


কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়ারপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল-বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩ ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd
--	---	---

নং-৮০-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৩/২০১৬

তারিখ : ০৮ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২১ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিঃ

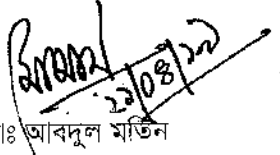
**“দপ্তরাদেশ”**

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ আমিনুল হক কার্য সহকারী আইডি নং- ৮৫১২৩০০০৬ নিজ জেলা : জামালপুর	মৌলভীবাজার পণ্ডর বিভাগ বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	জামালপুর পণ্ডর বিভাগ বাপাউবো, জামালপুর।
০২।	জনাব মোঃ আল-আমিন কার্য সহকারী আইডি নং-৯১০৯০৬০০১ নিজ জেলা: : শেরপুর	জামালপুর পণ্ডর বিভাগ বাপাউবো, জামালপুর।	মৌলভীবাজার পণ্ডর বিভাগ বাপাউবো, মৌলভীবাজার।

০৩। বদলিকৃত কর্মচারীদ্বয়কে আদেশ জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় তারা ৬ষ্ঠ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৪। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

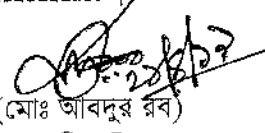
  
মোঃ আবদুল মতিন  
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১  
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩  
matinbwdb84@gmail.com

নং-৮০/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৩/২০১৬

তারিখ : ০৮ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২১ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো, .....
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো-.....।
- ০৬। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ..... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। জনাব ..... বাপাউবো-.....।
- ১০। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

  
(মোঃ আবদুর রব)  
সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।