

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

| | | |
|--|---|--|
| কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (৯ম তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন : ৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৬৪৭৬৩ |  | Directorate of the Personnel WAPDA Building (8 th Floor) Motijheel C/A, Dhaka-1000. Phone: 9562338 Fax: 88-02-9564763 Web: bwdb.gov.bd |
|--|---|--|

নং-৭০২-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-৭/২০১৭

তারিখ : ১০ অগ্রহায়ন, ১৪২৬ বঃ
২৫ নভেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ

ঃ দপ্তরাদেশ :ঃ

অত্র দপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-৬৭৯-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-৭/২০১৭, তারিখঃ ২০/১১/২০১৯খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারিকৃত বদলিযোগে সংযুক্তির আদেশের ক্রমিক নং-১ এ বর্ণিত জনাব মোঃ শাহীন বাদশা (আইডি নং-৭১০৩০১০০৩), উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/ শাখা কর্মকর্তা এর সংযুক্তির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।


২। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের উন্নয়ন মূলক বিশেষ কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে জনস্বার্থে নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/ শাখা কর্মকর্তাকে সাময়িকভাবে আগামী ২৯/০২/২০২০খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে সংযুক্ত করা হলো :


| ক্রঃ নং | নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা | বর্তমান কর্মস্থল | সংযুক্ত দপ্তরের নাম |
|---------|---|---|--|
| ১। | জনাব অলক দাশ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/ শাখা কর্মকর্তা আইডি নং-৮২১০১৫০০১ নিজ জেলা- চট্টগ্রাম। | রাঙামাটি পওর বিভাগ, রাঙামাটি পওর উপ-বিভাগ, রাঙামাটি পওর শাখা, বাপাউবো, রাঙামাটি। | সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, সুনামগঞ্জ। (পরবর্তী পোষ্টিং এর জন্য) |

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাকে সংযুক্ত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারীর তারিখ হতে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থায় দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ অব্যাহতি প্রদান করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হবেন এবং এ ক্ষেত্রে উক্ত উপ-সহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা কোন ট্রানজিট ছুটি প্রাপ্য হবেন না।

৪। উক্ত কর্মকর্তা তার পূর্বতন দপ্তর হতে বেতন-ভাতাদি আহরণ করবেন এবং উল্লিখিত কর্মকর্তা ০১/০৩/২০২০খ্রিঃ তারিখ হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হয়ে তার পূর্বতন দপ্তরের পূর্বতন শাখায় ফেরৎ আসবেন।

৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ আব্দুল বাতেন)
উপ-পরিচালক

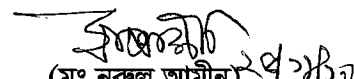
 পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২


নং-৭০২/১(১২)-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-৭/২০১৭

তারিখ : ১০ অগ্রহায়ন, ১৪২৬ বঃ
২৫ নভেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। সচিব/পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর /কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/শৃংখলা পরিদপ্তর/অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক,
- ৪। চীফ ষ্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ৬। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিচালনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব
- ১২। দপ্তর / মাষ্টার কপি।


(মুঃ নুরুল আমীন)
সহকারী পরিচালক

 পরিচিতি নং-৭০০৬১৬০০১