

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়াপদা ভবন (১১ তলা),  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০



ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮  
ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩

নং- ১১৬-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১টি-১৮/২০১৬

তারিখঃ ২০ চৈত্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৩ এপ্রিল, ২০১৯খ্রি.

## দপ্তরাদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
০১.	জনাব মোঃ গোলাম নবী সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) আইডি নং -৬২১১১৫০০১	খুলনা ড্রেজার অপারেশন সার্কেল, বাপাউবো, খুলনা।	খুলনা ড্রেজার বিভাগ, বাপাউবো, খুলনা। (তিনি যোগদান পরবর্তী খুলনা ড্রেজার উপ- বিভাগ-১ এর উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন)

০২। বদলিকৃত কর্মকর্তা-কে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাত্ক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*স্বাক্ষর*  
(সামীমা আক্তার)  
উপ-পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

নং- ১১৬/১(১০) -পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১টি-১৮/২০১৬

*স্বাক্ষর*  
তারিখঃ ২০ চৈত্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৩ এপ্রিল, ২০১৯খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, -----।
- ২। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, -----।
- ৩। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, -----।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৭। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো, -----।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ গোলাম নবী, সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ), খুলনা ড্রেজার অপারেশন সার্কেল, বাপাউবো, খুলনা।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

স্বাক্ষর নং ৪২৫০

প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
সিস্টেম সহকারী

তারিখঃ ৪/৪/১৯

অফিসী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা  
অনুমতি  
অনুমতি  
স্বাক্ষর

(মোঃ মনিরুজ্জামান)  
সহকারী পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

F:\Transfer\Order.doc

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
সিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

*স্বাক্ষর*  
তারিখঃ ০৬/৪/১৯