



নং-৭৮-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৫/২০১৭

তারিখ : ২৫ চৈত্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৮ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিঃ

**“দপ্তরাদেশ”**

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব পারভেজ আজাদ হিসাব করনিক আইডি নং- ৯০০১০২০০৩ নিজ জেলা : কিশোরগঞ্জ	ডিজাইন সার্কেল-৫ বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।	কিশোরগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, কিশোরগঞ্জ।
০২।	জনাব সোহিনী শিরীন সহকারী হিসাব রক্ষক আইডি নং-৭৮১১১০০০১ নিজ জেলা : ঢাকা।	আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।	ডিজাইন সার্কেল-৫ বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।

- ০২। ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত কর্মচারীকে বাপাউবো (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা' ২০১৩ এর প্রবিধান ১৮ (১) অনুযায়ী বদলি করা হলো এবং বদলিকৃত কর্মচারী ডিজাইন সার্কেল-৫, বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা দপ্তরের উদ্ধর্তন হিসাব সহকারীর শূন্য পদের অনুকূলে স্বপদে-স্ববেতনে বহাল থেকে কাজ করবেন।
- ০৩। বদলিকৃত কর্মচারীদ্বয়কে আদেশ জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় তারা ৬ষ্ঠ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৪। ক্রমিক নং-১ এ বর্ণিত কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তিনি কোন প্রকার বদলি ভ্রমভাষা/দৈনিকভাষা প্রাপ্য হবেন না।
- ০৫। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

*(Signature)*  
০৮/০৪/১৯

মোঃ আবদুল মতিন

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

matinbwdb84@gmail.com

নং-৭৮/১(১৬)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৫/২০১৭

তারিখ : ২৫ চৈত্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৮ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো, .....
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো.....
- ০৬। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ..... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। জনাব ..... বাপাউবো.....
- ১০। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

*(Signature)*  
০৮/০৪/১৯

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।