

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

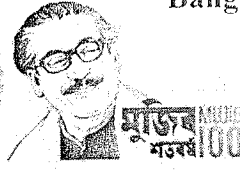
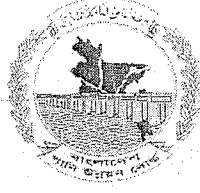
কর্মচারী পরিদপ্তর

ওয়াপদা ভবন (১১ তলা)

মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮, ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩

ই-মেইলঃ dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

WAPDA Building (10<sup>th</sup> Floor)

Motijheel C/A, Dhaka-1000

Phone: 029562338, Fax: 029564763

E-mail- dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-২২৪-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০১/২০১৪

তারিখ : ০৮ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ জালাল মোল্লা উচ্চমান সহকারী আইডি নং-৬২০৭০১০০৫ নিজ জেলা- ফরিদপুর।	ফরিদপুর পওর বিভাগ বাপাউবো, ফরিদপুর।	দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলীয় পানিবিজ্ঞান পরিমাপ বিভাগ বাপাউবো, ফরিদপুর।
০২।	জনাব মোঃ আবুল হোসেন উচ্চমান সহকারী আইডি নং-৬৯০১০১০১১ নিজ জেলা-কুষ্টিয়া।	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর পশ্চিমাঞ্চল বাপাউবো, ফরিদপুর।	ফরিদপুর পওর বিভাগ বাপাউবো, ফরিদপুর।

০২। ক্রঃ নং-০১ এর কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় তিনি ৪র্থ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। ক্রঃ নং-০২ এর কর্মচারীর ক্ষেত্রে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৪। এটি মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

২৩/০৯/২০২০  
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

নং-২২৪/১(১৭)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০১/২০১৪

তারিখ : ০৮ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান,.....বাপাউবো,.....।
- ০২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,.....বাপাউবো,.....।
- ০৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,.....বাপাউবো,.....।
- ০৭। উপ পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ জালাল মোল্লা, ফরিদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফরিদপুর।
- ১১। জনাব মোঃ আবুল হোসেন, উচ্চমান সহকারী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, ফরিদপুর।
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রব)  
সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।