

ফোন : ০২-৯৫৫৫১৩৩

ফ্যাক্স : ০২-৯৫৬৪৭৬৩



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়, ওয়াশপদা ভবন (৩য় তলা), ঢাকা।

স্মারক নং বাপাউবো(সচি)/পরি-১/বিবিধ-৩/২০১৯(১ম খন্ড)/১৬৪

তারিখ : ০১-০৮-২০১৯ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

ঢাকা পওর সার্কেলের আওতায় ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা এর অধীনে বাস্তবায়নাধীন "ঢাকা জেলার দোহার উপজেলাধীন মাঝির চর থেকে নারিশা বাজার হয়ে মোকছেদপুর পর্যন্ত পদ্মা নদীর ড্রেজিং এবং বাম তীর সংরক্ষণমূলক কাজ" শীর্ষক প্রকল্পের Implementation Support এর জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কারিগরী কমিটি গঠন করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম / পদবী ও দপ্তর	কমিটিতে পদ
১।	প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন, বাপাউবো, ঢাকা।	আহ্বায়ক
২।	প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য সচিব
৪।	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ গোলাম ফারুক আহমেদ, উপ-প্রধান (অর্থনীতি), প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ বেলাল উদ্দিন বিশ্বাস, উপ-প্রধান (পরিবেশ ও বন), প্রকল্প মূল্যায়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি :

- সরেজমিনে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এলাকা পরিদর্শন করে সংশ্লিষ্ট Stakeholder গণের সাথে আলোচনা পূর্বক গৃহীত কার্যক্রমের যথার্থতা নিরূপন;
- প্রকল্পের সকল কাজ বাস্তবায়নের কারিগরি সহযোগীতা প্রদান;
- ডিপিপি বর্হিভূত কাজের প্রয়োজন হলে তা নিরূপন করে প্রতিবেদন দাখিল;
- প্রকল্প কাজে মান নিয়ন্ত্রনে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- বিস্তারিত তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত অনুমোদিত নকশার ভিত্তিতে প্রস্তাবিত অংগসমূহের পরিমানের হ্রাস-বৃদ্ধিসহ সংযোজিত বিভিন্ন দফাসমূহের যথার্থতা নিরূপন করে প্রাক্কলন প্রস্তুত/ যাচাই করণ এবং অনুমোদিত নকশা প্রতিবেদনের সাথে সংযোজন করবেন;
- প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত ড্রেজিং কাজের জন্য সমীক্ষা চলাকালীন সময়ে কারিগরী কমিটি পরামর্শক দলের সাথে মতবিনিময় করবেন এবং সমীক্ষা প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত প্রস্তাবিত ড্রেজিং এর উপর মতামত প্রদান করবেন;
- প্রকল্প বাস্তবায়নের পরিবর্তিত পরি স্থিতিতে পরিবেশগত বিরূপ প্রভাব পড়বে কিনা তা নিরূপন ;
- বর্ণিত স্থানসমূহ রঙ্গিন সূচক ম্যাপ-এ প্রদর্শন করবেন।

২। কমিটি সুনির্দিষ্ট কার্যক্রমের সুপারিশমালাসহ কারিগরি প্রতিবেদন আদেশ জারীর ১৫(পনের) দিনের মধ্যে (তিন প্রস্থে) এবং Soft Copy e-mail: adgpl.bwdb@gmail.com অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা মহোদয় বরাবর দাখিল করবেন।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

০১/০৮/২০১৯
(আব্দুল খালেক)

সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

স্মারক নং বাপাউবো(সচি)/পরি-১/বিবিধ-৩/২০১৯(১ম খণ্ড)/১৬৪/১(১২)

তারিখ : ০১-০৮-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির আহ্বায়ক।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য।
- ৩। প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য-সচিব।
- ৫। পরিচালক, প্রকল্প মূল্যায়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সি, এস, ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা। বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য।
- ৯। জনাব মোঃ গোলাম ফারুক আহমেদ, উপ-প্রধান (অর্থনীতি), প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য।
- ১০। জনাব মোঃ বেলাল উদ্দিন বিশ্বাস, উপ-প্রধান (পরিবেশ ও বন), প্রকল্প মূল্যায়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য।
- ১১-১২। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং ৫৪৫৬

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখ: ০১/৮/১৯

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

স্বাক্ষরিত পত্র দিন

(প্রনয় কুমার প্রামাণিক)

উপ-সচিব (পরিকল্পনা)(অঃদাঃ)

বাপাউবো, ঢাকা।