



দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।  
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ (২য় কোয়ার্টার)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০					অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮</b>													
২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		বোর্ড সচিবালয়	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ন্ত্রিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		বোর্ড সচিবালয়	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর/সকল দপ্তর	১৮৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৬০০	৫০০	২৬৪			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর/সকল দপ্তর	১৮৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৬০০	৫০০	৩৬৪			
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রসারণ.....১০</b>													
৩.১ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড আইন ২০০০ সংশোধনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক একটি খসড়া প্রস্তাব প্রস্তুত করণ বিষয়ে সহায়তা	খসড়া প্রস্তাব	৫	তারিখ	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
৩.২ বদলি নীতিমালা প্রণয়ন	খসড়া প্রস্তাব	৫	তারিখ	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণমানকৃত	১	তারিখ	সিটেক্সএনএলিউ/আইসিটিসেল	২৫/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/১২/১৯					
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা	সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্বাচ্ছন্দ্যতা	১	তারিখ	প্রসারিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২৫/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/১২/১৯			

৬

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার			অর্জন
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অভিব্যক্তি সোবাবুল হান্নানগাদকরণ	সোবাবুল হান্নানগাদকৃত	২	তারিখ	সিষ্টেমএনালিস্ট/পরিচালক প্রসেসিং	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০	২৫/০৯/১৯		২৫/১২/১৯	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সোবাবুল হান্নানগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হান্নানগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়/সিষ্টেমএনালিস্ট	২৫/০৯/১৯ ২৫/১০/২০ ২৫/০৬/২০	২৫/০৯/১৯	২৫/১০/২০	২৫/১২/১৯	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬

৫.১ উচ্চ স্তরের তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উচ্চ স্তরের তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক শৃংখলা পরিদপ্তর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় উজ্জ্বল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান পরিচালক শৃংখলা পরিদপ্তর	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়োগকৃত ভেজিগনেটেড অফিসারের নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক শৃংখলা পরিদপ্তর	২৫/০৯/১৯ ২৫/১২/১৯ ২৫/০৩/২০ ২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/০৩/২০	২৫/০৬/২০			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন..... ৯

৬.১ প্রকল্পের বাবুক্রয় পরিচালনা অনুমোদন	অনুমোদিত প্রকল্পের পরিচালনা	২	তারিখ	পরিচালক কার্যক্রম	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯						
৬.২ এতিমি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রধান মনিটরিং	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	১২	৩০	৪৫			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত গ্রহিতবেদন	৩	সংখ্যা	অমপ (পূর্ব/পশ্চিম)/প্রধান মনিটরিং	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১৫	২৫	৩০			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ গ্রহিতবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	১০	২০	৩৫			

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুশাসন..... ৭

৭.১ বিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৯(২) ও বিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয়কারী দপ্তর	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৬

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্ততার সময়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত বক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্ততার অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১.২ ই-ডেভেলপের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভেলপের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ক্রয়কারী দপ্তর মাঠ দপ্তর	১০০	৯	৮	৯	১০	১০	১০	১০	১৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ:.....১১


৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত বক্তি ও বাস্তবায়িত	২	%	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/অসঙ্গ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/অসঙ্গ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	বোর্ডের সকল দপ্তর	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	২০	চলমান
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	বোর্ডের সকল দপ্তর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	

৯. শৃঙ্খলার সংক্রান্ত এবং পূর্ণাঙ্গিত প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:.....১৫ (অগ্রগতির ভিত্তিতে মূলতঃ পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ ক্রেতা তেজ সার্ভিসের উন্নয়ন	বস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯					
৯.২ সরাসরি দপ্তর প্রদানের সাথে সেরা প্রক্টিকের সাক্ষাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ	বস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	২৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	
৯.৩ মোটিভেশন (Motivation) এর মাধ্যমে সৃষ্টিভিত্তি পরিবর্তন করে অফিসকে ভালোমুহুর্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ	বস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯					
৯.৪ প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিচয়পত্র পরিধান বাধ্যতামূলক	বস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯					
৯.৫ ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে জনগণের অধিক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে তথ্যসেবা ও সেবা সত্ত্বাহের নিয়মিত আয়োজন করা	বস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ডের সকল দপ্তর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯					

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০. শুল্কচার চার্জের ক্ষমতা পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৭														
১১.১ শুল্কচার কর্ম পরিচালনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	অর্থ পরিদপ্তর	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাপরিচালক বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৭/১৯							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাপরিচালক/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১০/০২/২০ ১০/০৪/২০ ১০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০২/১৯ ১০/০২/২০	১০/০২/২০	১০/০৪/২০	১০/০৭/২০				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর সিদ্ধাবাক প্রদান	সিদ্ধাবাক সত্তা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	৩০/৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০				

  
 (কে. এম. আনোয়ার হোসেন)  
 মহাপরিচালক  
 বাংলাদেশ গ্যাস উন্নয়ন বোর্ড