

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়াপদা ভবন (১১ তলা)  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০



ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮  
ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩  
ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৯৭-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৫/২০১৭

তারিখ : ৩০ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৩ মে, ২০১৯ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম হিসাব করনিক আইডি নং- ৯৪১২১০০০১ নিজ জেলা : কিশোরগঞ্জ	চট্টগ্রাম পওর সার্কেল বাপাউবো, চট্টগ্রাম	ঢাকা পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, ঢাকা।

০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় তিনি ওষ্ঠ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

*(Signature)*  
১৩/০৫/১৭

মোঃ আবদুল মতিন  
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১  
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩  
matinbwdb84@gmail.com

নং-৯৭/১(১৬)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৫/২০১৭

তারিখ : ৩০ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৩ মে, ২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো, .....
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো.....।
- ০৬। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ..... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, হিসাব করনিক, চট্টগ্রাম পওর সার্কেল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।
- ১০। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

১৩/০৫/১৭  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
বক্স সহকারী  
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
সিসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখ: ১৩/৫/১৭  
কর্মচারী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ  
বখিতে পেশ করুন  
বখিতে রাখুন  
জরুরি পত্র টি-

*(Signature)*  
১৩/৫/১৭  
(মোঃ আবদুর রব)  
সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।