বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, পাউবো
রহমান চেম্বার (৮ম তলা)
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোন ঃ ৯৫৫৪০৭৯

Office of the Director
Dte. of Training, BWDB
Rahman Chamber (7th Floor)
12-13 Motijheel, Dhaka-1000
Phone : 9554079
E-mail : dtetrainingbwdb@gmail.com

স্মারক নং-বাপাউবো(প্রশিক্ষণ)/২প্র-১২/২০০৪(৫ম খন্ড)/২০১ তারিখ ঃ ১৪/০৬/২০১৬ খ্রিঃ

সার্কুলার

বাপাউবো'র প্রাতিষ্ঠানিক উৎকর্ষতা ও জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান অত্যাবশ্যক। এরই ধারাবাহিকতায় বাপাউবো এর কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য প্রকৌশল একাডেমী, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটিতে অনুষ্ঠিতব্য ২০১৬-১৭ সালের অনুমোদিত বার্ষিক প্রশিক্ষণসূচীর একটি চিত্রলিপি সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ সূচীর ১-৯ পর্যন্ত ক্রমিকের এবং ১০-১৭ পর্যন্ত ক্রমিকের কোর্সের জন্য প্রশিক্ষনার্থী ও প্রশিক্ষকের নাম যথাক্রমে ২০/০৬/২০১৬ এবং ৩১/১২/২০১৬ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে। প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষকদের মনোনয়ন প্রদানে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে।

(ক) ০৭/০৪/২০১৪ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সচিব সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে স্থানীয় ও আর্ন্তজাতিক পর্যায়ে বার্ষিক ১০০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে একই কর্মকর্তার মনোনয়ন সর্বোচ্চ ৩টি কোর্সে দেয়া যাবে। তবে কোর্সটি কমপক্ষে ৪ মাস ব্যবধানে এবং একই কোর্সে একাধিকবার হবে না।

(গ) প্রশিক্ষণ পাননি এমন কর্মকর্তা প্রাধান্য পাবেন।

(ঘ) দাপ্তরিকভাবে কারোর মনোনয়ন না পেলে তা গৃহীত হবে না।

(ঙ) ইতোপূর্বে বোর্ডের যে সকল কর্মকর্তাগণ বাপাউবো, প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জে ও প্রকৌশল একাডেমি কাপ্তাইয়ে অনুষ্ঠিত "ToT" কোর্স সম্পন্ন করেছেন তাদের প্রশিক্ষক হিসেবে মনোনয়ন প্রাধিকার পাবে।

(চ) একই প্রশিক্ষককে অনধিক ২টি কোর্সে মনোনয়ন দেয়া যাবে।

ক্রঃনং	প্রার্থীর নাম ও মোবাইল নং	পদবী ও আইডি নং	দাপ্তরিক ঠিকানা	প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহনেচ্ছু কোর্সের ক্রমিক নং ও কোর্সের শিরোনাম	প্রশিক্ষক/Resource Person হিসেবে অংশগ্রহনেচ্ছু কোর্সের ক্রমিক নং ও কোর্সের শিরোনাম	সর্বশেষ গৃহীত প্রশিক্ষণ গ্রহণ/প্রদানের বিবরণ		নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মোবাইল নং
						প্রঃ বিষয়	মেয়াদকাল	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)

সংযোজন ঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী (অপর পৃষ্টায়)।

১৪-০৬-২০১৬
(মোঃ আনিসুর রহমান)
পরিচালক
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর,
বাপাউবো,ঢাকা।

স্মারক নং-বাপাউবো(প্রশিক্ষণ)/২প্র-১২/২০০৪(৫ম খন্ড)/২০১(১৪) তারিখ ঃ ১৪/০৬/২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ

