

ফোন :
অফিস : ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9555133
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং: ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.১৯-২০৬

তারিখ: ১ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/১৬ আগস্ট, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

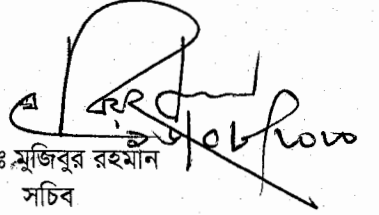
বিষয়ঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের চূড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২; তারিখঃ ২৪ আষাঢ়, ১৪২৭ বঃ/ ৮ জুলাই, ২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত করা হয়েছে। বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২০-২১ সালের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় তাঁর দপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নপূর্বক (নির্ধারিত ছকে) প্রতি ৪ (চার) কোয়ার্টারে (১ম কোয়ার্টার - ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২০, ২য় কোয়ার্টার - ২০ ডিসেম্বর, ২০২০, ৩য় কোয়ার্টার - ২০ মার্চ, ২০২১ এবং ৪র্থ কোয়ার্টার - ২০ জুন, ২০২১ খ্রিঃ) উল্লিখিত তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। এতদসঙ্গে, কর্মপরিকল্পনাটির কপি সংযুক্ত করা হলো।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



মোঃ মুজিবুর রহমান
সচিব

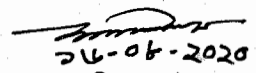
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
এবং ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
বাপাউবো, ঢাকা।
সেল : ০১৭১৪-৪০০৫৩৭

স্মারক নং : ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.১৯-২০৬

তারিখঃ ১ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/১৬ আগস্ট, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকাছ দপ্তর (সকল) বাপাউবো, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ দপ্তরসমূহে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ প্রদানের অনুরোধ করা হলো।)
- ৪-৬. প্রধান, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা/ নিয়ন্ত্রক (অহিনি), বাপাউবো, ঢাকা।
৭. দপ্তর প্রধান, ঢাকাছ (সকল) -----, বাপাউবো, ঢাকা। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। অনুগ্রহপূর্বক ডাউনলোড করতঃ কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ৮.২, ৮.৩, ৮.৪ ও ৮.৫ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৮-১৭. পরিচালক, প্রশিক্ষণ/ জনসংযোগ/ নিরাপত্তা/ শৃংখলা/ কর্মচারী/ ব.ল্যাণ/সম্পত্তি ও যান/ অর্থ/ হিসাব/ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
 ১৮. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
 ১৯. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা।
 ২০. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
 ২১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
 ২২. সিএসওটু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
 ২৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২৪-২৮. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ/পরিকল্পনা/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
 ২৯. অফিস কপি।


২৬-০৮-২০২০
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত প্রশাসনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	২০০	৩০০	৩৫০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	২০০	৩০০	৩৫০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাপাউবো কে অধিদপ্তরে সুপারিশকরণের জন্য খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন	খসড়া প্রস্তাব	৪	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/৩/২১			
						অর্জন							
৩.২ ত নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিপত্র প্রণয়ন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০						
						অর্জন							
৩.৩ স্থানীয় এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	খসড়া প্রস্তাব	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা)/ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/৩/২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮ (Catch Word)													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল, প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০						বন্যা পূর্বাভাস, সতর্কীকরণ, বিবরণ ও অন্যান্য তথ্য
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর/আইসিটি সেল, প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			বাপাউবোর সকল কার্যক্রম
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শৃঙ্খলা পরিদপ্তর	২৫/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫/১২/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	২০			এডিপি
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (পুর) মনিটরিং এর দপ্তর/ স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	১০	২০	৩৫			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর নিয়ম ২৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	২৫/০৯/২০২০ ২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০		২৫/৩/২১				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৫০	২০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												(Catch Word)	
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫% ২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/মান	২৫/৯/২০	২৫%	২৫%	৫০%			চাকরী বিধান নিয়োগ, জনবল পরি, এপিআর

AT

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৫০%								
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২৫	২৫			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৯	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৩			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হেল্প ডেস্ক সার্ভিসের উন্নয়ন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০						
						অর্জন							
৯.২ সরাসরি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবা প্রার্থীদের সাক্ষাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন							
৯.৩ মোটিভেশন (Motivation) এর মাধ্যমে দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন করে অফিসকে দালালমুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন							
৯.৪ প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিচয়পত্র পরিধান ব্যাধ্যতামূলককরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন							
৯.৫ জনগণের সাথে ভাল আচরণে উৎকর্ষতা সাধন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২১		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

(Catch Word)

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কল্যাণ পরিদপ্তর এবং সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			কার্যক্রম এর তালিকা সংযুক্ত

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিদপ্তরীয় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ লক্ষ						

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিদপ্তরীয়, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিদপ্তরীয় আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিদপ্তরীয় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/৭/২১			

এ. এম. আমিনুল হক
মহাপরিচালক ২০.০৮.২০২০
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড