

উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	* শিবি সৌজযেব ব্যবস্থা দিন/বথিতে রাখুন।
উপ-সচিব (পূর্ব রিও/পশ্চিম রিও/পরিকল্পনা)	* জরুরী/অতি জরুরী ক্ষেত্রে ব্যবস্থা দিন।
উপ-পরি(আইন বিষয়ক)	* পরীক্ষার মতামত/প্রস্তাবনা পেশ করুন।
উপ-পরি(বোর্ড)	* আলোচনা করুন/অধিবেশন দিন।
	* শিও হারিয়ে লিখতে রাখুন।
	* ই-মথিতে পেশ করুন।
ডায়েরী নং	২২৬০
তারিখ	২২/১২/১৯
	সচিব, বাণেশ্বর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowr.gov.bd

নির্বাচন অগ্রাধিকার
অতি জরুরি
ই-মেইল মারফত

স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.০৯.০৫.১৮-৬০৫

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
১০ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়: ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের নির্বাচনের জন্য ভোটগ্রহণকারী কর্মকর্তার প্যানেল প্রস্তুত ও অন্যান্য কাজের জন্য তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, ঢাকা জেলার স্মারক নং-১৭.০২.২৬০০.০০০.০৭.০৪৪.১৯-২৮০৯; তারিখ: ০৪ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন নির্বাচনের জন্য ভোটগ্রহণকারী কর্মকর্তার প্যানেল প্রস্তুত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্যানেল প্রস্তুতের লক্ষ্যে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নামের তালিকা নির্ধারিত ছক মোতাবেক আগামী ১২ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে আবশ্যিক ভাবে (Nikosh ফন্টে হার্ডকপি ও সফটকপিসহ সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, ঢাকা এর কার্যালয়ে প্রেরণপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ শাখায় (mowradm2@gmail.com ই-মেইলে) অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১০/১২/১৯
(আ স ম সুজা)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৭০১
ই-মেইল: admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ:

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।
- ৪। সদস্য, যৌথ নদী কমিশন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	
ডায়েরী নং- ২২০৫	তারিখ: ১৮/১২/১৯
প্রধান, প্রকৌ/পানি ব্যবস্থাপনা	
সচিব	
পরিচালক, কউ/কপ/সওয়া/শংখা/প্রশিক্ষণ/কল্যান/নিরাপত্তা/জনসংযোগ	
উপ-সচিব (প্রশাসন)/উপ-পরি (আইন)	
জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/মতামত দিন/প্রয়োজীয় ব্যবস্থা নিন/আদায় দিন/নথিতে পেশ করুন/নথিতে রাখুন	
পিএ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি  উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়

Phone: 88-02-9555133
Fax: 88-02-9551073

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং-পাউবো(সচি)প্রশাসন-২/১ম-২০২/০৪ (২য় খণ্ড)/৩৯৩

তারিখ: ০২, পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.০৯.০৫.১৮-৬০৫, তারিখ: ১০/১২/২০১৯ খ্রি: মাধ্যমে প্রেরিত পত্রে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন নির্বাচনের জন্য ভোটগ্রহণকারী কর্মকর্তার প্যানেল প্রস্তুত ও অন্যান্য কাজের জন্য তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত পত্রের চিত্রলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্টমতে প্রেরণ করা হলো :-

১. প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা) (ঢাকাস্থ সকল দপ্তর), তাঁর অধীনস্থ দপ্তর/কর্মকর্তাগণকে অবহিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক (ঢাকাস্থ সকল দপ্তর),.....
৪. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক (ঢাকাস্থ সকল দপ্তর),.....
- ✓ ৬. সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা) বাপাউবো, ঢাকা।
৮. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(প্রদীপ কুমার বসাক)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
পরিচিতি নম্বর ৬৯১০২০০০১

৩। যেরা নং ৫৫৬০
প্রোগ্রামার ১
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখ: ৩৭/১২/১৯
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
স্থগিত পত্র দিন

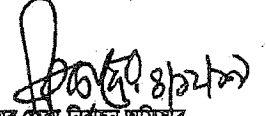
১০০/২

নবি নং-১৭.০২.২৬০০.০০০.৩৭.০৪৪.১৯-২৬০২

তারিখঃ ১৯ অক্টোবর ১৪২৬
০৪ ডিসেম্বর ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। মহাপরিবহন সচিব, মহাপরিবহন বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ৫। কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর/ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।
- ৭। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৮। আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।
- ৯। পুলিশ সুপার, ঢাকা।
- ১০। ক্যান্টনমেন্ট এন্ডিকিউটিভ অফিসার, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। থানা নির্বাচন অফিসার, (সকল), ঢাকা। (নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পত্র বিতরণ ও তালিকা প্রাপ্তি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

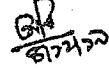


সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার

ঢাকা

ফোনঃ ৮১৮১০১৯

ই-মেইল: sdeo.dhaka@gmail.com



১০৫/১৩



বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন
সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, ঢাকা-এর কার্যালয়
নির্বাচন প্রশিক্ষণ ভবন (৩য় তলা)
প্লট-ই-১৪/জেড, আগারগাঁও, ঢাকা।
www.ecs.gov.bd

