

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



Office of the Superintendent Engineer
Directorate of Human Resource
Development, BWDB, Pani Bhavon,
1st Floor (Level-1),
72 Green Road, Dhaka.
E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পূর) এর কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো,
পানি ভবন, ২য় তলা (লেভেল-১)
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫।

ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com

www.bwdb.gov.bd

স্মারক- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০০৮.১৯-৯৬৫

তারিখঃ ১৮ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৩-১১-২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১২৮.৪২.০১৪ (অংশ-১).১১-৭২ তারিখঃ ১২-১০-২০২০ এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.১১.০২৫.১৬-৩১৩ তারিখঃ ১৯-১০-২০২০ মোতাবেক প্রাপ্ত সম্মতি প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, দপ্তর ও কলোনীর সম্পত্তি এবং মালামাল রক্ষার জন্য নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরে নিম্নে বর্ণিত দপ্তরের অনুকূলে নিম্নরূপভাবে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
১	কুমিরা রেগুলেটর, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-২, পাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০১	০১	১০	১২
২	রংপুর ক্যানেল, বড়ঘাট, নীলফামারী রংপুর পওর বিভাগ, পাউবো, রংপুর।	-	০১	০০	০৭	০৮
৩	পেকুয়া রাবার ড্যাম, কক্সবাজার বান্দরবান পওর বিভাগ, পাউবো, বান্দরবান।	-	০১	০০	০৬	০৭
৪	গড়াই পিয়ার রেগুলেটর, কুড়িগ্রাম কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, পাউবো, কুড়িগ্রাম।	-	০১	০০	০৬	০৭
৫	হরিছড়ি রেগুলেটর, চিলমারী, কুড়িগ্রাম কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, পাউবো, কুড়িগ্রাম।	-	০১	০০	০৬	০৭
৬	চিলমারী রেগুলেটর, কুড়িগ্রাম কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, পাউবো, কুড়িগ্রাম।	-	০১	০০	০৬	০৭
৭	মালডাংগা রেগুলেটর, কুড়িগ্রাম কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, পাউবো, কুড়িগ্রাম।	-	০১	০০	০৬	০৭
৮	রিলিফট পাম্পিং প্লান্ট, আলিমপুর, চট্টগ্রাম ও রিলিফট পাম্পিং প্লান্ট, কর্ণফুলী-হালদা-ইছামতি ইউনিট চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-১, পাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০০	০১	০৪	০৫
৯	এনএনআইপি, বানিয়াদি, নারায়ণগঞ্জ ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, পাউবো, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ।	-	০০	০০	০৪	০৪
১০	বারাদি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, কুষ্টিয়া অধ্যক্ষ এর দপ্তর, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, পাউবো, কুষ্টিয়া।	-	০০	০১	০৫	০৬
১১	বাহাদুরাবাদস্থ (কুলকান্দি) ফ্যাপ-২১ ট্রেনিং ক্যাম্প জামালপুর পওর বিভাগ, পাউবো, জামালপুর।	-	০১	০০	০৫	০৬
১২	ভেড়ামারা অফিস ও কলোনী ভেড়ামারা পওর (সেচাগার) বিভাগ, পাউবো, কুষ্টিয়া।	-	০১	০১	১২	১৪
১৩	রাজশাহী অফিস ও কলোনী রাজশাহী পওর বিভাগ, পাউবো, রাজশাহী।	-	০১	০১	১০	১২
১৪	সিলেট পাউবো অফিস ও কলোনী সিলেট পওর বিভাগ, পাউবো, সিলেট।	-	০১	০১	১০	১২

