


# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

|  |   |  |
|--|---|--|
| কর্মচারী পরিদপ্তর<br>ওয়াপদা ভবন (১১ তলা),<br>মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ |  | ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮<br>ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩ |
|--|---|--|

নং- ১৪৫-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-৩/২০১৭

তারিখঃ ১২ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৫ এপ্রিল, ২০১৯খ্রি.

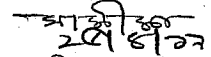
## দপ্তরাদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো।

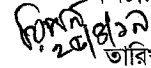
| ক্রমিক<br>নং | নাম, পদবী, আইডি নম্বর   | বর্তমান কর্মস্থল  | বদলিকৃত কর্মস্থল  |
|--------------|---|---|---|
| ১            | ২   | ৩   | ৪   |
| ০১.          | জনাব মোঃ শহীদুল্লাহ তালুকদার<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর)<br>আইডি নং- ৬০০৭১৩০০১। | যদুবয়রা পওর উপ-বিভাগ,<br>কুষ্টিয়া পওর বিভাগ,<br>বাপাউবো, কুষ্টিয়া। | ঢাকা পানি বিজ্ঞান উপ-বিভাগ,<br>উত্তর-পূর্বাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ,<br>বাপাউবো, ঢাকা।                                |
| ০২.          | জনাব মোহঃ সালাহউদ্দিন<br>সহকারী প্রকৌশলী (পুর)<br>আইডি নং- ৬৩০৩০৩০০১।             | খুলনা পওর বিভাগ-২,<br>বাপাউবো, খুলনা।                                 | যদুবয়রা পওর উপ-বিভাগ,<br>কুষ্টিয়া পওর বিভাগ,<br>বাপাউবো, কুষ্টিয়া।<br>(ভারপ্রাপ্ত উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী হিসেবে) |

০২। কর্মকর্তাগণ স্থানীয় ব্যবস্থাবিধানে দায়িত্বভার হস্তান্তর পূর্বক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(সামীমা আক্তার)  
উপ-পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

  
তারিখঃ

১২ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৫ এপ্রিল, ২০১৯খ্রি.

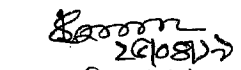
নং- ১৪৫/১(১২) -পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-৩/২০১৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

স্বাক্ষর  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
সি.এস.ও টু মহাপরিচালক  
অফিস সহকারী

তারিখঃ ২৫/৪/১৯  
জরুরী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা  
নথিতে পেশ করুন  
স্বাক্ষর  
আগিল পত্র দিন

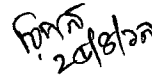
  
(মোঃ মনিরুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

F:\Transfer\Order.doc

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
সেন্ট্রাল সেল, বাপাউবো ঢাকা

  
তারিখঃ