


# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

|  |   |   |
|--|---|---|
| কর্মচারী পরিদপ্তর<br>ওয়াপদা ভবন (১১তম তলা)<br>মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।<br>ফোনঃ ৯৫৬২৩৩৮<br>ফ্যাক্সঃ ৮৮০-২-৯৫৬৪৭৬৩ |  | Directorate of the Personnel<br>WAPDA Building (10 <sup>th</sup> Floor)<br>Motijheel C/A, Dhaka-1000.<br>Phone: 9562338<br>Fax: 88-02-9564763<br>Web: bwdb.gov.bd |
|--|---|---|

নং-১৮৯-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-৮/২০১৭

তারিখঃ ৮ চৈত্র, ১৪২৬ বঃ  
২২ মার্চ, ২০২০খ্রিঃ


## ঃ দপ্তরাদেশঃ

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তাকে তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা   | বর্তমান কর্মস্থল                      | বদলিকৃত কর্মস্থল  |
|---------|---|---------------------------------------|---|
| ১.      | ২.  | ৩.                                    | ৪.  |
| ১।      | জনাব মোহাম্মদ সোহাগ ফকির<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা<br>আইডি নং-৯৬০২১৭০০১<br>নিজ জেলা- নেত্রকোনা। | সিলেট পওর সার্কেল,<br>বাপাউবো, সিলেট। | নেত্রকোনা পওর বিভাগ,<br>মোহনগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ,<br>মোহনগঞ্জ পওর শাখা-১,<br>বাপাউবো, নেত্রকোনা। |

২। বর্ণিত কর্মকর্তাকে বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির তারিখ হতে ৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে স্থানীয় ব্যবস্থাদীনে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, পরবর্তী কর্মদিবস হতে তিনি তাত্ক্ষনিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক


পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২

তারিখঃ ৮ চৈত্র, ১৪২৬ বঃ  
২২ মার্চ, ২০২০খ্রিঃ

নং-১৮৯/১(১২)-পাউবো(কপ)/বি-২/ বদলি-৮/২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, .....
- ২। সচিব/পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর /কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/শৃংখলা পরিদপ্তর/অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, .....
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....
- ৬। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে ([www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)) প্রকাশের জন্য।
- ৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব .....
- ১২। দপ্তর / মাষ্টার কপি।

  
(মুঃ নূরুল আমীন)

সহকারী পরিচালক

পরিচিতি নং-৭০০৬১৬০০১