AA

Signature

পাতা-১/৪

Signature

ক্রম নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
১৫	ডালিয়া পাউবো অফিস ও কলোনী, ডালিয়া পওর বিভাগ, পাউবো, নীলফামারী।	-	০১	০১	১০	১২
১৬	কুমিল্লা পাউবো অফিস ও কলোনী গোমতি পওর বিভাগ, পাউবো, কুমিল্লা।	-	০১	০১	০৮	১০
১৭	কুষ্টিয়া অফিস ও কলোনী, কুষ্টিয়া পওর বিভাগ, পাউবো, কুষ্টিয়া।	-	০১	০১	০৮	১০
১৮	পাবনা পাউবো অফিস ও কলোনী পাবনা পওর বিভাগ, পাউবো, পাবনা।	-	০১	০০	০৭	০৮
১৯	ফেনী পাউবো অফিস ও কলোনী ফেনী পওর বিভাগ, পাউবো, ফেনী।	-	০১	০০	১২	১৩
২০	নোয়াখালী জেলার সোনাপুরস্থ বাপাউবো ক্যাম্পাস নোয়াখালী পওর বিভাগ, পাউবো, নোয়াখালী।	-	০১	০০	০৫	০৬
২১	চাঁপাইনবাবগঞ্জ পাউবো অফিস ও কলোনী নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, পাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	-	০১	০০	০৫	০৬
২২	খুলনা পাউবো কলোনী ও ডুমুরিয়া পাউবো কলোনী খুলনা পওর বিভাগ-১, পাউবো, খুলনা।	-	০১	০১	০৬	০৮
২৩	নরসিংদী পাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী নরসিংদী পওর বিভাগ, পাউবো, নরসিংদী।	-	০১	০০	০৬	০৭
২৪	চাঁদপুর পাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী চাঁদপুর পওর বিভাগ, পাউবো, চাঁদপুর।	-	০১	০১	১৩	১৫
২৫	উত্তরাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগের দপ্তর ক্যাম্পাস, গোড়াউন, রেস্ট হাউজ, গ্যারেজ ও আবাসিক এলাকা, উত্তরাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।	-	০১	০০	০৩	০৪
২৬	মুহাপুর রেগুলেটর ও তৎসংলগ্ন ক্রোজার, কোম্পানীগঞ্জ নোয়াখালী পওর বিভাগ, পাউবো, নোয়াখালী।	-	০১	০০	১২	১৩
২৭	যশোর পাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী যশোর পওর বিভাগ, পাউবো, যশোর।	-	০১	০১	০৮	১০
২৮	লক্ষীপুর বাপাউবো ক্যাম্পাস ও কলোনী লক্ষীপুর পওর বিভাগ, পাউবো, লক্ষীপুর।	-	০০	০১	০৬	০৭
২৯	নড়াইল পাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী নড়াইল পওর বিভাগ, পাউবো, নড়াইল।	-	০০	০১	০৬	০৭
৩০	ঠাকুরগাঁও পাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী ঠাকুরগাঁও পওর বিভাগ, পাউবো, ঠাকুরগাঁও।	-	০০	০১	০৯	১০
৩১	পঞ্চগড় পাউবো অফিস ক্যাম্পাস ও কলোনী পঞ্চগড় পওর বিভাগ, পাউবো, পঞ্চগড়।	-	০০	০১	০৬	০৭
৩২	সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১ ও ২ এর দপ্তর, পরিদর্শন বাংলো ও কলোনী, সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১, পাউবো, সাতক্ষীরা।	-	০০	০১	০৯	১০
৩৩	ঝালকাঠি পানি উন্নয়ন বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, ঝালকাঠি পানি উন্নয়ন বিভাগ, পাউবো, ঝালকাঠি।	-	০০	০০	০৫	০৫
৩৪	লালমনিরহাট পওর বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, লালমনিরহাট পওর বিভাগ, পাউবো, লালমনিরহাট।	-	০০	০১	০৫	০৬
৩৫	বেড়া পওর বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, বেড়া পওর বিভাগ, পাউবো, বেড়া, পাবনা।	-	০০	০০	০৫	০৫
৩৬	চট্টগ্রাম যাস বিভাগ এর আওতাধীন মদুনাঘাট দপ্তর চট্টগ্রাম যাস বিভাগ, পাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০০	০০	০৬	০৬
৩৭	চট্টগ্রাম যাস বিভাগ এর আওতাধীন কাপ্তাই দপ্তর চট্টগ্রাম যাস বিভাগ, পাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০০	০০	০৫	০৫
৩৮	খুলনা যাস বিভাগ এর আওতাধীন যশোর দপ্তর খুলনা যাস বিভাগ, পাউবো, খুলনা।	-	০০	০০	০৫	০৫
৩৯	খুলনা যাস বিভাগ এর আওতাধীন খুলনা দপ্তর খুলনা যাস বিভাগ, পাউবো, খুলনা।	-	০০	০০	০৬	০৬

