



সচিবালয়, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

স্মারক নং পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৪এ-৭০/৯১(২য় খন্ড)/১৫৬,

তারিখঃ ২৫-০১-১৪২৩ বঃ/০৮-০৫-২০১৬ খ্রিঃ।

“ দ গু র া দে শ ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অর্থনৈতিক পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন ক্যাডারভূক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে উপ-প্রধান (অর্থনীতি) পদে (পে-গ্রেড-৫ ও জাতীয় বেতনমালা /২০১৫-এর টাঃ ৪৩,০০০ - ৬৯,৮৫০/-) পদোন্নতি প্রদান করা হইল।

২। পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত কর্মকর্তা-কে তাঁহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হইল :-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১)	জনাব গোলাম ফারুক আহমেদ, উপ-প্রধান (অর্থনীতি)(চলতি দায়িত্ব), পরিচিতি নম্বরঃ ৬৩০৮১৭০০১।	রিভিউ প্রসেসিং এন্ড পিডি ব্রাঞ্চ, প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	রিভিউ প্রসেসিং এন্ড পিডি ব্রাঞ্চ, প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। উপ-প্রধান (অর্থনীতি)।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তা স্থানীয় ব্যবস্থায় দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদে যোগদান করিবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হইল।

(মোঃ আব্দুল বাতেন)
উপ-সচিব(প্রশাসন)
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৪এ-৭০/৯১(২য় খন্ড)/১৫৬/১(৫০), তারিখঃ ২৫-০১-১৪২৩ বঃ/০৮-০৫-২০১৬ খ্রিঃ।
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী /নিয়ন্ত্রক(অর্থ ও হিসাব),
- ২। পরিচালক / যুগ্ম-প্রধান / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক,
- ৩। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব গোলাম ফারুক আহমেদ, উপ-প্রধান (অর্থনীতি)(চলতি দায়িত্ব)রিভিউ প্রসেসিং এন্ড পিডি ব্রাঞ্চ,প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি/মাষ্টার কপি /ব্যক্তিগত নথির কপি।

ডায়েরী নং ১৬৪৫
প্রোগ্রামার ২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।
তারিখঃ ২০/০২/১৬
অফিস
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
অগিদ পত্র দিন

(কামরুন্নাহার)
উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব),
বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।