বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ফোন ঃ
অফিস ঃ ৯৫১১২৯৩, ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9511293, 9555133
Fax : 88-02-9564763

স্মারক নং-বাপাউবো(সচি)/পরি-১/বিবিধ-৩/২০১৯(১ম খন্ড)/১৭০ তারিখঃ ০৫-০৮-২০১৯ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

চাঁদপুর জেলাধীন মেঘনা-ধনাগোদা সেচ প্রকল্পের আওতায় উদামদী ও কালিপুর পাম্পিং প্লান্টসমূহের পাম্পসমূহ এবং আনুষাঙ্গিক যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক স্থাপনাসমূহের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রণয়নের নিমিত্ত বর্তমান উপযোগিতা ও কার্যকারিতা নিরূপণে সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাই ও ব্যয় নিরূপণ করে প্রয়োজনীয় সুপারিশমালাসহ কারিগরি প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বহিঃসদস্যসহ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দ সমন্বয়ে একটি কারিগরি কমিটি গঠন করা হলো। কমিটি প্রয়োজনে অন্য যে কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১।	জনাব আজফার ইমাম, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল-৩ (যান্ত্রিক), বাপাউবো, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	জনাব মোঃ আবু তালেব, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৪।	নির্বাহী প্রকৌশলী, মেঘনা-ধনাগোদা পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ শামসুল হক, নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্মাণ ও যন্ত্রায়ন বিভাগ, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা।	সদস্য
৬।	জনাব গোলাম ফারুক আহমেদ, উপ-প্রধান (অর্থনীতি), যুগ্ম-প্রধান পরিকল্পনা'র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৭।	উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, চাঁদপুর।	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ আব্বাস আলী, নির্বাহী প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-৩ (যান্ত্রিক), বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা।	সদস্য
৯।	বুয়েট যান্ত্রিক বিভাগের একজন প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক এর নিচে নহে)।	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, নির্বাহী প্রকৌশলী (অঃদাঃ), চাঁদপুর যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

ক) কমিটি সরেজমিনে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পাম্পসমূহ পরিদর্শন করে সংশ্লিষ্ট stakeholder তথা স্থানীয় জনপ্রতিনিধিসহ প্রশাসনের সাথে আলোচনাপূর্বক বিষয়ভূক্ত কার্যক্রমের যথার্থতা নিরূপণ করবেন;

খ) বর্তমান ও ভবিষ্যৎ সেচ/নিস্কাশন চাহিদার আলোকে বর্ণিত পাম্প স্টেশনগুলো পুনর্বাসনের লক্ষ্যে বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক যন্ত্রাংশসমূহের সক্ষমতা, আয়ুষ্কাল নির্ধারণ/যাচাইপূর্বক বিদ্যমান সরঞ্জামাদির প্রতিস্থাপন/ সংযোজনের প্রয়োজনীয়তা নিরূপণ করবেন;

গ) বর্তমান ও ভবিষ্যৎ সেচ/নিষ্কাশন চাহিদার আলোকে পাম্প স্টেশনের আওতায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক নতুন পাম্প সংযোজনের প্রয়োজন হলে পাম্পের সংখ্যাসহ সবিস্তার বিবরনী (Specification) প্রতিবেদনে উল্লেখ করবেন;

ঘ) মেরামত ও নতুন পাম্প সংযোজন পরবর্তী প্রয়োজনীয় পুর্নবাসন/পরিবর্তনের লক্ষ্যে অন্যান্য কার্যক্রম বা অবকাঠামো নির্মাণের প্রয়োজন হলে তার যৌক্তিকতা নির্ধারণ করে ডিপিপি প্রণয়নের নিমিত্তে সুপারিশমালা প্রণয়ন করবেন;

ঙ) প্রকল্পের পাম্পিং প্ল্যান্টের প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক যন্ত্রাংশসমূহের মওজুদ চাহিদা ও বর্তমান বাজার যাচাই করে ব্যয় নিরূপণ করবেন;