ক্র. নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
৪০	বগুড়া যাস বিভাগ-এর দপ্তর বগুড়া যাস বিভাগ, পাউবো, বগুড়া।	-	০০	০০	০৮	০৮
৪১	ভেড়ামারা যাস বিভাগ-এর দপ্তর ভেড়ামারা যাস বিভাগ, পাউবো, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	-	০০	০০	০৭	০৭
৪২	গোপালগঞ্জ পওর বিভাগীয় পরিদর্শন বাংলো, কলোনী ও টুঙ্গিপাড়া উপ-বিভাগীয় দপ্তর, পরিদর্শন বাংলো, কলোনী গোপালগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, গোপালগঞ্জ।	-	০১	০০	১৫	১৬
৪৩	উত্তর রূপগঞ্জ পাম্প স্টেশন, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, পাউবো, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ।	-	০০	০০	০২	০২
৪৪	ভাগ্যকুল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মুন্সীগঞ্জ বিটিআই, পাউবো, মুন্সীগঞ্জ।	-	০০	০০	০২	০২
মোট =			২৫	১৮	৩০৭	৩৫০

০২। শর্তাবলীঃ

- চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরে উপরোক্ত আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) মেয়াদ স্ব-স্ব কর্মক্ষেত্রে/দপ্তরে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের তারিখ হতে আগামী ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত বহাল থাকবে। তবে, বোর্ড যে কোন সময় এ আদেশ বাতিল করতে পারবে।
- সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সংশ্লিষ্ট জেলা অ্যাডজুট্যান্ট এর সাথে যোগাযোগ করতঃ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, কলোনীর সম্পত্তি ও মালামাল এবং দপ্তর সমূহের বিপরীতে বাস্তবতার নিরিখে বর্তমান প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় সর্বোচ্চ উল্লিখিত অনুমোদিত সংখ্যক আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- বর্ণিত পিসি/এপিসি/আনসারগণ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩ তারিখঃ ১৪-০৫-২০১৮ মোতাবেক দৈনিক ভাতা এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩ তারিখঃ ০৮-০৬-২০১৭ মোতাবেক বছরে ২টি বিশেষ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন (কপি সংযুক্ত)।
- আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূত (Embodiment) করণের ক্ষেত্রে চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরে বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের "নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ (আনসার)" (অর্থনৈতিক কোড নং- ৩২৫৩১০৩) খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ভাতা পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।
- পরবর্তী অর্থ বছরে আনসার পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের লক্ষ্যে স্ব-স্ব প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীগণ তার অধীনস্থ দপ্তর সমূহের চাহিদাপত্র সমন্বিত আকারে আবশ্যিকভাবে ৩১-০৫-২০২১ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(Signature)

(Signature)

(Signature) ০৬/০৭/২০২০

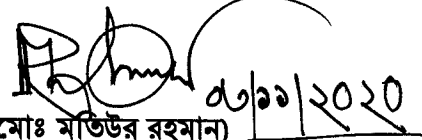
(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান,.....।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে উল্লেখিত উপ-খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সচিব/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক/অধ্যক্ষ,.....।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,.....।
- ৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, প্রধান মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।


(মোঃ মতিউর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-

তারিখ: ২০১৮ খ্রি: ১৪
বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি চত্বর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট প্রেরণ করা হ'ল।

