্দ্র সেন আইডি নং-৮৫১২০১০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সৈয়দপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, সৈয়দপুর। ০১৭৩৪৮৮৩৫৬৪
৯।	জনাব আবু সাঈদ আইডি নং-৮৭০৯০১০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, সাতক্ষীরা। ০১৭৪৫৪৩৮৯৬৩
১০।	জনাব শাহাদাৎ হোসেন খাঁন আইডি নং-৮৫১০১৫০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সিরাজগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, সিরাজগঞ্জ। ০১৭৪৫২২৫৪৭৫
১১।	জনাব আশ্রাফুল হাসান আইডি নং-৯১০৩১৫০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নোয়াখালী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নোয়াখালী। ০১৮৩৯২৭৯৫৫০
১২।	জনাব আসলাম আইডি নং-৯২০১০১০১২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বরগুনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরগুনা। ০১৭১৮-৮৬৮৬৫০৯
১৩।	জনাবা ইভা প্রধান আইডি নং-৮৮০১১৫০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ০১৭৭০৫২১২৩০
১৪।	জনাব উত্তম কুমার মদক আইডি নং-৮৬০২১০০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া। ০১৭৫০-৪৯৩০৩২
১৫।	জনাব কানু কুমার ভট্ট আইডি নং-৮৫১২৩০০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মৌলভীবাজার পওর বিভাগ, বাপাউবো, মৌলভীবাজার। ০১৭২২-৪৭৭৭০৭
১৬।	জনাব মনোয়ার হোসেন আইডি নং-৮৪১১২৫০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, জয়পুরহাট। ০১৭৯৪-১৪১৬১৬
১৭।	জনাব হাবিবুর রহমান আইডি নং-৮৮০১০৫০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কিশোরগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, কিশোরগঞ্জ। ০১৫৩৩-২৭৮১৩৩
১৮।	জনাব আবুল কালাম আইডি নং-৮৪১১২৫০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নেত্রকোণা পওর বিভাগ, বাপাউবো, নেত্রকোণা। ০১৭২২-৮৩৮৪৫০

১৯।	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন আইডি নং-৯৩১১১০০০৪	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাজশাহী পওর বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী। ০১৮২৯-৩২৩২৩১
২০।	জনাব রেদোয়ান আইডি নং-৯৮০৫১৫০০১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও। ০১৭৭৪-৬২৩৪৫৫

শর্তাবলী

- ১। প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সময়সহ প্রশিক্ষণ সময়কাল কার্যকাল হিসাবে গণ্য হবে এবং তাঁরা বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতা পাবেন।
- ২। প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য তাৎক্ষণিক খরচ হিসেবে ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতার জন্য অগ্রিম পাবেন। প্রদত্ত অগ্রিম তাঁদের ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতার বিল হতে সমন্বয় করতে হবে।
- ৩। বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ বিনা ভাড়ায় থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। আসন সীমিত থাকায় প্রশিক্ষার্থীগণের সংগে কাউকে নেয়া যাবে না।
- ৪। মনোনীত প্রশিক্ষার্থীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক স্থানীয় ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে যথাসময়ে ছাড়পত্র গ্রহণ করে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তর সহ অত্র দপ্তরকে অবশ্যই অবহিত করতে হবে।
- ৫। ১০০% উপস্থিতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণকে অবশ্যই যথাসময়ে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। অন্যথায় বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ (অপরাহ্ন) হতে মনোনীত প্রার্থীগণ সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে স্ট্যান্ড রিলিজড হিসেবে গণ্য হবেন।
- ৬। প্রশিক্ষার্থীগণকে ২৫/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রাত ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ রিপোর্ট করতে হবে।
- ৭। মনোনীত কোন প্রশিক্ষার্থী ইতিমধ্যে অন্যত্র বদলী হয়ে থাকলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান মনোনয়ন পত্রটি তাৎক্ষণিকভাবে বদলীকৃত কর্মস্থলে প্রেরণ করবেন এবং প্রশিক্ষার্থী বদলীকৃত দপ্তর হতে ছাড়পত্র নিবেন।
- ৮। মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণকে অবশ্যই কোর্স আরম্ভের তারিখে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে যোগদান করতে হবে। এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি জানার জন্য মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী, মোবাইল নং-০১৭১২৭২৫৫৩৬ ও জনাব মোঃ ইমান হোসাইন, ক্যাম্প সুপারভাইজার মোবাইল নং- ০১৭১২৭৫৫৮৬১ এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।


২২.১২.২০২০

(মোঃ আব্দুর রশীদ)

উপ-পরিচালক

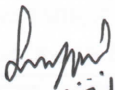
পরিচিতি নং: ৬৬০৮১৬০০১

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০১৪.২০-৭৯০

তারিখ : ২২/১২/২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান-----।
- ২। অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক, বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ। প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বের একটি কোর্স মডিউল এবং প্রশিক্ষণ শেষে অব্যাহতি পত্রের একটি অনুলিপি অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-----।
- ৫। সি এস ও টু মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ড এর ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী-----পওর/পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো,-----।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাবরক্ষণ অফিসার (র্যাক)-----।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব-----।
- ১১। অফিস/মাস্টার কপি।


২২.১২.২০২০

(মোঃ মূর্শেদ সারোয়ার)

সহকারী পরিচালক (স্বাঃ প্রঃ)

পরিচিতি নং : ৭৪০৪০৬০০১