



স্মারক নং-পাউবো(সচি)প্রশাসন-২/৪এ-৮০/৯১(৪র্থ খন্ড)/৬৮

তারিখ: ০৩ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৭ মে, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

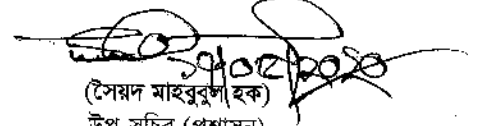
দ গু র া দে শ

পূর্ববর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধিনি শ্রেণিগত/তুচ্ছ নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তর/পরিদপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো:-

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১।	জনাব প্রশান্ত রায় উপ-পরিচালক (হিসাব) পরিচিতি নম্বরঃ ৬৫০৫০২০০১।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	অর্থ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। উপ-পরিচালক
২।	জনাব মোঃ সালেহ আহমেদ পাটোয়ারী উপ-পরিচালক (চ:দাঃ) পরিচিতি নম্বর-৬৯০১০১০০৬	অর্থ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র বাপাউবো, চট্টগ্রাম। উপ-পরিচালক

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ স্থানীয় ব্যবস্থায় বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ আগামী ১৯/০৫/২০২০খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বদলিকৃত দপ্তরে যোগদান করবেন। অন্যথায়, ২০/০৫/২০২০খ্রিঃ তারিখে বর্তমান দপ্তর হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

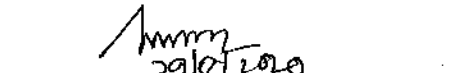

(সৈয়দ মাহবুবুল হক)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
পরিচিতি নম্বর-৬৭০৪০৩০০২
টেলিফোন ৯৫৬১৯৫৯
bwdbmahbub@gmail.com

স্মারক নং-পাউবো(সচি)প্রশাসন-২/৪এ-৮০/৯১(৪র্থ খন্ড)/৬৮(২৫)

তারিখ: ০৩ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৭ মে, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

১১. প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা),
১২. প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।
১৩. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
১৪. পরিচালক, অর্থ/হিসাব রক্ষণ/অডিট/কর্মচারী উন্নয়ন/কর্মচারী/শৃংখলা/সওয়া/নিরাপত্তা/কল্যাণ/জনসংযোগ/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৫. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
১৬. সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৭. উপ-পরিচালক,
১৮. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিচালনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
১৯. জনাব
২০. অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।


(মোঃ আবদুল হালিম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) (৩৭:৬১)