(লায়লা মুনতাজেরী দীন)
উপ সচিব
প্রবিধি-ও অধিশাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩/১/৬

তারিখ: ১৪ মে ২০১৮ খ্রি: ১৪
৩১ বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও ডিডিপি অধিদপ্তর, মিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। অফিস কপি/সাহায্য কপি।

(এম কে হাসান মাহমুদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২ ৯৫৭৬৩৩৭

ই-মেইল: ansar2@mhapsd.gov.bd

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-০২

বিষয়: আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তরের স্কেল বহির্ভূত অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), অজীভূত আনসার (পার্বত্য), হিল ভিডিপি, অজীভূত আনসার সদস্য/সদস্যা এবং ইউনিয়ন/ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রীদের পুনঃনির্ধারণকৃত ভাতাদির বিভাজন অনুমোদন।

সূত্র: (ক) আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তরের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.০২০.০১.০৭৬.১৫-১৪৭৮ তারিখ: ২১/১২/২০১৬
(খ) অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-৯৭ তারিখ: ০৭/১২/২০১৬ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তরের স্কেল বহির্ভূত অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), অজীভূত আনসার (পার্বত্য), হিল ভিডিপি, অজীভূত আনসার সদস্য/সদস্যা এবং ইউনিয়ন/ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রীদের পুনঃনির্ধারিত ভাতাদি আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তরের প্রস্তাব মোতাবেক নিম্নবর্ণিত বিভাজন নির্দেশক্রমে অনুমোদন করা হলো:

ব্যাটালিয়ন আনসারদের (অস্থায়ী) দৈনিক ভাতাদি:

ক্রঃ নং	কোড ও বিবরণ	সমতল এলাকায় ভাতাদি (দৈনিক)	পার্বত্য এলাকায় ভাতাদি (দৈনিক)	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ভাতাদি
১।	৪৭৫৩-দৈনিক/খোরাকী ভাতা	৩৬২.৬৬	৩৭৯.৩৩	ক) সমতল এলাকায় মাসিক ১৫,৫০০/- (নির্ধারিত) খ) পার্বত্য এলাকায় মাসিক ১৬০০০/- (নির্ধারিত) গ) ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে বৎসরে ০২ (দুই)টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
২।	৪৭৪৯-রেশন ভাতা	১০৪.০০	১০৪.০০	
৩।	৪৭১৭-চিকিৎসা ভাতা	২২.০০	২২.০০	
৪।	৪৭৮১-ঝুঁকি ভাতা	২০.০০	২০.০০	
৫।	৪৭৬৫-যাতায়াত ভাতা	৫.০০	৫.০০	
৬।	৪৭২৫-ধোলাই ভাতা	৩.০০	৩.০০	
	সর্বমোট-দৈনিক ভাতা	৫১৬.৬৬	৫৩৩.৩৩	

হিল আনসারদের (অজীভূত আনসার পার্বত্য) দৈনিক ভাতাদি:

ক্রঃ নং	কোড ও বিবরণ	পিসি/এপিসি	আনসার	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ভাতাদি
১।	৪৭৫৩-দৈনিক/খোরাকী ভাতা	৪২০.৩৩	৩৯৭.০০	ক) পিসি/এপিসি মাসিক ১৬০০০/- (নির্ধারিত) খ) আনসার মাসিক ১৫০০০/- (নির্ধারিত)
২।	৪৭৪৯-রেশন ভাতা	৮০.০০	৮০.০০	
৩।	৪৭১৭-চিকিৎসা ভাতা	২২.০০	২২.০০	
৪।	৪৭৬৫-যাতায়াত ভাতা	৮.০০	৮.০০	
৫।	৪৭২৫-ধোলাই ভাতা	৩.০০	৩.০০	
	সর্বমোট-দৈনিক ভাতা	৫৩৩.৩৩	৫১০.০০	

বিস্তৃত সংস্থায় নিয়োজিত অজীভূত আনসারদের দৈনিক ভাতাদি:

