

ফোন :
অফিস : ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9555133
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং-পাউবো(সচি)/অহিনি/বাজেট-৩২/২০১৮/১৫

তারিখঃ ১৮-০৯-২০১৯ খ্রিঃ।

দপ্তরদেশ

ড্রেজার এর দপ্তরসমূহের দাপ্তরিক কর্মকান্ড Need Based Setup এর খসড়া অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী পরিচালনার জন্য পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.১৪.২৩০.১৮.৪৭৮, তারিখঃ ১৮-০৭-২০১৯ খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়েছে। উক্ত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ড্রেজার এর দপ্তর, বাপাউবো, খুলনা এর আওতাধীন ২ (দুই) টি ড্রেজার অপারেশন সার্কেল এবং ৪ (চার) টি ড্রেজার অপারেশন বিভাগ বিদ্যমান।

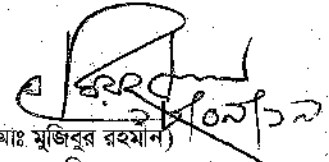
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ড্রেজার এর দপ্তর, বাপাউবো, খুলনা দপ্তরসহ এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বেতন-জাতাদি, কাজের বিলসহ অন্যান্য সকল বিল পরিশোধ ও হিসাব রক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ড্রেজার আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, নারায়ণগঞ্জ এর পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত বিভাজন অনুযায়ী প্রতিটি ড্রেজার দপ্তরের বিপরীতে উল্লিখিত আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্রের মাধ্যমে সম্পাদিত হবে :

ক্রমিক নং (১)	Need Based Setup অনুযায়ী দপ্তরের নাম (২)	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (৩)
০১	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ড্রেজার এর দপ্তর, খুলনা	খুলনা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, খুলনা
০২	ড্রেজার অপারেশন সার্কেল, খুলনা	
০৩	খুলনা ড্রেজার অপারেশন বিভাগ	
০৪	ভেড়ামারা ড্রেজার অপারেশন বিভাগ	কুষ্টিয়া আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, কুষ্টিয়া
০৫	ড্রেজার অপারেশন সার্কেল, সিরাজগঞ্জ	বগুড়া আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, বগুড়া
০৬	ড্রেজার অপারেশন বিভাগ, সিরাজগঞ্জ	
০৭	ড্রেজার অপারেশন বিভাগ, গাইবান্ধা	রংপুর আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, রংপুর

৩। বোর্ড সচিবালয়ের স্মারক নং-১৬/১-পাউবো(সচি)/অহিনি/বাজেট-৩২/২০১৮ তারিখঃ ০৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারিকৃত দপ্তরদেশের ড্রেজার রয়াক সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা উপরোল্লিখিত ড্রেজার দপ্তরসমূহের জন্য ড্রেজার রয়াকের পরিবর্তে ছকে প্রদর্শিত প্রতিটি ড্রেজার দপ্তরের পার্শ্বে বর্ণিত আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রতিপালিত হবে।

৪। এ আদেশে অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৫। বোর্ডের মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

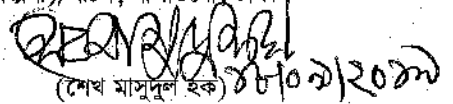

 (মোঃ মুজিবুর রহমান)
 সচিব
 বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ১৮-০৯-২০১৯ খ্রিঃ।

স্মারক নং-পাউবো(সচি)/অহিনি/বাজেট-৩২/২০১৮/১৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি আদিষ্টমতে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/প্রধান, _____, বাপাউবো, _____।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, _____, বাপাউবো, _____।
- ৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-সচিব, _____, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, _____, বাপাউবো, _____।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, _____, বাপাউবো, _____।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। দপ্তরদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ/প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।


 (শেখ মাসুদুল হক)
 উপ-সচিব (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
 ফোন : ৯৫১৪৩১৯