

ফোন :
অফিস : ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

Phone :
Office : 9555133
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০০১-১৯- ১০৭

তারিখঃ

১২ জৈষ্ঠ, ১৪২৬ বঃ
২৬ মে, ২০১৯ খ্রিঃ

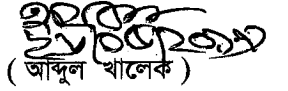
বিষয় : বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে গত ৩০ জানুয়ারী, ২০১৯ খ্রিঃ আয়োজিত গণশুনানির সভায় গৃহীত মতামত/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র : বোর্ড সচিবালয় এর দপ্তর স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০০১.১৬-৬৯ তাং ৫ বৈশাখ, ১৪২৬ বঃ /১৮ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে বিষয়ভুক্ত গণশুনানি সভায় গৃহীত মতামত/সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য বিতরণ তালিকায় উল্লেখিত দপ্তরসমূহ তার দপ্তরের আওতাধীন বিষয়সমূহ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	গণশুনানির সভায় গৃহীত মতামত/সুপারিশসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর
১।	নিয়মিত গণশুনানি সভা আয়োজনের মাধ্যমে একজন কর্মকর্তা/কর্মচারীর কাজের প্রতি দায়বদ্ধতাকে স্মরণ করার মাধ্যমে সেবার মন-মানসিকতা তৈরী করা।	গণশুনানি আয়োজিত দপ্তরসমূহ
২।	ভবিষ্যতে গণশুনানিতে বাপাউবোর সেবা প্রত্যাশী সকল শ্রেণী পেশার মানুষকে যাতে সম্পৃক্ত করা যায়, সে লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাপাউবোর ঢাকাস্থ সকল দপ্তরসমূহ
৩।	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যথাসময়ে দপ্তরে উপস্থিত ও অফিস সময়ের পরে যানবাহন ছাড়ার ব্যবস্থা।	পরিচালক, যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ঢাকাস্থ সকল দপ্তরসমূহ।
৪।	বোর্ডে ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান পরিদপ্তরে রক্ষিত বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত গবেষণা কাজে ব্যবহারের জন্য গবেষণা কাজে নিয়োজিত ছাত্র/ছাত্রীদের সরবরাহ করার বিষয়ে ওয়ারপো যে প্রক্রিয়ায় ডেটা সংগ্রহ করে তা অনুসরণ করে গবেষণা কাজে ব্যবহারের জন্য গবেষকগণ তার প্রতিষ্ঠানের সুপারভাইজারের সুপারিশের ভিত্তিতে আবেদন করলে ন্যূনতম ফি-পরিশোধ প্রদানের মাধ্যমে তথ্য উপাত্ত সরবরাহ করার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।	পরিচালক, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫।	সরকারের পেনশন অধিকতর সহজীকরণ পদ্ধতি-২০০৯, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০ জানুয়ারী, ২০১৯, ৬ জানুয়ারী, ২০১৯ খ্রিঃ এবং ২৯ মার্চ, ২০১৮ তারিখে জারিকৃত পেনশন সহজীকরণ সংক্রান্ত গেজেট/পরিপত্র অনুসরণে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি পূর্বক পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ।	পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকাসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ।

ক্রমিক নং	গণশুনানির সভায় গৃহীত মতামত/সুপারিশসমূহ	বাস্তবায়নের দপ্তর
৬।	পেনশন সহজীকরণ পদ্ধতি, ১৯৯৪, পেনশন অধিকতর সহজীকরণ বিধি/পদ্ধতি/২০০১ ও ২০০৯ এবং পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণে সহায়তার দায়িত্বে নিয়োজিত কল্যাণ কর্মকর্তা দায়িত্ব ও কর্তব্য সুনির্দিষ্টভাবে নির্ধারণ করা।	পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর ও পরিচালক, কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৭।	পেনশন সহজীকরণ পদ্ধতি/১৯৯৪, ২০০১ ও ২০০৯ অনুযায়ী পেনশন নিষ্পত্তিতে ৩ বৎসরের অধিক পুরনো ডকুমেন্ট না চাওয়া এবং অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন থাকার ক্ষেত্রে ৮০% পেনশন দেয়া পাওয়ার পরিশোধের বিষয়ে পেনশন সহজীকরণের নিয়ম মেনে অন্যান্য সংস্থার ন্যায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে তা অনুসরণ করা।	পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর ও পরিচালক, অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা
৮।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত নাগরিক সনদ অনুযায়ী নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।	বাপাউবোর্ডের সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ।


(আব্দুল খালেক)

সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

secretary@bwdb.gov.bd.

বিতরণ ৪:-

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩-৫. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন)/(পূর্ব রিজিয়ন)/(অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
৬. চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
৭. চীফ প্ল্যানিং, বাপাউবো, ঢাকা।
৮. প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৯. প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
১০. প্রধান প্রকৌশলী (সকল)-----বাপাউবো-----
(আপনার অধীনস্থ দপ্তর সমূহকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, ভাগ্যকুল শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।
১২. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
১৩. পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৬. পরিচালক, প্রকৌশলী একাডেমী কাপ্তাই, চট্টগ্রাম।
১৭. পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৮. অধ্যক্ষ, সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাপাউবো, বাড়াঙ্গা, কুষ্টিয়া।
১৯. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল).....বাপাউবো.....
২০. সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
২১. সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
২২. অফিস কপি।

প্রোগ্রামার ১/২

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

সিস্টেম এনালিস্ট, বাপাউবো, ঢাকা

আগ্রহ

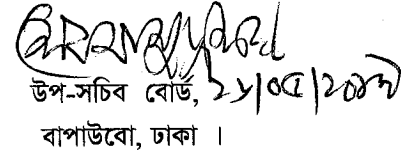
অগ্রহ

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

মনিটরিং শেষ করুন

মনিটরিং রাখুন

আগিদ পরে দিন


উপ-সচিব বোর্ড, ১১/০৫/২০১৩
বাপাউবো, ঢাকা।