

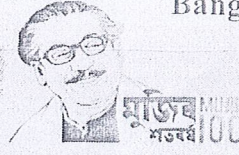
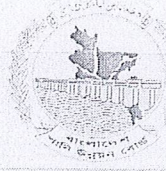
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা

ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮, ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7<sup>th</sup> Floor)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 029562338, Fax: 029564763

E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-২৮০-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৩/২০১০

তারিখ : ২৫ অগ্রহায়ন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১০ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলেঃ

| ক্রঃ<br>নং | কর্মচারী নাম, পদবী<br>আইডি নং ও নিজ জেলা                                                    | বর্তমান কর্মস্থল                       | পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| (১)        | (২)                                                                                         | (৩)                                    | (৪)                                    |
| ০১।        | জনাব মোঃ মহাসিন আলী<br>উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী<br>আইডি নংঃ ৮৬০৯১৫০০১<br>নিজ জেলা-চুয়াডাঙ্গা। | ঝিনাইদহ পওর বিভাগ<br>বাপাউবো, ঝিনাইদহ। | যশোর পওর বিভাগ<br>বাপাউবো, যশোর।       |
| ০২।        | জনাব প্রদীপ কুমার মন্ডল<br>উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী<br>আইডি নংঃ ৮৬০২০৩০০১<br>নিজ জেলা-যশোর।    | যশোর পওর বিভাগ<br>বাপাউবো, যশোর।       | ঝিনাইদহ পওর বিভাগ<br>বাপাউবো, ঝিনাইদহ। |

০২। বদলিকৃত কর্মচারীদ্বয়কে আদেশ জারির পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় তাঁরা পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাত্ক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

*(Signature)*  
১০/১২/২০২০

মোঃ আবদুল মতিন

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

matinbwdb84@gmail.com

নং-২৮০/১(১৭)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৩/২০১০

তারিখ : ২৫ অগ্রহায়ন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১০ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, . . . . ., বাপাউবো, . . . . .।
- ০২। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃংখলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, . . . . ., বাপাউবো, . . . . .।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, . . . . ., বাপাউবো, . . . . .।
- ০৮। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, . . . . . আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, . . . . .।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব . . . . .।
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

*(Signature)*  
১০/১২/২০২০

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।