

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর
আনছার চেম্বার (১০ম তলা)
১৪৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোন- ৯৫৫৪০৬৫ ফ্যাক্স- ৯৫৫ ৪০ ৬৫
ইমেইল: watermanagement.bwdb@gmail.com
ওয়েব: www.bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board
Office of the Chief Water Management
Ansar Chamber (9th Floor)
149, Motijheel C/A, Dhaka-1000.
Tel: 9554065, Fax- 955 40 65
email: watermanagement.bwdb@gmail.com
Web: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং: বাপাউবো/প্রপাব্য/

তারিখঃ

বিজ্ঞপ্তি

পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকার স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.২৯৭.০০১.১৯.৫, তারিখঃ ০৭/০১/২০২০ খ্রিঃ এবং স্মারক নং- ৪২.০০০০.০২৫.৩১.২৯৭.০০১.১৯.৬, তারিখঃ ০৭/০১/২০২০ খ্রিঃ এর পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা এর বর্তমান দপ্তর ১৪৯, আনছার চেম্বার, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০ থেকে ওয়াপদা ভবনে স্থানান্তরের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। দপ্তর স্থানান্তরের প্রাক্কালে ব্যবহারযোগ্য উদ্বৃত্ত ফার্নিচার (চেয়ার, টেবিল, স্টীলের আলমারি, কেবিনেট, ফ্যান ইত্যাদি) এবং অত্র দপ্তরে ব্যবহার অনুপযুক্ত বিভিন্ন মালামাল (থাই পার্টিশন, চেয়ার, স্টীলের আলমারি, গাড়ীর টায়ার ইত্যাদি) বাপাউবো'র কোন দপ্তরে প্রয়োজন থাকলে নিম্ন বর্ণিত মালামাল আগামী ২৭/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে চাহিদা সম্বলিত পত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মালামালের তালিকা


ক্রমিক নং	মালামালের নাম	সংখ্যা	মন্তব্য
১।	আলমারী স্টীল	২ টি	
২।	আলমারী কাঠের	১ টি	
৩।	ফাইল কেবিনেট কাঠের	১ টি	ব্যবহার উপযোগী
৪।	প্রিন্টার, ইউ.পি.এস, মনিটর	২ সেট	১ সেট মেরামত যোগ্য
৫।	মনিটর	৩ টি	১টি অচল
৬।	প্রিন্টার	২ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
৭।	সি.পি.ইউ	৪ টি	অচল
৮।	প্রিন্টার	১ সেট	ব্যবহার অনুপযোগী
৯।	পানির ফিল্টার	১ টি	পুরাতন, ব্যবহার অনুপযোগী
১০।	কাঠের র্যাক	৪ টি	ছোট/বড়।
১১।	ভিজিটিং/ সাধারণ চেয়ার	৪ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
১২।	রিভলভিং চেয়ার	১ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
১৩।	পি এইচ মিটার এস আই নং ৮৪২৪	১ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
১৪।	সয়েল পি এইচ মিটার	৪ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
১৫।	ময়েরসারাইজার মিটার (বড়)	২ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
১৬।	ময়েরসারাইজার মিটার (ছোট) মডেল :- বিএন-২বি	২ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
১৭।	কনডাক্টিভিটি মিটার এইচ আই ৮০৩৩	১ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
১৮।	কম্বো	৫ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
১৯।	মেজারমেন্ট (গ্লাস) ৬০০ এম	১ টি	
২০।	মেজারমেন্ট (গ্লাস) ১০০/২৫০ এম	২ টি	
২১।	কাঠের টুল বক্স বড়	১ টি	
২২।	টেডার বক্স (ছোট)	১ টি	
২৩।	২ বেড রেডিও	১টি	ব্যবহার অনুপযোগী
২৪।	আয়রন এক্সচেঞ্জ ওয়াটার পিউরিফায়ার	১ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
২৫।	থার্মোস্টেট ওয়াটার বাথ	১ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
২৬।	টেলিফোন সেট	৫ টি	ব্যবহার অনুপযোগী
২৭।	টায়ার	১১ টি	অচল
২৮।	থাই পার্টিশন		সচল
২৯।	ফ্যান	২০ টি	সচল

স্বাক্ষর—

(মাহফুজ আহমদ)
প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা
বাপাউবো, ঢাকা।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

১. চীফ মনিটরিং, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
৪. প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক, অর্থ ও হিসাব, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৭. প্রকল্প পরিচালক,, বাপাউবো, ঢাকা।
৮. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,, বাপাউবো, ঢাকা।
৯. পরিচালক,, বাপাউবো, ঢাকা।
১০. যুগ্ম প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
১১. সি.এস.ও.টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ১২. সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
১৩. উপ-প্রধান, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ অফিসারের দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-১ ও ২, বাপাউবো, ঢাকা।
১৫. উপ-পরিচালক, ঢাকা/ কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
১৬. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/অর্থ/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।


(মাহফুজ আহমদ)
প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা
বাপাউবো, ঢাকা।