

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩

ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-9555133

Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং-পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৪এ-৩৪/২০১০/১৫১

তারিখঃ

১১ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

২৪ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

দ গু র া দে শ

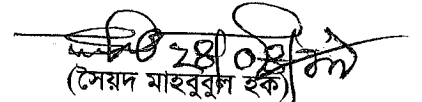
পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ভূমি ও রাজস্ব শ্রেণিগুচ্ছের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তর/পরিদপ্তরে বদলীযোগে পদায়ন/সংযুক্ত করা হলো :-

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত/সংযুক্ত কর্মস্থল ও পদ
১)	জনাব সৈয়দ আব্দুর রহিম উপ-পরিচালক পরিচিতি নং-৬৫০৩০১০০২	ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম। উপ-পরিচালক (ভূমি ও রাজস্ব) সংযুক্ত।

২। কর্মকর্তা প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রামে সংযুক্ত থেকে উক্ত জোনের ভূমি অধিগ্রহণ ও ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন/দেখাশুনা করবেন।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তা আদেশ জারীর তারিখ হতে ৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থাপনায় বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
(সৈয়দ মাহবুবুল হক)

উপ-সচিব (প্রশাসন)

পরিচিতি নম্বর-৬৭০৪০৩০০২

টেলিফোন ৯৫৬১৯৫৯

স্মারক নং-পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৪এ-৩৪/২০১০/১৫১(১৫)

তারিখঃ

১১ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

২৪ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

১. প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।
২. প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা) .....
৩. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৪. পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী .....
৬. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৭. উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, .....
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (WWW.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
১০. জনাব সৈয়দ আব্দুর রহিম, উপ-পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১১. অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথি।

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট, ১/২

সিস্টেম এনালিস্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা

D:\DS Admin\Level\T...

✳️ তারিখঃ

✳️ জরুরী

✳️ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল

✳️ নথিতে পেশ করল

✳️ নথিতে রাখল

✳️ তারিখ পর দিন

(মোঃ আবদুল হালিম)

সেক্রেশন অফিসার (প্রঃ-২) (অঃ দাঃ)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২