ক্রঃ নং	কোড ও বিবরণ	পিসি/এপিসি (সমতল)	আনসার (সমতল)	পিসি/এপিসি (পার্বত্য)	আনসার (পার্বত্য)	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ভাতাদি
১।	৪৭৫৩ দৈনিক/খোরাকী ভাতা	৩৫০.০০	৩২৫.০০	৩৯০.০০	৩৬৩.৩৩	ক) পিসি/এপিসি মাসিক ১৩৮০০/- টাকা (সমতল) খ) আনসার মাসিক ১৩০৫০/- টাকা (সমতল) গ) পিসি/এপিসি মাসিক ১৫০০০/- টাকা (পার্বত্য) ঘ) আনসার মাসিক ১৪২০০/- টাকা (পার্বত্য)
২।	৪৭৪৯-রেশন ভাতা	৮০.০০	৮০.০০	৮০.০০	৮০.০০	
৩।	৪৭১৭-চিকিৎসা ভাতা	২২.০০	২২.০০	২২.০০	২২.০০	
৪।	৪৭৬৫-যাতায়াত ভাতা	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	
৫।	৪৭২৫-ধোলাই ভাতা	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	
	সর্বমোট-দৈনিক ভাতা	৪৬০.০০	৪৩৫.০০	৫০০.০০	৪৭৩.৩৩	

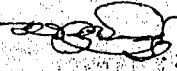
হিল ভিডিপি সদস্য/সদস্যদের দৈনিক ভাতাদি:

ক্রঃ নং	কোড ও বিবরণ	টাকার পরিমাণ		অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ভাতাদি
		দলনেতা (দৈনিক)	সদস্য (দৈনিক)	
১.	৪৭৫৩-দৈনিক খোরাকী ভাতা	৯০.০০	৮৩.৩৩	ক. দলনেতা মাসিক ৩০০০/- টাকা (নির্ধারিত)
২.	৪৭৪৯-রেশনভাতা	৮.৫০	-	
৩.	৪৭২৫-খোলাই ভাতা	১.০০	-	খ. সদস্য মাসিক ২৫০০/- টাকা (নির্ধারিত)
৪.	৪৭৬৫-যাতায়াত ভাতা	০.৫০	-	
	সর্বমোট-দৈনিক ভাতা	১০০.০০	৮৩.৩৩	

ইউনিয়ন/ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী

ক্রঃ নং	কোড ও বিবরণ	টাকার পরিমাণ (মাসিক)	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ভাতাদি
১.	৪৮৮৩-সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	২৫০০.০০	মাসিক ২৫০০.০০ টাকা (নির্ধারিত)

মহাপরিচালক
আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা
(দৃ: আ: পরিচালক, অর্থ)।

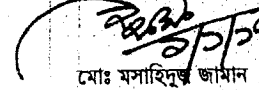

(মোঃ আরু মনসুর)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৩৩৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০১.০৫০২.১১-০৭

তারিখঃ ০১/০১/২০১৭ খ্রিঃ।

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-০১, তারিখঃ ০১/০১/২০১৭ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষ নির্দেশক্রমে পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হল।


মোঃ মসাহিদুল জামান
পরিচালক (অর্থ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

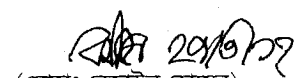
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, পাবনা।

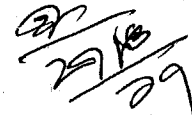
স্মারক নং-৪৪.০৩.৫০৭৬.০০২.৩০.০১৭.১৬-২২১০

তারিখঃ- ২৭/১২/২০১৬ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী - সদয় অবগতির জন্য।
সদর দপ্তর খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী - এ-
সদর দপ্তর খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/অপারেশন, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী - এ-
সদর দপ্তর খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, রাজশাহী রেঞ্জ, রাজশাহী। -এ-
- ৫। সংস্থা কর্তৃপক্ষ..... - অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ৬। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা..... পাবনা। -এ-


(মোহাঃ রেজাউল হোসেন)
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
পক্ষে- জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আনসার শাখা-২