নির্বাচন অগ্রাধিকার
অভীষ জরুরি

নথি নং-১৭.০২.২৬০০.০০০.৩৭.০৪৪.১৯.-২৬০৭

তারিখঃ ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০৪ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়ঃ আসন্ন ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন নির্বাচনের জন্য ভোটগ্রহণকারী কর্মকর্তার প্যানেল

প্রস্তুত ও অন্যান্য কাজের জন্য তালিকা প্রেরণ প্রসংগে

সূত্রঃ নিকস-১৭.০০.০০০০.০৩৪.৩৭.০১৭.১৯-৪৫৭ তারিখঃ ০৩/১২/২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আসন্ন ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে। মাননীয় নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনার আলোকে ভোটগ্রহণকারী কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য প্যানেল প্রস্তুতের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছকে নামের তালিকা সংগ্রহ করা প্রয়োজন।

২। এমআবছাম, আপনার কার্যালয় ও আপনার আওতাধীন অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (বিসিএস প্রশাসন ব্যাডার কর্মকর্তা ব্যতীত) নামের তালিকা নিম্নবর্ণিত ছকে (Nikosh ফর্মে বাংলায় ০১ সেট হার্ডকপি ও ওয়ার্ড ফাইল সিডিতে রাইট করে সফটকপিসহ) আগামী ১২ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ (বৃহস্পতিবার) বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে বিশেষ বার্তা বাহকের মাধ্যমে "সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, নির্বাচন প্রশিক্ষণ ভবন (নির্বাচন ভবনের পিছনে হাটসাই ভবন এর ৩য় তলায়), প্লট-ই-১৪/জেড, আগারগাঁও, ঢাকা" ঠিকানায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

৩। উল্লেখ্য যে, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী ও স্নাতকোত্তর ছাউতে থাকা কর্মচারীদের নামের তালিকা প্রেরণ করার প্রয়োজন নাই।

ক) "ছক-১ম শ্রেণী কর্মকর্তা শ্রেণীমাত্র নয় ব্যাডার"

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম এবং মোবাইল নম্বর	নিজ জেলা	জাতীয় বেতন জেলা	মূল বেতন	শ্রেণি	জন্ম তারিখ/বয়স	বাসস্থানের ঠিকানা, আবাসিক টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে)	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (আবাসিক) (১৭ বা ১০ ডিজিট)	মতব্য (আইটি জান সম্পন্ন কিনা এবং আইটি জান সম্পন্ন হলে সংশ্লিষ্ট তথ্য)
১									

খ) "ছক-২য় শ্রেণী কর্মকর্তা"

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম এবং মোবাইল নম্বর	নিজ জেলা	জাতীয় বেতন জেলা	মূল বেতন	শ্রেণি	জন্ম তারিখ/বয়স	বাসস্থানের ঠিকানা, আবাসিক টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে)	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (আবাসিক) (১৭ বা ১০ ডিজিট)	মতব্য (আইটি জান সম্পন্ন কিনা এবং আইটি জান সম্পন্ন হলে সংশ্লিষ্ট তথ্য)
১									

গ) "ছক-৩য় শ্রেণী কর্মচারী"

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম এবং মোবাইল নম্বর	নিজ জেলা	জাতীয় বেতন জেলা	মূল বেতন	শ্রেণি	জন্ম তারিখ/বয়স	বাসস্থানের ঠিকানা, আবাসিক টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে)	জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (আবাসিক) (১৭ বা ১০ ডিজিট)	মতব্য (আইটি জান সম্পন্ন কিনা এবং আইটি জান সম্পন্ন হলে সংশ্লিষ্ট তথ্য)
১									

- ১। মোট কর্মরত ১ম শ্রেণী কর্মকর্তার সংখ্যাঃ
- ২। মোট কর্মরত ২য় শ্রেণী কর্মকর্তার সংখ্যাঃ
- ৩। মোট কর্মরত ৩য় শ্রেণী কর্মচারীর সংখ্যাঃ
- সর্বমোট কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যাঃ

অফিস প্রথানের নাম/পদবী/বাসস্থানের ঠিকানা/ফোন ও মোবাইল নম্বরঃ

প্রাপকঃ...সচিব.....

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
সচিবের দপ্তর

উপস্থাপন ক্রমক্রম

উপস্থাপন ক্রমক্রম

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন

মন্ত্রণালয়ের উপস্থাপন করুন

অন্যান্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা নিন

স্বাক্ষর করুন

সচিবের একান্ত সচিব

নম্বরঃ

সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার

ঢাকা
১২/১২/১৯

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
ক্রান্তিক সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর

সচিব (প্রশাসন)

সচিব (বাজেট/অডিট)

সচিব (প্রশাসন)

সচিব (বাজেট/অডিট)

উপস্থাপন করুন

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন

সুত্বসমূহ উপস্থাপন করুন

অন্যান্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা নিন