

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



পরিচালকের কার্যালয়
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো
রহমান চেম্বার (৮ম তলা)
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোন: ৯৫৫৪০৭৯



Office of the Director
Dte. of Training, BWDB
Rahman Chamber (7th Floor)
12-13 Motijheel, Dhaka-1000
Phone : 9554079
Mail : dtetrainingbwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০১২.২০-৬৯

তারিখ : ২৬/০২/২০২০ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

আগামী ০৩/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৪/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাপাউবো, বাড়াদী, কুষ্টিয়াতে অনুষ্ঠিতব্য 'Foundation Training' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণকে বর্ণিত শর্তাবলীতে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে নহে):

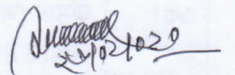
ক্রঃ নং	নাম ও আইডি	পদবী	বর্তমান দপ্তর
১।	জনাব মোঃ আবুল কালাম সজীব আইডি নং-৯৬০৯২৫০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সারফেস ওয়াটার প্রসেসিং ব্রাঞ্চ,গ্রীণরোড,ঢাকা।
২।	জনাব মৃতুঞ্জয় কুমার নাথ আইডি নং-৯৩০৫২৫০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	চাঁদপুর যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।
৩।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান আইডি নং-৮৯১২৩১০১০	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, বাপাউবো, কুমিল্লা।
৪।	জনাব ইমরুল কায়েস আইডি নং-৯০১০০১০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেচ-সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।
৫।	জনাব মোঃ তারেক উল ইসলাম আইডি নং-৯০১১১০০০৬	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পটুয়াখালী পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, পটুয়াখালী।
৬।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ আইডি নং-৮৯১২১৫০০৩	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাজবাড়ী পওর বিভাগ, বাপাউবো, রাজবাড়ী।
৭।	জনাব ইসমাইল হোসেন আইডি নং-৯১০৮১০০০৪	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।
৮।	জনাব নাহিদ হাসান আইডি নং-৯৮০৬০৩০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুড়িগ্রাম।
৯।	জনাব জয় কুমার দাস আইডি নং-৯৪০৩১৪০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বরগুনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরগুনা।
১০।	জনাব দীলিপ চন্দ্র আইডি নং-৯১১২০৫০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পাবনা আঞ্চলিক হিসাবকেন্দ্র, বাপাউবো, পাবনা।
১১।	জনাব সৈয়দ মাহমুদুর রহমান আইডি নং-৯০০১০৫০০৪	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ঝালকাঠি পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ঝালকাঠি।
১২।	জনাব কায়েস মন্ডল আইডি নং-৯৪১২১৮০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পিরোজপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, পিরোজপুর।
১৩।	জনাব মোঃ শরিফ মিয়া আইডি নং-৯২০৩০৬০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাগেরহাট পওর বিভাগ, বাপাউবো, বাগেরহাট।
১৪।	জনাব সঞ্চিতা রায় আইডি নং-৯২০৭০৩০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বরিশাল যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরিশাল।
১৫।	জনাব মোঃ শোয়াইব আইডি নং-৯৪০৬৩০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শরীয়তপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, শরীয়তপুর।
১৬।	জনাব মঞ্জুরুল ইসলাম আইডি নং-৯০০১০১০১৯	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	চাঁদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।
১৭।	জনাব পান্না সরকার আইডি নং-৯৩১২৩১০০	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউস) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল নারায়ণগঞ্জ।