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তারিখ : ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ
২৫ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

বিষয় : হিল-আনসার এবং বিভিন্ন সংস্থায় অংগীভূত আনসারদের উৎসব ভাতা/বিশেষ ভাতা পুনঃনির্ধারণ।

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর হিল আনসার সদস্যদের জন্য বর্তমান ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার স্থলে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে বৎসরে ০২ (দুই) টি উৎসব ভাতা এবং বিভিন্ন সংস্থায় নিয়োজিত অংগীভূত আনসার সদস্য/সদস্যদের জন্য প্রতিটি উৎসবে ৩০ (ত্রিশ) দিনের দৈনিক ভাতা অথবা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা যা কম হয় সে হারে বৎসরে ০২ (দুই) টি বিশেষ ভাতা প্রদানে নিম্নবর্ণিত শর্তে পুনঃনির্ধারণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হইছে:

- নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে;
- কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে; এবং
- আদেশ জারির তারিখ থেকে পুনঃনির্ধারিত হার কার্যকর হবে।

২। এতে অর্থ বিভাগের ০৮/০৬/২০১৭ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-৫৯ নং স্মারকে সম্মতি রয়েছে।

আপনার একান্ত,

(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৩৩৭

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

তারিখ : ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ
২৫ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

অনুলিপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রেরণ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য তিনটি অতিরিক্ত কপিসহ উপসচিব, প্রবিধি-৩ অধিশাখা অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।

(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-

তারিখঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো।

উপসচিব
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩

তারিখ : ০৮ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ
২৫ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৪ বঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। অফিস/মাস্টার কপি।

(এম, কে, হাসান মাহমুদ)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০১. ৬৭০

তারিখঃ ২২/৬/১৭

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩, তারিখঃ ০৮/০৬/২০১৭ প্রতি মোতাবেক অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা	
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর	
নিয়ন্ত্রক (অহিলি)	
পরিচালক (অর্থ) ✓	
পরিচালক (হিসাব)	
পরিচালক (অডিট)	
সচিব, বাণাউবো	
উপ-সচিব (অর্থ)	
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বরঃ ১৩১১	
তারিখঃ ২০/৬/১৭	
অমপ (অর্থ)	

মোঃ মসাহিদুজ্জামান
পরিচালক (অর্থ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
তারিখঃ ২২/৬/১৭

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০১. ৬৭০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ -

- ১। মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
 - ২। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
 - ৩। মহাপরিচালক র‍্যাং, র‍্যাং ফোর্সেস, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।
 - ৪। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৫। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা বিল্ডিং, মতিঝিল, ঢাকা।
 - ৭। উপ-মহাপরিচালক(প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/অপারেশন)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
 - ৮। মহাব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক/রূপারী ব্যাংক/অগ্রণী ব্যাংক/পূবালী ব্যাংক
 - ৯। উপ-মহাপরিচালক, আনসার-ভিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
 - ১০। পরিচালক (সকল), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
 - ১১। পরিচালক, আনসার ও ভিডিপি রেঞ্জ (সকল)
-
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সংশ্লিষ্ট)
 - ১৪। জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি (সকল)
 - ১৫। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
..... আনসার ব্যাটালিয়ন
 - ১৬। উপ-পরিচালক (রেকর্ড ব্যাটালিয়ন) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
 - ১৭। সহকারী পরিচালক, ভিটিসি, গাজীপুর/ভিটিসি কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
 - ১৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (সকল)
 - ১৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।
সদয় অবগতির জন্য।
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।
এ
এ
এ
সদয় অবগতির জন্য।
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।
এ
অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।
এ

- ১। অমপ (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ) প্রধান (পরি/মনি)
- ২।
- ★ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
 - ★ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিল।
 - ★ পত্রের মর্মবাসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
 - ★ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
 - ★ তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
 - ★ সুভাষা যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন
 - ★ আলাপ করুন।

পরিচালক (অর্থ)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

মহাপরিচালক