

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
রহমান চেম্বার (১০ম তলা),
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ৯৫৫০৯৩৭, ৯৫৬০৯০৬।
ই-মেইল: dir.staff.bwdh@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR
DIRECTORATE OF STAFF DEVELOPMENT, BWDB
RAHMAN CHAMBER (9TH FLOOR),
12-13 MOTIJHEEL C/A, DHAKA-1000.
PHONE: 9550937, 9560906.
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০০৮.১৯-১২৯০

তারিখঃ ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পরিচালনা পরিষদের গত ১৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪২তম সভায় আনসার নিয়োগের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়কে ক্ষমতা অর্পণ করা হয়। বোর্ডের কেপিআইসহ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, সম্পত্তি ও মালামাল রক্ষার নিমিত্ত কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তরের স্মারক নং-৯৯৩-পাউবো(কউ)/আর-২১/২০০৬ (৩য় খন্ড) তারিখ ২৫/০৭/২০১৯ এর মাধ্যমে ৯২৩ জন আনসার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য সাময়িকভাবে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত করা হয়। উক্ত আদেশের ধারাবাহিকতায় নিম্নোক্ত দপ্তরের অনুকূলে ১৪ জন আনসার নিয়োজিত করা হলো :

ক্রঃ নং	যোজিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য প্রস্তাবিত আনসারের				মন্তব্য
			পদবী ওয়ারি সংখ্যা			মোট সংখ্যা	
			পিসি	এপিসি	আনসার		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	সাগরদী কম্পাউন্ড/কলোনী ও বিআইপি কম্পাউন্ড/কলোনী বরিশাল পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরিশাল।	-	-	০২	১২	১৪	

২। নিয়োগের শর্তাবলীঃ

- প্রত্যেক আনসারের চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিতকরণের মেয়াদ তার স্ব স্ব কর্মক্ষেত্রে যোগদানের তারিখ হতে আগামী ৩০-০৬-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বহাল থাকবে; তবে বোর্ড যে কোন সময় এ আদেশ বাতিল করতে পারবে;
- বর্ণিত এপিসি/আনসারগণ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩ তারিখ ১৪/০৫/২০১৮ মোতাবেক দৈনিক ভাতা এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১১৩ তারিখ ০৮/০৬/২০১৭ মোতাবেক বছরে ২টি বিশেষ উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ভাতা পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)

পরিচালক

তারিখঃ ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০০৮.১৯- ১২৯০/১(২০)

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান,। পরবর্তী অর্থ বছরে আনসার নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে আপনার অধীনস্থ দপ্তরসমূহের চাহিদাপত্র সমন্বিত আকারে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে উল্লেখিত উপ-খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- সচিব/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী.....
- নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরিশাল।
- সি.এস.ও. টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রধান মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, বরিশাল।
- ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক(প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।

(মোঃ মতিউর রহমান)

নির্বাহী প্রকৌঃ(নিঃওপঃ)(চঃদঃ)