১। প্রধান/প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী--------------------। তাঁর অধীনস্থ সকল দপ্তরকে বিষয়টি অবহিত ও জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহন করানোর জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।
২। পরিচালক/ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী,বাপাউবো, প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ।
৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-------------------। তাঁর অধীনস্থ সকল দপ্তরকে বিষয়টি ও অবহিত জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহন করানোর জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।
৫। পরিচালক প্রকৌশল একাডেমি, কাপ্তাই রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ইহা তাঁর স্মারক নং.............এর বরাতে।
৬। অধ্যক্ষ, সেচ সম্প্রসারন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাপাউবো, বাড়াদি, কুষ্টিয়া।
৭। সিস্টেম এনালিষ্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। সার্কুলারটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
৮। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিওন/পশ্চিম রিজিওন) বাপাউবো, ঢাকা।
১০।ই-মেইল কপি।

১৪/০৬/১৬
(খন্দকার আবু সাঈদ)
উপ-পরিচালক (স্থাঃ প্রশিঃ)
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
ফোনঃ- ৯৫৭৮৬৪৪

E/Md. Eyahia/Carcular

Annual Training Programme for 2016 - 17 FY
Engineering Academy, BPDB, Kaptai.

Bangladesh Water Development Board

Sl. No.	Name of Course and No. of participants	Status of participants	Duration (days)	Date of Training From	To
01	Human Resource Management 20 Persons	XEN/DD/SDE/AE /AD & Equivalent	9	20-07-16	28-07-16
02.	Foundation Training 20 Persons	Bewly recruited SAE	30	01-08-16	30-08-16
03.	*Training of Trainers (TOT) 10 Persons from each Board* 20 Persons	XEN/DD/SDE/AE/AD & Equivalent of **BWDB & BPDB**	9	18-09-16	26-09-16
04.	*Senior Officers Management Training Course.* 14 Persons 7-persons from each Board	SE/Director /Addl. Director of **BPDB & BWDB**	7	29-09-16	05-10-16
05.	Foundation Training 20 Persons	Bewly recruited SAE	28	09-10-16	05-11-16
06.	Accounts & Financial Management Information System - 20 Persons	AE/AO /AD/SAE/ Accountant(Equivalent)	9	27-11-16	05-12-16
07	Public Procurement Rules & Delegation of Financial Power- 20 Persons	XEN/DD/SDE/AE/ AO /AD (Equivalent)	9	07-12-16	15-12-16
08.	O & M of Completed Project 20 Persons	SDE/AE/SAE	9	20-12-16	29-12-16
09.	*Senior Officers Management Training Course.* 14 Persons 7-persons from each Board	SE/Director/ Addl. Director of **BPDB & BWDB**	7	21-12-16	27-12-16
10.	Project Management & MIS 20 Persons	XEN/DD/SDE/AE/AD (Equivalent)	9	01-01-17	09-01-17
11.	*Accounts & Financial Management* 15 persons	Officers of **BPDB & BWDB** (including SBU)	9	11-01-17	19-01-17
12.	Foundation Training 20 Persons	Bewly recruited SAE	28	22-01-17	18-02-17
13.	Public Procurement Rules & Delegation of Financial Power- 20 Persons	XEN/DD/SDE/AE/ AO AD (Equivalent)	9	05-03-17	13-03-17
14.	*Good governance.* 10-persons from each Board 20 Persons	Officers of **BPDB & BWDB**	9	28-03-17	05-04-17
15.	Office Administration & Personnel Management 20 Persons	XEN/DD/SDE/AE/AD (Equivalent)	9	12-04-17	20-04-17
16.	Disaster Management Course 20 persons	Officers of BWDB	9	15-05-17	23-05-17
17.	Integrity, Ethics & Anti-corruption. - 20 Persons	XEN/DD/SDE/AE/AD (Equivalent)	9	04-06-17	12-06-17

Target for OJT 18 nos.

Note: 1. Foundation Training course will be implemented on priority basis.
2. Training schedule has been finalized by the Executive Committee of Engineering Academy.