চ) প্রয়োজনীয় পূনর্বাসন ও নতুন সংযোজন উভয় ক্ষেত্রে বর্তমান বাজার যাচাই করে তুলনামূলক ব্যয় নিরূপণ করবেন এবং সুপারিশমালা প্রতিবেদনে উল্লেখ করবেন;

ছ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যেমনঃ পূর্ত কাজ, নতুন অবকাঠামো নির্মাণ, পুনর্বাসন ইত্যাদি ক্ষেত্রে বাপাউবো'র চলতি রেট সিডিউল অনুসারে এবং বর্তমান বাজার যাচাই করে হালনাগাদ বিস্তারিত তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত অনুমোদিত নকশার ভিত্তিতে প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন এবং উক্ত নকশা প্রতিবেদনের সাথে সংযোজন করবেন;

জ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহে প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে কৃষি, বনায়ন, শিল্প, নেভিগেশন সেক্টরসহ মৎস্য ও জলজ প্রাণী এবং পাখি সংরক্ষণসহ সার্বিক জীব-বৈচিত্র্যের উপর প্রকল্পের প্রভাব সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামত প্রদান করবেন। প্রকল্পসহ সংশ্লিষ্ট এলাকার সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য সিঁড়ি ও বেঞ্চ নির্মাণ, গাছপালা রোপনসহ সম্ভাব্য উপায়সমূহ সুপারিশ করবেন;

ঝ) প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ/মালামাল রাখার জন্য বিদ্যমান স্টোরসমূহ আধুনিকায়নসহ আধুনিক ইনভেন্টরী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সংগ্রহ ও স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশমালা প্রণয়ন করবেন;

ঞ) প্রকল্প গ্রহণ আর্থিক দৃষ্টিকোণ থেকে যুক্তিযুক্ত কি না, তা বিশ্লেষণপূর্বক সুস্পষ্ট সুপারিশ প্রদান করবেন।

২। কমিটি সুনির্দিষ্ট কার্যক্রমের সুপারিশমালাসহ কারিগরি প্রতিবেদন এ আদেশ জারীর পরবর্তী ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন ০৩ (তিন) প্রস্থে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা মহোদয়ের দপ্তরে দাখিল করবেন;

৩। মূল প্রতিবেদনের **Soft Copy**(Text) অতিরিক্ত মহাপরিচালক(পরিকল্পনা) মহোদয়ের **adgpl.bwdb@gmail.com** ঠিকানায় **E-mail** যোগে প্রেরণ করবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(প্রনয় কুমার প্রামানিক) ০৫/০৮/১৯
উপ-সচিব (পরিকল্পনা)(অঃদাঃ)
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ঢাকা।

চলমান পৃষ্ঠা-২

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

১। জনাব আজফার ইমাম, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল-৩ (যান্ত্রিক), বাপাউবো, ঢাকা।
২। জনাব মোঃ আবু তালেব, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, মেঘনা-ধনাগোদা পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।
৫। জনাব মোঃ শামসুল হক, নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্মাণ ও যন্ত্রায়ন বিভাগ, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা।
৬। জনাব গোলাম ফারুক আহমেদ, উপ-প্রধান (অর্থনীতি), যুগ্ম-প্রধান পরিকল্পনা'র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, চাঁদপুর।
৮। জনাব মোঃ আব্বাস আলী, নির্বাহী প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-৩ (যান্ত্রিক), বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা।
৯। বুয়েট যান্ত্রিক বিভাগের একজন প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক এর নিচে নহে)।
১০। জনাব মোঃ রুহুল আমিন, নির্বাহী প্রকৌশলী (অঃদাঃ), চাঁদপুর যান্ত্রিক পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর। তিনি বুয়েটে যোগাযোগপূর্বক মনোনীত প্রতিনিধির নাম সংগ্রহ করবেন।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

১। প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
২-৪। প্রধান প্রকৌশলী, নকশা/ যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর/ পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চাঁদপুর পওর সার্কেল, বাপাউবো, চাঁদপুর।
৭। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৮। উপ পরিচালক (আইন), বাপাউবো, ঢাকা।
৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা। বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
১০-১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
১২। দপ্তর কপি।