Mude

১৮।	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন আইডি নং-৯১১১২০০০৩	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৯।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান আইডি নং-৯৩০৯২০০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নরসিংদী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নরসিংদী।
২০।	জনাব মোহাম্মদ উমর ফারুক আইডি নং-৯১০১০১০১০	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী।
২১।	জনাব কামরুন নাহার আইডি নং-৯০১১২৫০০৪	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ময়মনসিংহ পওর বিভাগ, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
২২।	জনাব সাইফুল ইসলাম রকি আইডি নং- ৯১০৪০৭০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বরিশাল পওর সার্কেল, বাপাউবো, বরিশাল।
২৩।	জনাব সিরাজুল ইসলাম সোহাগ আইডি নং-৯২০৬৩০০০৩	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, দক্ষিণাঞ্চল, বাপাউবো, বরিশাল।
২৪।	জনাব মোঃ শাহজালাল খান আইডি নং-৯২০৫৩০০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রসেসিং এন্ড ফ্লাড ফোরকাস্টিং সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
২৫।	জনাব মতিনুর রহমান আইডি নং- ৮৫০৫১৫০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নাটোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, নাটোর।

শর্তাবলী

- প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সময়সহ প্রশিক্ষণ সময়কাল কার্যকাল হিসাবে গন্য হবে এবং তাঁরা বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতা পাবেন।
 - প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য তাৎক্ষণিক খরচ হিসেবে ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতার জন্য অগ্রিম পাবেন। প্রদত্ত অগ্রিম তাঁদের ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতার বিল হতে সমন্বয় করতে হবে।
 - সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াদি, কুষ্টিয়া প্রশিক্ষার্থীদের বিনা ভাড়ায় থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। আসন সীমিত থাকায় প্রশিক্ষার্থীগণের সংগে কাউকে নেয়া যাবে না।
 - মনোনীত প্রশিক্ষার্থীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক স্থানীয় ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে যথাসময়ে ছাড়পত্র গ্রহণ করে প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন দপ্তর সহ অত্র দপ্তরকে অবশ্যই অবহিত করতে হবে।
 - ১০০% উপস্থিতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণকে অবশ্যই যথাসময়ে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। অন্যথায় বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ০১/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখ (অপরাহ্ন) হতে মনোনীত প্রার্থীগণ সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে স্ট্যান্ড রিলিজড হিসেবে গণ্য হবেন।
 - প্রশিক্ষার্থীগণকে ০২/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রাত ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াদি, কুষ্টিয়া রিপোর্ট করতে হবে।
 - মনোনীত কোন প্রশিক্ষার্থী ইতোমধ্যে অন্যত্র বদলী হয়ে থাকলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা মনোনয়ন পত্রটি তাৎক্ষণিকভাবে বদলীকৃত কর্মস্থলে প্রেরণ করবেন।
 - প্রত্যেক পুরুষ প্রশিক্ষার্থীকে তার ব্যবহার্য পোশাকের সাথে কমপক্ষে একটি ফুলহাতা সাদা শার্ট এবং একজোড়া কালো রংয়ের জুতা এবং মহিলা প্রশিক্ষার্থীকে একখানা বাসন্তী রংয়ের শাড়ী অতিরিক্ত পোষাক হিসেবে তার পোষাকের সঙ্গে আবশ্যিকভাবে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।
 - সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াদি, কুষ্টিয়া গমনের বিষয়ে তথ্যাদি জানার জন্য জনাব হায়দার আলী, সম্প্রসারণ উপদর্শক-ক (মোবাইল নং-০১৯৩০-৭৭৯১৪৬) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
- এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।



(মোঃ হাশেম আহমেদ)

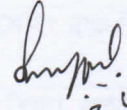
উপ-পরিচালক

পরিচিতি নং: ৬২০১০১০২২

ফোন : ৯৫৭৮৬৪৪

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান/প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী-----
- ২। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-----
- ৪। অধ্যক্ষ, সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াদি, কুষ্টিয়া। প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে একটি কোর্স মডিউল এবং প্রশিক্ষণ শেষে অব্যাহতি পত্রের একটি অনুলিপি অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সিএসও টু মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। দপ্তরাদেশটি বোর্ড-এর ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, -----
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, -----
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব-----
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার নথি।


২৬/০২/২০২০

(মোঃ মূর্শেদ সারোয়ার)
সহকারী পরিচালক (স্বাঃ প্রঃ)
পরিচিতি নং : ৭৪০৪০৬০০১
ফোন : ০১৮১৮-৩৯১২৩১