

বাংলাদেশ পানিউন্নয়ন বোর্ড BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD		
কর্মচারী পরিদপ্তর পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ই-মেইল : dir.personnel@gmail.com	 	Directorate of Personnel Pani Bhaban, 72 Green Road, Dhaka-1205 E-mail: dir.personnel@gmail.com

নং-১১৭-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-০৬/২০২০(২য় খন্ড)

তারিখ : ২৩ কার্তিক, ১৪২৭বঃ/০৮ নভেম্বর, ২০২০খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে সংযুক্ত করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	সংযুক্ত দপ্তর
১	২	৩	৪
০১।	জনাব মোঃ বিপ্লব সিকদার অফিস সহায়ক আইডি নং-৮৬০২০১০০৩ নিজ জেলা- মানিকগঞ্জ।	উপ-পরিচালকের দপ্তর, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র বাপাউবো, ঢাকা।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।
০২।	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান অফিস সহায়ক আইডি নং-৭২১২৩১০০৮ নিজ জেলা- টাংগাইল।	উপ-পরিচালকের দপ্তর, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-১ বাপাউবো, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।
০৩।	জনাব আব্দুল হালিম অফিস সহায়ক আইডি নং-৭৭০২০১০০১ নিজ জেলা- ভোলা।	উপ-পরিচালকের দপ্তর, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় উপমন্ত্রীর দপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।
০৪।	জনাব মোঃ আল আমিন অফিস সহায়ক আইডি নং-৮৭০১১৫০০৩ নিজ জেলা- সিরাজগঞ্জ।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, ম্যাপিং সেল, বাপাউবো, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় উপমন্ত্রীর দপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।
০৫।	জনাব বাবুল আক্তার অফিস সহায়ক আইডি নং-৭০০১১২০০২ নিজ জেলা-সিরাজগঞ্জ।	উপ-পরিচালকের দপ্তর, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।
০৬।	জনাব হযরত আলী অফিস সহায়ক আইডি নং-৭২১২০১০০১ নিজ জেলা- কুমিল্লা।	উপ-পরিচালকের দপ্তর, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-১, বাপাউবো, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।

চলমান পাতা-২

পাতা-২

- ২। কর্মচারীগণ তাদের মূল দপ্তরে কর্মরত থেকে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মাননীয় উপমন্ত্রী এবং সিনিয়র সচিব মহোদয়ের পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা দপ্তরে অবস্থানকালীন উক্ত দপ্তর সমূহে অফিস সহায়কের পূর্ণ দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৩। কর্মচারীগণ প্রতি কর্মদিবসে যথাসময়ে (অফিসের শুরুতেই) স্ব-স্ব সংযুক্ত দপ্তরে উপস্থিত হয়ে অফিসকক্ষ প্রস্তুতসহ অফিস সহায়কের যাবতীয় দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৪। বর্ণিত কর্মচারীগণ পূর্বের ন্যায় তাদের মূল দপ্তর হতে বেতন ভাতাদি আহরন করবেন এবং মূল দপ্তর থেকেই তাদের সার্ভিস নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(শেখ মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ)
উপ-পরিচালক-৪

পরিচিতি নং- ৬৩০৫৩০০০১।

নং-১১৭/১(৩)-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-০৬/২০২০(২য় খন্ড) তারিখ : ২৩ কার্তিক, ১৪২৭বঃ/০৮ নভেম্বর, ২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(শেখ মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ)
উপ-পরিচালক-৪
পরিচিতি নং- ৬৩০৫৩০০০১।

নং-১১৭/২(১৫)-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-০৬/২০২০(২য় খন্ড)

তারিখ : ২৩ কার্তিক, ১৪২৭বঃ/০৮ নভেম্বর, ২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, -----, বাপাউবো, -----।
- ২। সচিব/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক, ----- বাপাউবো, -----।
- ✓ ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- পওর বিভাগ, বাপাউবো, -----।
- ৫। উপ-পরিচালক, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-১/বিভাগ-২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা।
- ৬। সিএসও টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ----- আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র‍্যাক), বাপাউবো, -----।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব -----
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

(শেখ মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ)
সহকারী পরিচালক-২
কর্মচারী পরিদপ্তর,
বাপাউবো, ঢাকা