

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি  উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়

Phone: 88-02-9555133
Fax: 88-02-9551073

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২

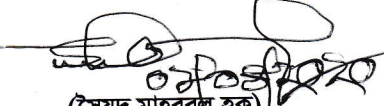
তারিখঃ ১৮-১২-১৪২৬ বঃ
০১-০৪-২০২০ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলে সাধ্যমত আর্থিক অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় দেশের এ সংকটময় মুহূর্তে জনগণের কল্যাণার্থে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উদ্যোগকে বেগবান করার জন্য তাঁর ত্রাণ তহবিলে সাধ্যমত অনুদান প্রদানের উদ্যোগ নিয়েছে। বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড মন্ত্রণালয়ের উক্ত মহতী উদ্যোগের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সকল কর্মকর্তাগণের ১ (এক) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলে অনুদান হিসেবে প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

২। সেমতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সকল কর্মকর্তাগণের এপ্রিল, ২০২০ মাসের মূল বেতন হতে ১ (এক) দিনের সমপরিমাণ অর্থ প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলে প্রদানের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গহণার্থে মঞ্জুরী প্রদান করা হল।

৩। এতে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

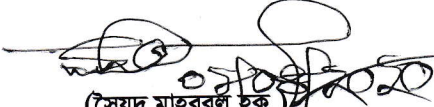

(সৈয়দ মাহবুবুল হক)
উপ সচিব (প্রশাসন)
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২

তারিখঃ ১৮-১২-১৪২৬ বঃ
০১-০৪-২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(সৈয়দ মাহবুবুল হক)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
বাপাউবো, ঢাকা।

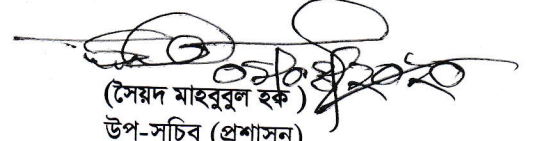
স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২

তারিখঃ ১৮-১২-১৪২৬ বঃ
০১-০৪-২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব),
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প-পরিচালক / পরিচালক,
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা, তার অধীনস্থ আঃ হিসাব কেন্দ্র সমূহকে এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

- ৫। পরিচালক, অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কণ্ডঃ/কর্মচারী /জনসংযোগ/সওয়া, পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, কেন্দ্রীয়/ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।


(সৈয়দ মাহবুবুল হক)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
বাপাউবো, ঢাকা।